

Marija Madzgalj

From: Dragana Kaščelan <dragana.kascelan@kotor.me>
Sent: Friday, May 13, 2022 2:21 PM
To: Finansiranje
Subject: dostava ugovora
Attachments: ugovor o privremenim i povremenim

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	18-05-2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
poslovima-Bojana Jokić.pdf			

05-01-920/237

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, zaključen u skladu sa članom 200 Zakona o radu, sa licem Bojana Jokić, JMB [redacted] Za sve dodatne informacije stojim Vam na raspolaganju.

Zahvaljujem na saradnji.

S poštovanjem,

rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan

Primljeno: 10.05.2022 g.			
Organizacija	Adresna	Broj	Str.
odbita	klasifikacija		
06-100/22-7495			

Na osnovu člana 200 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“ br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), Sekretarijat za imovinsko pravne poslove Opštine Kotor, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, koga zastupa Nebojša Mandić, sekretar Sekretarijata (u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne strane i Bojana Jokić, JMB [redacted], iz Kotora (u daljem tekstu: Zaposlena), s druge strane, zaključuju

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Član 1

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu.

Član 2

Predmet ugovora je angažovanje Zaposlene da:

- obavlja poslove u cilju popisa nepokretne imovine Opštine, a koji poslovi podrazumijevaju obilazak i opis stambenih i poslovnih prostora na kojima Opština ima pravo raspolaganja, upoređivanje tako utvrđenog činjeničnog stanja sa stanjem upisa u „GIS Platformi“ Opštine Kotor i katastarskom operatu Uprave za katastar i državnu imovinu, te formiranje jedinstvenog registra imovine Opštine sa svim neophodnim podacima.

Član 3

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme od 09.05.2022.godine do 29.06.2022.godine.

Član 4

Poslodavac se obavezuje da Zaposlenoj isplaćuje mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u bruto iznosu od [redacted] €.
Uplata i isplata naknade-zarade će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj:

[redacted]
Na bruto iznos iz stava 1 ovog člana ugovora obračunavaju se doprinosi, porezi i prirez porezu, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć Zaposlenoj.

Član 6

Zaposlena prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih ugovorom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7

Ugovor prestaje:

- istekom ugovorenog perioda;
- sporazumom između zaposlene i poslodavca ili
- otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlene, prema uslovima utvrđenim Zakonom.

Član 8

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijskog i invalidskog osiguranja za Zaposlenu za navedeni period u skladu sa zakonom.

Član 9

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za Zaposlenu, 4 (četiri) za nadležne organe Opštine Kotor i 1 (jedan) za Poslodavca.

ZAPOSLENA

Bojana Jokić

Bojana Jokić

Dostavljeno:

1. Zaposlenoj
2. Sekretarijatu 02
3. Sekretarijatu 06
4. Sekretarijatu 04
5. U dosije
6. Arhivi

POSLODAVAC

Sekretarijat za imovinsko-prave poslove

sekretar

Nebojša Mandić

