

Dijana Djukanovic

From: Valbona Sinishtaj <valbona.sinishtaj@tuzi.org.me>

Sent: Monday, May 16, 2022 1:31 PM

To: Finansiranje

Attachments: Samostalni savjetnik II za vodjenje drugostepenog upravnog postu.pdf, samostalni savjetnik II za vodjenje drugostepenog upravnog postu.pdf

CRNA GORA
REPUBLIKA
PODGORICA

Priloga:	Org. jed.	17-05-2022	Prilog	Vrijednost
03-01	920			3458

Poštovani,

Na osnovu obaveze izvještavanja u izornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu akta dostavljamo Vam kompletnu dokumentaciju u vezi objavljivanja javnih oglasa za sledeća radno mjesto:

-Samostalni/a savjetnik/ca II za vodjenje drugostepenog upravnog postupka.

S poštovanjem,

Valbona Sinishtaj

Ovlašćeno službeno lice II za normativno pravne poslove iz oblasti radnih odnose

Obavještenje o datumu provjere sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora Opštine Tuzi

Njoftim mbi datën e verifikimit të aftësive për kryerjen e punëve të vendit të punës Këshilltar/e i/e pavarur II për udhëheqjen e procedurës administrative të shkallës së dytë- Shërbimi i kryeadministratorit të Komunës së Tuzit

Poštovani,
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji isunjavaju uslove javnog oglasa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 04.03.2022.godine objavila za potrebe Službe glavnog administratora Opštine Tuzi za radno mjesto: Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora održati dana 05.05.2022. godine (četvrtak) u 10:00h, u prostorijama Opštine Tuzi.

Ju njoftojmë se verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime njerëzore, më 04.03.2022 ka shpallë për nevoja të Shërbimit të kryeadministratorit të Komunës së Tuzit për vend pune: Këshilltar/e i/e pavarur II për udhëheqjen e procedurës administrative të shkallës së dytë- Shërbimi i kryeadministratorit, do të mbahet më 05.05.2022 (e enjte) në ora 10:00, në lokalit e komunës së Tuzit.

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranjem i usmenim intervjuom.
Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe interviste me gojë.

Pisani test kandidati izrađuju u elektronskoj formi, pod šifrom.
Testin me shkrim kandidatët e bëjnë në formë elektronike, me shifër.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
Testimi me shkrim përbëhet nga pjesa teorike dhe praktike dhe përfshin hartimin e testit me shkrim.

Sadržaj teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja sa liste pitanja koje se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore, Zakon o lokalnoj samoupravi, Odluka o organizaciji i načinu rada Opštine Tuzi, Uredba o kancelarijskom poslovanju, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Përmbajtja e pjesës teorike të testit me shkrim përcaktohet me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 20 pyetjeve nga lista e pyetjeve që lidhen me vlerësimin e njohurive në fushën e sistemit kushtetues, organizimit, funksionimit, mënyrës së punës dhe trajtimin e organeve të administratës shtetërore, në të cilat kandidati përgjigjet në mënyrën duke zgjedhur një nga më shumë përgjigje të ofruara. Lista e rregulloreve të kërkuara për procedurën e verifikimit: Kushtetuta e Malit të Zi, Ligji mbi vetëqeverisjen lokale, Vendimi mbi organizimin dhe mënyrën e punës së Komunës së Tuzit, Dekreti për funksionimin e zyrave, Ligji mbi procedurën administrative, Ligji mbi punën, Ligji mbi zyrtarët dhe nëpunësit shtetërorë.

Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Punimi i pjesës teorike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 40 minuta.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja.

Kandidatët që arrijnë më shumë se 70% të pikëve në pjesën teorike të testit me shkrim, mund t'i qasen zëvillimit të një pjese praktike të testimit me shkrim.

Praktični dio pisanog testa sadrži dva zadatka povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se spovodi oglas, koji se određuju metodom slučajnog odabira 2 od 10 zadataka, koji dostavlja državni organ u kojem se vrši popuna radnog mjesta.

Pjesa praktike e testit me shkrim përbëhet nga dy detyra që lidhen me përshkrimet e vendeve të punës për të cilat realizohet shpallja, të cilat përcaktohen me metodën e përzgjedhjes së rastësishtme të 2 nga 10 detyrat e paraqitura nga organi shtetëror në të cilin bëhet plotësimi i vendit të punës.

Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kryerja e pjesës praktike të testit me shkrim zgjatë më së shumti 60 minuta.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Verifikimi i njohjes daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja bëhet në përputhje me rregullat ose standardet në këto fusha.

Kandidati koji su ostvarili više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testiranja, odnosno kandidati koji su dobili ocjenu „zadovoljava“ na provjeri znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika (ukoliko su posebna znanja i vještine tražene oglasom), mogu pristupiti usmenom intervjuu.

Kandidatët që kanë arritur më shumë se 50% të pikëve në pjesën praktike të testit me shkrim, përkatësisht kandidatët që kanë marrë notën "përmbush" në verifikimin e njohurive daktilografike, informatikës ose gjuhëve të huaja (nëse kërkoheshin njohuri dhe aftësi të veçanta me shpallje), mund t'i qasen intervistës me gojë.

Vrijeme trajanja usmenog intervjua određuje Komisija.

Kohëzgjatjen e intervistës me gojë e përcakton Komisioni.

Postupku provjere mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata koji ispunjava uslove predmetnog oglasa:

Vetëm kandidatët nga Lista e kandidatëve që plotëson kushtet e shpalljes së dhënë mund të hyjë në procedurën e verifikimit:

- Anton Lulgjuraj

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Theksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit me shkrim, në mënyrë që të vërtetojnë identitetin e tyre, t'i japin Komisionit letërnjoftimin ose dokument personal tjetër (me fotografi).

S poštovanjem,

Me respekt,

Obradila/ Përpunoi:

Valbona Sinishtaj

Ovlašćeno službeno lice IV Person zyrtar i autorizuar II



Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Samostalnik/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Samostalnik/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora, po Javnom oglasu broj: 04-032/22-2618 od 04.03.2022. godine, koji je objavljen dana 04.03.2022.godine, za potrebe Službe glavnog administratora Opštine Tuzi, u sastavu:

- 1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) **Rada Radenović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) **Vasel Sinishtaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta.

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem testiranja u pisanoj formi i usmenim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

- Nakon sprovedene provjere sačini Izvještaj u koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni oglas za vršenje poslova radnog mjesta Samostalnik/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora Opštine Tuzi, u skladu sa Zakonom,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, na osnovu predloga Službe glavnog administratora, za predstavnika organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta broj 03-032/22-4597 od 22.04.2022. godine, spiska stručnih lica za učešće u radu komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina Uprave za kadrove broj 02-100/21-1667/3 od 02.07.2021. godine i predstavnika jedinice za upravljanje ljudskim resursima, donio je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u sastavu utvrđenom u stavu i ove Odluke.

Na sprovođenje znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj

Dostavljeno:

- Imenovanim;
- Predmet;
- Dosije;
- a/a.



Na osnovu člana 115 stav 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 038/20), shodnom primjenom člana 46 stav 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 002/18, 034/19 i 08/21) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, sačinjava

IZVJEŠTAJ

O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Službe glavnog administratora Opštine Tuzi koji je
Kancelarija za ljudske resurse-Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavila 04.03.2022. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 05.05.2022. godine sa početkom u 10:00 časova, u prostorijama Opštine Tuzi, pred Komisijom koja je obrazovana rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 04-032/22-4778 od 28.04.2022. godine, u sastavu:

- 1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi
- 2) **Rada Radenović**, član - stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada
- 3) **Vasel Sinishtaj**, član - predstavnik organa lokalne uprave u kojoj se vrši popuna radnog mjesta

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18), za radno mjesto:

- **Samostalni/a savjetnik/ea II za vođenje drugostepenog upravnog postupka-Služba glavnog administratora – I izvršilac, na neodređeno vrijeme**

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa);
- praktični dio pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kandidati

koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, mogu pristupiti usmenom intervjuu).

- Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslove, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70 % bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50 % bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika, korišćenje relevantnih informacija, preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup, motivacija, znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas) dijeli se brojem članova komisije.

Prije početka propisane provjere, Komisija je utvrdila da obaveznoj provjeri sposobnosti može pristupiti kandidat sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa: Anton Luljuraj.

Komisija je utvrdila identitet kandidata Anton Luljuraj, koji ispunjava uslove javnog oglasa i koji je pristupio obaveznoj provjeri sposobnosti.

Kandidat Anton Luljuraj, nakon sprovedene provjere, ostvario je sljedeće rezultate:

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 18.

Praktični dio pisanog testa

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Rada Radnović	Vasel Sinishtaj	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	7	6	6	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	5	5	5	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	5	4	4	
Ukupno:	17	15	15	47/3=15,66

Pratični dio pisanog testa-poznavanje rada na računaru ocjenjen je ocjenom zadovoljava.
Pratični dio pisanog testa-poznavanje albanskog jezika ocjenjen je ocjenom zadovoljava.

Praktični dio pisanog testa (max 20): 15,66 bodova.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Rada Radenović	Vasel Sinishtaj	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	5	4	5	
Ukupno:	5	4	5	14/3=4,66

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Rada Radenović	Vasel Sinishtaj	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	4	5	
Ukupno:	5	4	5	14/3=4,66

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Rada Radenović	Vasel Sinishtaj	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	8	10	10	
Ukupno:	8	10	10	28/3=9,33

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 18,65 bodova



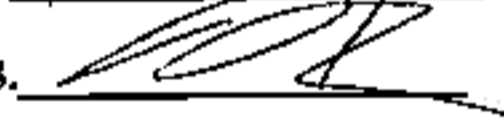
Metodologija načina ocjenjivanja kandidata Antona Luljuraj:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 18 \times 30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 15,66 \times 35/100 = 5,48$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 18,65 \times 35/100 = 6,52$

Formula: (Teorijski dio $\times 30/100$) + (praktični dio $\times 35/100$) + (usmeni intervjui $\times 35/100$)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata Anton Luljuraj iznosi: 17,4 bodova.

KOMISIJA:

1. 
2. 
3. 

DOSTAVLJENO:

- Šužbi glavnog administratora;
- spise predmeta;
- a/a.

Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19, 038/20), utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom oglasu broj: 04-032/22-2618 koji je objavljen dana 04.03.2022. godine, za potrebe Službe glavnog administratora Opštine Tuzi za radno mjesto:

- **Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka-Služba glavnog administratora – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.**

Utvrđuje se da je Anton Lulgjuraj u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina ostvario ukupno 17,4 boda.

Obrazloženje

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka-Služba glavnog administratora, sačinila je Izvještaj broj: 04-032/22-4953 od 05.05.2022. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidat Anton Lulgjuraj ostvario ukupno 17,4 boda.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidata Antona Lulgjuraj:

- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa $\times 30/100 = 18 \times 30/100 = 5,4$
- broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa $\times 35/100 = 15,66 \times 35/100 = 5,48$
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu $\times 35/100 = 18,65 \times 35/100 = 6,52$

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom, dok je članom 10 stav 2 iste

Uredbe, propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 14 stav 5 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na provjeri dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukupan broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- predmet
- a/a

OPŠTINA TUZI
Služba glavnog administratora
Br.Nr:03-032/22-5100
Tuzi- Tuz, 10.05.2022.

Opština Crna Gora, Opština Tuzi, Komuna e Tuzit
Sekretarati za lokalnu samoupravu
Rešenje o izboru kandidata za izvršilac i palmbitorueshem
godine 11.05 2022 godine
Me 20
Djelošćeno konZyrtari i autorizuar A.U.

KOMUNA E TUZIT
Shërbimi i kryeadministratorit

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), V.D. Glavnog administratora Opštine Tuzi, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Na radno mjesto **Samostalnik/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka – Služba glavnog administratora – I izvršilac**, na neodređeno vrijeme, bira se kandidat **Anton Lulgjuraj**.

Obrazloženje

Odlukom v.d. glavnog administratora Opštine Tuzi broj: 03-032/22-1514 od 08.02.2022. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta **Samostalnik/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka – Služba glavnog administratora – I izvršilac**, na neodređeno vrijeme.

Nakon raspisivanja Javnog oglasa broj 04-032/22-2618 od 04.03.2022. godine, a koji je u skladu sa zakonom javno objavljen 04.03.2022. godine, sprovedena je kompletna procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora broj 03-032/22-1039 od 28.01.2022. godine.

Na raspisani oglas prijavilo se 1 kandidat: **Anton Lulgjuraj** koji je ispunjavao uslove javnog oglasa.

Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 04-032/22-4465 od 20.04.2022. godine i formirana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina rješenjem sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-032/22-4778 od 28.04.2022. godine.

Komisija je shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20) sprovela postupak provjere sposobnosti kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa: **Anton Lulgjuraj**, o čemu je sačinjen Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima broj 04-032/22-4953 od 05.05.2022. godine. Kandidat **Anton Lulgjuraj** ostvario je ukupno 17,4 bodova. Na osnovu Izvještaja, a postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, je utvrdila Listu za izbor kandidata broj 04-032/22-5001 od 06.05.2022. godine.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19 i 38/20), propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema iste.

V.D GLAVNOG ADMINISTRATORA,

Vasel Sinishtaj



Dostavljeno:

- Anton Lulgjuraj;
- Personalni dosije;
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- a/a.

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 038/20), a u vezi sa Odlukom o izboru kandidata broj: 03-032/22-5100 od 10.05.2022. godine, v.d. glavnog administratora Opštine Tuzi, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
O
ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA
NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Anton Luljguraj, Magistar nauka u javno i međunarodno pravo, iz Tuzi-Vuljaj br 4., zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu **Samostalni savjetnik II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora, u zvanju Samostalni savjetnik II**, počev od 13.05.2022. godine.
2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja svrstano je u kategoriju ekspertske kadra i razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 10-12 izražen koeficijentom 7.2.
3. Probni rad imenovanog traje počev od 13.05.2022. godine do 13.05.2023. godine, u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/12 i 038/20).
4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora broj 03-032/22-1039 od 28.01.2022. godine.
5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe glavnog administratora Opštine Tuzi, pristupilo se popuni radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora – jedan (1) izvršilac**, na neodređeno vrijeme, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora Opštine Tuzi broj 03-032/22-1039 od 28.01.2022. godine.

Saglasno članu 113 stav 1 Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19 i 038/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 14.03.2022. godine, raspisao javni oglas za popunu radnog mjesta **Samostalni savjetnik II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora – jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme**. Javni oglas broj: 04-032/22-2618 od 04.03.2022 godine, a koji je objavljen 04.03.2022. godine, na internet stranici www.tuzi.org.me, oglasnoj tabli opštine i u dnevnom štampanom mediju "Pobjeda".

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora Opštine Tuzi, broj 03-032/22-1039 od 28.01.2022. godine, utvrđeno je radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora - jedan (1) izvršilac** i za isto je pribavljena potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije (nadležni organa lokalne uprave za finansije) broj 05-032/22-1492 od 07.02.2022. godine.

Glavni administrator Opštine Tuzi je donio Odluku o izboru kandidata broj: 03-032/22-5100 od 10.05.2022. godine, kojom je na radno mjesto **Samostalnik/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, Služba glavnog administratora - I izvršilac** na neodređeno vrijeme, izabran kandidat Anton Lulgjuraj.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 038/20), propisano je da na osnovu izvršne odluke, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 038/20) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog službenika, odnosno namještenika, zaposlenih u tim organima i službama.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18, 034/19 i 038/20), propisano je da probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 54 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 02/18, 034/19, 08/21), propisano je da probni rad državnog službenika, odnosno namještenika ocjenjuje se ocjenama "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu", na osnovu propisanih kriterijuma. Rješenje o ocjenjivanju probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika starješina državnog organa donosi, najkasnije 15 dana prije isteka probnog rada. Državni službenik, odnosno namještenik koji je dobio ocjenu "zadovoljio na probnom radu" nastavlja sa radom u državnom organu. Državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je dobio ocjenu "nije zadovoljio na probnom radu" radni odnos prestaje po sili zakona. Kriterijume i način ocjenjivanja probnog rada propisuje Ministarstvo.

Na osnovu navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA ZAŠTITA: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovanom;
- Sekretarijatu za finansije;
- Personalni dosije i
- a/a.

VD GLAVNOG ADMINISTRATORA,
Vasel Sinishtaj



Na osnovu člana 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 034/19 i 038/20) i Vašeg zahtjeva za izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima br: 03-032/22-1473 od 07.02.2022.godine Sekretar Sekretarijata za finansije opštine Tuzi donosi:

**POTVRDU
O OBEZBIJEDENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2022. godinu ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 44/21), obezbijedena su sredstva za radno mjesto:

1. Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka – 1 izvršilac

OBRAZLOŽENJE

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Kako je Sekretarijat za finansije shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 043/20) nadležan za poslove budžeta, te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2022. godinu ("Službeni list CG - opštinski propisi" broj 44/21) obezbijedena sredstva za radno mjesto: Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu.

Obradila

SEKRETAR
Driton Gjoka

Na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), v.d. Glavni administrator opštine Tuzi, **d o n o s i**

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **Samostalnik/a savjetnik/ea II za vođenje drugostepenog upravnog postupka**, u Službi glavnog administratora, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) je propisano da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta saglasno članu 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18,34/19 i 38/20), a organizacija rada organa ima potrebu za potpunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

VD GLAVNOG ADMINISTRATORA,



CRNA GORA
Opština Tuzi
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Br.Nr:04-032/22-1752
Tuzi – Tuz, 02.2022.godine.

objava dana 11.02.2022
Zaključeno sa 17.02.2022



MALI I ZI
Komuna e Tuzit
Sekretarijati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19,038/20), a u vezi sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br.043/20) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 03-032/22-1514 od 08.02.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

INTERNI OGLAS

za potrebe Službe Glavnog administratora Opštine Tuzi

1. Samostalnik/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka- Služba glavnog administratora

Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Pravni fakultet;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- poznavanje albanskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- ovjerena kopija biometrijske lične karte,
- ovjerena diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad državnom organu, pribavlja organ po službenoj dužnosti,
- ovjeren dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- ovjereno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa).

Kandidati su dužni Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti uz prijavu na javni oglas original dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokumentacije.

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice, lice iz člana 128 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 038/20), kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

U državnom organu ne može da zasnjuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 038/20) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organim („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18). Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore, Zakon o lokalnoj samoupravi, Odluka o organizaciji i načinu rada Opštine Tuzi, Uredba o kancelarijskom poslovanju, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navodenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Službe glavnog administratora Opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

Obradila:

Valbona Sinishtaj

Ovlašteno službeno lice II



SEKRETARKA,

Marina Ujkaj



Tuzi - Tuz ; tel/fax: 020/875-167 ; e-mail: marina.ujkaj@tuzi.org.me

Objavljeno dana 04.03.2022.godine
informativno sa 24.03.2022.godine



Na osnovu člana 113 stav 1 i 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20), a u vezi sa članom 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br.043/20) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj 03-032/22-1514 od 08.02.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe glavnog administratora opštine Tuzi

1. Samostalnik/a savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka- Služba glavnog administratora

Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Pravni fakultet;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- poznavanje albanskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta opštine Tuzi, www.tuzi.org.me ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- ovjerena kopija biometrijske lične karte,
- ovjerena diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak pribavlja organ po službenoj dužnosti,
- ovjeren dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- ovjereno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa).

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati su dužni Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti uz prijavu na javni oglas original dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokumentacije.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno o kategorije radnog mjesta će se sprovesti se u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19 i 038/20). Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore, Zakon o lokalnoj samoupravi, Odluka o organizaciji i načinu rada Opštine Tuzi, Uredba o kancelarijskom poslovanju, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

Opština Tuzi

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Kancelarija za ljudske resurse

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Službe glavnog administratora opštine Tuzi.

Kontakt tel: +38220875167;

Obradila:

Valbona Sinishtaj

Ovlašćeno službeno lice II



**SEKRETARKA,
Marina Ujkaj**



Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 038/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 04-032/22-2618, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 04.03.2022. godine objavila za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi, za radno mjesto:

1.Samostalnik/u savjetnik/ca II za vođenje drugostepenog upravnog postupka- Služba glavnog administratora - Izvršilaca: I, na neodređeno vrijeme, - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa), poznavanje rada na računaru, poznavanje albanskog jezika.

Kandidat/kinja koji/a ispunjava uslove javnog oglasa:

- Anton Lulgjuraj

SEKRETARKA,
Marina Ujkaj



Dostavljeno:

- Predmet;
- a/a.