

## Dijana Djukanovic

---

**From:** Valbona Sinishtaj <valbona.sinishtaj@tuzi.org.me>  
**Sent:** Wednesday, June 1, 2022 10:05 AM  
**To:** Finansiranje  
**Attachments:** sekretar sekretarijata za imovinu.pdf

Crna Gora  
AGENCIJA ZA VOĐENJE I SPREČAVANJE KORUPCIJE  
PODUGOVORNA

Priloga	Org. jed.	Broj	Godina	Vrijednost
		03-01-920/5965	01-06-2022	

Poštovani,

Na osnovu obaveze izvještavanja u izornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu akta dostavljamo Vam kompletnu dokumentaciju u vezi objavljivanja javnih konkursa za sledeće radno mjesto:

-Sekretar Sekretarijata za imovinu- Elvisa Redžematović jmbg: [REDACTED]

S poštovanjem,

Valbona Sinishtaj

Na osnovu člana 112 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 034/19 i 038/20)  
Sekretar Sekretarijata za finansije opštine Tuzi donosi:

**POTVRDU  
O OBEZBIJEĐENIM FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2022. godinu ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 44/21),  
obezbijedena su sredstva za radno mjesto:

1. Sekretar/ka Sekretarijata za Imovinu Opštine Tuzi – 1 izvršilac na određeno vrijeme

**OBRAZLOŽENJE:**

Članom 112 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, one koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Kako je Sekretarijat za finansije shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 043/20) nadležan za poslove budžeta, te da su Odlukom o Budžetu opštine Tuzi za 2022. godinu ("Službeni list CG – opštinski propisi" broj 44/21) obezbijedena su sredstva za radno mjesto: Sekretar/ka Sekretarijata za imovinu Opštine Tuzi – 1 izvršilac na određeno vrijeme, stvorili su se uslovi da se odluči kao u dispozitivu.

**Dostavljeno:**

- Službi predsjednika
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a



Na osnovu člana 112 stav 1 i člana 120 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj 2/18, 34/19, 38/20), predsjednik Opštine Tuzi, **d o n o s i**

### **ODLUKU** **o objavljivanju javnog konkursa**

Za popunu radnog mjesta, Sekretar/ka Sekretarijata za imovinu Opštine Tuzi – 1 izvršilac, na određeno vrijeme.

### **Obrazloženje**

Članom 112 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se popuna radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši se na osnovu javnog konkursa.

Članom 120 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi je propisano da odluku o objavljivanju javnog konkursa za sekretara sekretarijata, direktora direkcije, direktora uprave, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta, menadžera i rukovodioca posebne službe donosi predsjednik opštine.

Takođe, članom 81 navedenog zakona propisano je da se starijšina organa, odnosno službe imenuje na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Budući da su se stekli uslovi za donošenje odluke o objavljivanju javnog konkursa, a organizacija rada organa ima potrebu za potpunom navedenog radnog mjesta, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

**PREDSJEDNIK,**

Nik Gjelošaj  


*Gjelošaj*



Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 034/19 i 038/20) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-031/22-3498 od 25.03.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Kancelarija za ljudske resurse, o b j a v l j u j e

## JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

### 1. Sekretara/ke Sekretarijata za imovinu opštine Tuzi

- Izvršilaca: 1, na određeno vrijeme, lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra postavlja se na period od 5 (pet) godina;
- VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Pravni fakultet;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs;
- poznavanje rada na računaru.

### Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto, (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Tuzi, [www.tuzi.org.me](http://www.tuzi.org.me) ili neposredno u arhivi Opštine Tuzi),
- Curriculum Vitae – CV,
- ovjerena kopija biometrijske lične karte,
- ovjerena diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja organ po službenoj dužnosti,
- ovjeren dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- ovjereno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati su dužni Kancelariji za ljudske resurse (u daljem tekstu Kancelarija) dostaviti uz prijavu na javni konkurs, original dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokumentacije.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, sprovedeće se u skladu sa člankom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 02/18, 034/19 i 038/20).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Tuzi, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja konkursa u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv organa i radnog mjesta) na adresu:

**Opština Tuzi**

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu-Kancelarija za ljudske resurse**

**Sa naznakom: za Javni konkurs- na radno mjesto sekretara/ke Sekretarijata za imovinu opštine Tuzi**

**Kontakt tel: +38220/ 5167**

Obradila:  
Valbona Sinishtaj  
Ovlašćeno službeno lice II



**SEKRETARKA,**  
Marina Ujkaj



OPŠTINA TUZI  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Br.Nr.04-032/22-5524  
Tuzi - Tuz, 12.05.2022.godine

KOMUNA E TUZIT  
Sekretarlati për vetëqeverisje lokale

Na osnovu člana 121 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 038/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je sačinila

### LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG KONKURSA

Po javnom konkursu br. 04-032/22-3623, koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, dana 30.03.2022. godine objavila za potrebe Opštine Tuzi, za radno mjesto:

**Sekretara/ke Sekretarijata za imovinu opštine Tuzi** – izvršilac: I, na određeno vrijeme- lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra postavlja se na period od 5 (pet) godina; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; Pravni fakultet; položen stručni ispit za rad u državnim organima; najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs; poznavanje rada na računaru.

Kandidatkinja koja ispunjava uslove javnog konkursa je:

- Elvira Redžematović

Dostavljeno:

- Predmet
- a/a

SEKRETARKA,  
Marina Ujka



**OBAVJEŠTENJE O DATUMU PROVJERE SPOSOBNOSTI**  
za vršenje poslova radnog mjesta sekretara/ke Sekretarijata za imovinu Opštine Tuzi  
**NJOFTIM MBI DATËN E VERIFIKIMIT TË AFTËSIVE**  
për kryerjen e punëve të vendit të punës sekretari/e e Sekretariatit për pronë të Komunës së Tuzit

Poštovani,  
Të nderuar,

Obavještavamo Vas, da će se provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji isunjavaju uslove javnog konkursa koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, dana 30.03.2022.godine objavila za potrebe Opštine Tuzi za radno mjesto: sekretara/ke Sekretarijata za imovinu, održati dana 25.05.2022. godine (srijeda) u 08:15h, u prostorijama Opštine Tuzi.

Ju njoftojmë se verifikim i kompetencave njohurive, dhe aftësi të kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet e konkursit publik të cilin Sekretariati për vetëqeverisje lokale- Zyra për burime të punës, më 25.05.2022 ka shpallë për nevojat të Komunës së Tuzit për vend pune: sekretari/e e Sekretariatit për pronë, do të mbahet më 25.05.2022 (e mërkur) në ora 08:15, në lokalit e komunës së Tuzit.

Provjeru vrši Komisija pisanim testiranjem i strukturiranom intervjuom.  
Verifikimin e bën Komisioni me anë të testimit me shkrim dhe intervjes së strukturuar.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisane zada, koji sadrži sagledavanje prirota i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja.

Testimi me shkrim përfshin kryerjen e punës me shkrim, e cila përmban një përmbledhje të përparësive dhe propozimeve për përmirësimin e procesit të punës, situatën në just e punës për të cilën kandidati emërohet ose përaktohet.

Izrada rada traje najduže 60 minuta.  
Kryerja e punimit më së shumti zgjat deri në 60 minuta.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu. Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuja određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.  
Kandidati i cilë ka situar më shumë se 50% të pikëve të testit me shkrim mund të hyjë në një intervistë të strukturuar. Në një intervistë të strukturuar, kandidati u paraqet anëtarëve të komisionit 15 minuta punën me shkrim, pas së cilës kandidatis i bëhen pyetje. Kohëzgjatja e intervistës së strukturuar përaktohet nga komisioni dhe duhet të jetë e njëjtë për të gjithë kandidatët.

Postupku provjere mogu pristupiti samo kandidati sa predmetnog konkursa:

*Vetëm kandidatët nga Lista e kandidatëve që plotëson kushtet e verifikimit:*

- Elvira Redžematović

Napominjemo da je neophodno da kandidati, prije početka Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa *Theksojmë që është e domosdoshme që kandidatët, para fillimit të testit e tyre, t'i japin Komisionit letërnjoftimiu ose dokument personal tjetër*

liste kandidata koji ispunjava uslove

*kursit së dhënë mund të hyjë në procedurën e*

isanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, fotografijom).

*me shkrim, në mënyrë që të vërtetojnë identitetin (përmes fotografije).*

S poštovanjem,  
*Me respekt,*

**Obradila/ Përpunoi:**

Valbona Sinishtaj

Ovlaščeno službeno lice II/ *Person zyrtar i autorizuar II*

**SEKRETARKA / SEKRETARE**  
Marina Ujkaj





Na osnovu člana 121 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19, 038/20), Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse, donosi

### RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, za vršenje poslova radnog mjesta sekretara/ke Sekretarijata za imovinu

Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidata za vršenje poslova radnog mjesta sekretara/ke Sekretarijata za imovinu, po Javnom konkursu broj: 04-032/22-3623 od 30.03.2022. godine, koji je objavljen dana 30.03.2022. godine, za potrebe Opštine Tuzi, u sastavu:

- 1) **Sinishtaj Valbona** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima;
- 2) **Ilir Čapuni** – istaknuti stručnjak iz odgovarajuće oblasti rada;
- 3) **Nermin Alibašić** – lice iz kategorije visokog rukovodnog kadra.

Zadatak Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti je da:

- Na osnovu propisanih kriterijuma, putem vršenja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, sprovede postupak provjere i ocjenjivanja kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

- Nakon sprovedene provjere sačinu Izvještaj koji se unose podaci o sprovedenoj provjeri i ostvareni rezultati, za svakog kandidata posebno i isti sa utvrđenom listom za izbor kandidata dostavi je predsjedniku opštine, odnosno starješini organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Članom 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19, 038/20), je propisano da provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada.

Kako bi se sproveo postupak provjere sposobnosti kandidata prijavljenih na javni konkurs za vršenje poslova radnog mjesta sekretara/ke Sekretarijata za imovinu Opštine Tuzi, u skladu sa Zakonom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu – Kancelarija za ljudske resurse je, donio je Rješenje o obrazovanju Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, u sastavu utvrđenom ovog Rješenja.

Na sprovođenje kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, shodno se primjenjuje Uredba o kriterijumima bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 050/18).

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

#### Dostavljeno:

- Imenovanim;
- Predmet;
- Dosije;
- a/a.

SEKRETARKA,  
Marina Ujkaj



Na osnovu člana 121 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19, 038/20) i člana 56 stav 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima "Službeni list Crne Gore, broj 2/18, 034/19 i 08/21), i člana 25 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. List Crne Gore", br. 050/18) Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, sačinjava

## IZVJEŠTAJ O PROVJERI KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Povodom javnog konkursa, za potrebe Opštine Tuzi koji je Kancelarija za ljudske resurse Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavila 30.03.2022. godine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, sprovedena je dana 25.05.2022. godine sa početkom u 09:00 časova, u prostorijama Opštine Tuzi, pred Komisijom koja je obrazovana rješenjem sekretarijata za lokalnu samoupravu, br. 04-032/22-5534 od 19.05.2022. godine, u sastavu:

- 1) **Valbona Sinishtaj**, predsjednica - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tuzi;
- 2) **Ilir Ćapuni**, član – istaknuti stručnjak;
- 3) **Nermin Alibašić**, član – lice iz kategorije visokog rukovodnog kadra.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa sprovedena je shodno uslovima javnog konkursa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18), za određeno mjesto:

- **Sekretara/ke Sekretarijata za imovinu – I izvršilac, na određeno vrijeme**

Pisano testiranje podrazumijeva:

- Izradu pisanog rada (pisani rad sadrži sugledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada, koju se kandidat imenuje odnosno postavlja, kandidati koji ostvare više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi mogu pristupiti strukturiranom intervjuu).
- Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani posebnim uslove, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju od 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja u trajanje strukturiranog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu kompetencija i vještina za rad u državnim organima bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova članova komisije. Broj bodova na strukturiranom intervju članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa

ovodjenja provjere znanja, sposobnosti, Sl. list Crne Gore", br. 050/18) broj svih članova komisije, dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na strukturiranom intervju članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Prije početka propisane provjere, Komisija je utvrdila pristupiti kandidat sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Redžematović.

obaveznoj provjeri sposobnosti može pristupiti kandidat sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa: Elvise Redžematović.

Komisija je utvrdila identitet kandidatkinje Elvise Redžematović i koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti.

Redžematović, koja ispunjava uslove javnog konkursa i koja je pristupila obaveznoj provjeri sposobnosti.

Kandidatkinja Elvise Redžematović, nakon sprovedene provjere, ostvarila je sljedeće rezultate:

### Pisani rad

Predsjednica i članovi komisije	Vesna Sinđević	Ilir Čapuni	Nermin Alibašić	
Znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja (do 10 bodova)	4	10	10	
Postavljanje prioriteta i davanje predloga (do 5 bodova)	5	5	5	
Strukturiranje i sistematika (do 5 bodova)	5	5	5	
<b>Ukupno:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60/3=20</b>

**Pisani rad (max 20): 20 bodova.**

Pratični dio pisanog testa-poznavanje rada na računaru ocenjen je ocenom zadovoljava.

**Strukturirani intervju**

**Kompetencije : liderstvo (do 5 bodova)**

Predsjednica i članovi komisije	Valentina Čapuni	Ilir Čapuni	Nermin Alibašić	
Liderstvo (do 5 bodova)	5	5	5	
<b>Ukupno:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15/3=5</b>

**Kompetencije : Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)**

Predsjednica i članovi komisije	Valentina Čapuni	Ilir Čapuni	Nermin Alibašić	
Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)	5	5	5	
<b>Ukupno:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15/3=5</b>

**Kompetencije : Saradnja (do 5 bodova)**

Predsjednica i članovi komisije	Valentina Čapuni	Ilir Čapuni	Nermin Alibašić	
Saradnja (do 5 bodova)	5	5	4	
<b>Ukupno:</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>14/3=4,6</b>

**Kompetencije : Komunikacija (do 5 bodova)**

Predsjednica i članovi komisije	Valentina Čapuni	Ilir Čapuni	Nermin Alibašić	
Komunikacija (do 5 bodova)	5	5	5	
<b>Ukupno:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15/3=5</b>

**Kompetencije : Inovativnost (do 5 bodova)**

Predsjednica i članovi komisije	Valbona Sinishtaj	Ilir Çapuni	Nermin Alibašić	
Inovativnost (do 5 bodova)	5	5	4	
<b>Ukupno:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>14/3=4,6</b>

**Bodovanje rezultata strukturiranog intervjua : 24,2 bodova**

**Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinja Elvise Redžematović:**

- broj bodova ostvaren na pisanom radu x 35/100 = 20x35/100= 7
- broj bodova ostvaren na strukturiranom intervjua x 35/100 = 24,2 x35/100= 8,47

**Formula: (pisani rad x 35/100) + (usmeni intervjua x 35/100)**

**Ukupan broj bodova na provjeri kompetencija, znanja i osobnosti kandidatkinje Elvise Redžematović iznosi: 15,47 bodova.**

**Dostavljeno:**

- Služba predsjednika;
- Predmet;
- a/a.

**Predsjednica Komisije  
Valbona Sinishtaj**



**Član/Komisije  
Ilir Çapuni**

**Član Komisije  
Nermin Alibašić**



Postupajući po službenoj dužnosti Sekretarijat za lokalnu samoupravu – kancelarija za ljudske resurse, na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19, 038/20), utvrđuje

### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom konkursu broj: 04-032/22-3623 koji je objavljen dana 30.03.2022. godine, za potrebe Opštine Tuzi za radno mjesto:

- Sekretara/ke Sekretarijata za imovinu - Izvršilac 1, na određeno vrijeme.

Utvrđuje se da je Elvira Redžematović u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata ostvarila ukupno 15,47 boda.

### Obrazloženje

Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta Sekretara/ke Sekretarijata za imovinu: 1, na određeno vrijeme, sačinila je Izveštaj broj: 04-032/22-5739 od 26.05.2022. godine, iz kog je utvrđeno da je kandidatkinja Elvira Redžematović ostvarila ukupno 15,47 bod.

Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata je koristila sljedeću metodologiju načina ocjenjivanja kandidatkinje Elvire Redžematović:

- broj bodova ostvaren na pisanom radu x 35/100 = 35/100 = 7
- broj bodova ostvaren na strukturiranom intervjuu x 24,2/100 = 24,2 x 35/100 = 8,47

Članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 034/19, 038/20) propisano je jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 4 ovog člana, upućujući listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opštine, odnosno starješini organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Članom 24 Uredbe o kriterijumima i bažem načina ocjenjivanja, provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 050/18) propisano je da ukupan broj bodova na provjeri iz člana 20 stav 1 ove Uredbe dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 16 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bliže načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim službama (Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na pr ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, p bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukup n broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim službama (Službeni list Crne Gore", broj 50/18) je propisano da se ukupan broj bodova na pr ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, p bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, dok je stavom 2 propisano da se ukup n broj bodova unosi u izvještaj i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKA,  
Marina Ujkaj



**Dostavljeno:**

- Službi predsjednika;
- Predmet;
- a/a.

CRNA GORA  
Opština Tuzi  
Br.Nr: 01-031/22-5777  
Tuzi- Tuz, 26.05.2022. godine

MALI TZI  
Komuna e Tuzit

Elvisa Redžematović  
Karabuško Polje ul.2, br. 93

**Predmet:** Poziv

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da Predsjednik opštine odnosno starješina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe dužan je da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja iz člana 121 stav 4 ovog zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donese rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

U vezi sa tim pozivamo Vas da dođete lično danu 26.05.2022. godine, u 09:00h u zgradu Opštine Tuzi, na razgovor sa Predsjednikom u vezi konkurs koji je Opština Tuzi raspisala za radno mjesto sekretar/ka Sekretarijata za imovinu.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,  
Vik Gjelošaj





**Z A P I S N I K**  
**o obavljenom razgovoru sa kandidatom sa liste za izbor kandidata**

Sačinjen dana 27.05.2022. godine, sa početkom u 09:00h, u prostorijama opštine Tuzi, u postupku popune radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za imovnu opštinu Tuzi.

Prisutni su:

Službeno lice: Nik Gjelošaj  
Kandidat: Redžematović Elvira iz Tuzi.

Službeno lice je upoznao kandidata sa odredbom člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) koje propisuje da je predsjednik opštine, odnosno starješina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izveštaja iz člana 21 stav 4 ovog zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donese rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Službeno lice konstatuje da se kandidat Redžematović Elvira odazvala pozivu broj 01-032/22-5777 od 26.05.2022. godine i pristupila je dana 27.05.2022. godine, u 09:00h u zgradu opštine Tuzi, radi razgovora sa predsjednikom opštine Tuzi u vezi sa konkursom broj 14-032/22-3623 od 30.03.2022. godine, koji je u skladu sa zakonom javno objavljen od 30.03.2022. godine za radno mjesto Sekretar/ka Sekretarijata za imovnu opštinu Tuzi.

**Razgovor je bio sljedeće sadržine:**

1. Pitanje službenog lica: Koji su Vastprimaci i predlozi za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada Sekretarijata za imovnu opštinu?

-Odgovor kandidata: Unapređenje procesa rada se ogleda u broju organizacije i sposobnosti starješine organa da na svim nivoima saraduje sa internim i eksternim partnerima uz uvažavanje i prihvatanje različitih mišljenja, podsticanje timskog rada, davanje i prihvatanje potrebnih informacija. Rukovodilci se time, nastojeći da podržim nove i konstruktivne ideje koje predlože moji saradnici, kao i da omogućim istima da usavršavaju svoje radne vještine kroz adekvatne obuke, pohađanje seminara i treninga.

Kvalitet života građana, racionalno i ekonomično upravljanje javnim redstvom, poslovno okruženje, zakonitost i pravna sigurnost u direktnoj, neraskidljivoj vezi sa radom opštine i njenih organa uprave. Iz kog razloga ću posebnu pažnju usmjeriti da Sekretarijat za imovnu bude primjer efikasne, depolitizovane, profesionalne lokalne uprave koja primjenjuje zakonske standarde i koja je usmjerena ka građanima.





