

Aleksandra Lekovic

From: Tanja Peričić <tanja.pericic@opstinativat.me>
Sent: 26. septembar 2022 14:34
To: Finansiranje
Cc: Sekretarijat za lokalnu upravu
Attachments: dokumentacija-Borka Mršulja.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPISU I ARHIVIRANJE
PODGOŠĆA

Primljena:	Org. jod	Broj	Datum	Službenik
		0208410/1832		

Poštovani,
U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list Crne Gore" br. 03/20, 38/20) šaljem Vam rješenje o prestanku mandata Borke Mršulje na radnom mjestu Sekretarke Sekretarijata za društvene djelatnosti br.01-104/22-upl-137/1 od 19.09.2022. godine, sa rješenjem Sekretarijata za finansije br. 08-100/22-upl-30 od 26.09.2022. godine o rasporedu iste na radno mjesto samostalne savjetnice I za razrez poreza, taksi i drugih lokalnih javnih prihoda, shodno članu 60 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, sa pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,



OPŠTINA TIVAT
TIVAT MUNICIPALITY

TANJA PERIČIĆ dipl.prav.
Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu
Trg Magnolija br.1 | Magnolia square No.1
85320 Tivat, Crna Gora | Montenegro
Tel. +382 (0) 32 661-318 | Mob. +382 (0) 69 370 053
lokalnauprava@opstinativat.me | www.opstinativat.me





CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 301,
www.opstinativat.me
e mail: kabinet@opstinativat.me

PREDSJEDNIK

Broj: 01-104/22-UP-137/1

Tivat, 19-09-2022

Predsjednik opštine Tivat, na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, 02/18, 34/19, 08/21) rješavajući po podnijetoj ostavci sekretarke Sekretarijata za društvene djelatnosti, donosi

RJEŠENJE o prestanku mandata

1. BORKI MRŠULJI, dipl. ekonomistkinji iz Tivta, prestaje mandat sekretarke Sekretarijata za društvene djelatnosti opštine Tivat, na lični zahtjev danom izvršnosti ovog rješenja.
2. Imenovana ostvaruje sva prava u skladu sa Zakonom.

Obrazloženje

Borka Mršulja podnijela je Predsjedniku opštine ostavku na funkciju sekretarke Sekretarijata za društvene djelatnosti opštine Tivat zavedenu kod ovog organa pod brojem 11-104/22-142 od 12.09.2022. godine iz ličnih razloga i neslaganja sa poslovnom politikom rukovodstva opštine.

Članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, 02/18, 34/19, 8/21) propisano je da imenovanom, odnosno postavljenom licu prestaje mandat i na lični zahtjev. Istim članom, stavom tri navodi se da licu kome je prestao mandat na lični zahtjev, ako je saglasno, može se u istom državnom organu, rasporediti na radno mjesto koje odgovara njegovom nivou kvalifikacije obrazovanja i sposobnostima, a stavom četiri da lice kome je prestao mandat na lični zahtjev, ako je saglasno može se rasporediti i u drugi državni organ na radno mjesto koje odgovara njegovom nivou kvalifikacije obrazovanja i sposobnostima, na osnovu pisanog sporazuma stariješina državnih organa.

Članom 60 stav 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da lice kome je prestao mandat na lični zahtjev, a koje nije raspoređeno u skladu sa st. 3 i 4 ovog člana, u roku od jedne godine od dana prestanka mandata, za to vrijeme ima pravo na naknadu u visini zarade koju je imalo u posljednjem mjesecu vršenja poslova radnog mjesta na kojem je bilo imenovano, odnosno postavljeno, uz odgovarajuće usklađivanje, a izuzetno, pravo na naknadu može da se produži za još jednu godinu, ako u tom vremenu stiče pravo na penziju.

Nadalje, je stavom 7 istog člana propisano da pravo na naknadu lice iz stava 6 ovog člana



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 322,
www.opstinativat.me
e mail: finansije@opstinativat.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 08-100/22-upi-30

Tivat, 26.09.2022. g.

Na osnovu člana 60 stav 5, a vezano za član 60 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21), donosim

RJEŠENJE O RASPOREĐIVANJU

1. BORKA MRŠULJA, službenica u organima lokalne uprave Opštine Tivat, raspoređuje se na radno mjesto u Sekretarijatu za finansije opštine Tivat, u Odjeljenju lokalnih javnih prihoda u PRVOM NIVOU KATEGORIJE EKSPERTSKOG KADRA i stiče zvanje SAMOSTALNA SAVJETNICA I ZA RAZREZ POREZA, TAKSI I DRUGIH LOKALNIH JAVNIH PRIHODA.
2. Raspoređivanje po ovom rješenju teče od 24.09.2022. godine.
3. Zarada imenovane određuje se posebnim rješenjem.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Borka Mršulja imenovana je za Sekretarku Sekretarijata za društvene djelatnosti rješenjem predsjednika opštine br. 01-100/21-upi-127 dana 02.07.2021. godine. Ista je podnijela ostavku na navedenu dužnost dana 12.09.2022. godine, te joj je rješenjem o prestanku mandata br. 01-104/22-upi-137/1 od 19.09.2022. godine, utvrđen prestanak mandata na navedenoj funkciji, danom izvršnosti rješenja, tj. sa 23.09.2022. godine.

Pravilnikom unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije br. 08-019/20-340 od 01.12.2020. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-863 od 08.12.2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 08-019/20-340/1 od 09.07.2021. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-863/1 od 09.07.2021. godine, te Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 08-019/20-340/2 od 21.09.2022. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/20-863/2 od 21.09.2022. godine, sistematizovana su radna mjesta, određena zvanja i uslovi za njihovo sticanje i broj izvršilaca, između ostalih i radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca i za razrez poreza, taksi i drugih lokalnih javnih prihoda.

Članom 60 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da lice kome je prestao mandat

			<p>po nalogu sekretara/ke i pomoćnika/ce sekretara/ke;</p>
8	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za razrez poreza, taksu i drugih lokalnih javnih prihoda</p> <p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – ekonomski fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</p> <p>⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva;</p> <p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru.</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> • Vodi upravni postupak i donosi rješenje kao ovlašteno službeno lice; • Učestvuje u pripremanju nacrtu odluka vezane za porez na nepokretnosti i turističku taksu, naknade za korišćenje opštinskih puteva, komunalne takse i lokalne javne prihode; • Kontaktira i vrši prijem poreskih obveznika opštine; • Priprema i utvrđuje obrasce poreske prijave za fizička i pravna lica; • Vodi registar porezkih obveznika, evidencije naplaćenih lokalnih javnih prihoda, duga poreskih obveznika i drugih evidencija u skladu sa zakonom i propisima opštine; • Vršiti kontrolu i unos podataka iz poreskih prijava; • Formira poreska zaduženja; utvrđuje poraz na nepokretnost i druge lokalne javne prihode; • Vodi evidenciju o poreskim obveznicima koji ne ispunjavaju svoje zakonske obaveze i sprovodi proceduru za prinudnu naplatu; • Prati promjene na nepokretnostima (vlasništvo, površina, namjena, kvalitet objekta, broj članova domaćinstva) i u skladu sa tim vrši korekcije zaduženja; • Donosi rješenja o zaduženju porezom na nepokretnosti, turističkom taksom, naknadama i lokalnim komunalnim taksama; • Stara se da rješenja budu blagovremeno donijeta i uručena; • Donosi uvjerenja o izmirenim obavezana na zahtjev pravnih lica i građana; • Vršiti prijem i razmatranje žalbi; • Vršiti obračun kamate za neblagovremeno plaćanje poreza i naknada i ostalih lokalnih prihoda; • Učestvuje u organizovanju i uvođenju novih programskih sistema; • Prati naplatu poreza i naknada i ostalih lokalnih prihoda i preduzima potrebne radnje u cilju efikasnije naplate; • Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), i člana 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 40/20, 01/21) sekretar Sekretarijata za finansije, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije br. 08-019/20-340 od 01.12.2020. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-863 od 08.12.2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije br. 08-019/20-340/1 od 09.07.2021. godine, na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-863/1 od 09.07.2021. godine, u članu 5 stav 1 riječi: „17 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 18 izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „18 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 20 izvršilaca“.

U članu 5 stav 1 alineja 3 riječi: „11 radnih mjesta sa 12 izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „12 radnih mjesta sa 14 izvršilaca“.

Član 2

U članu 6 u tabeli pod rednim brojem 8 u koloni „Broj izvršilaca“ broj: „2“ zamjenjuje se brojem: „3“.

Član 3

U članu 6 u tabeli poslije rednog broja 17 dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 18 kao u tabeli ispod:

18	Viši/a savjetnik/ca III za pravna pitanja	1	<ul style="list-style-type: none"> • Vodi upravni postupak i donosi rješenje kao ovlašteno službeno lice iz djelokruga rada odjeljenja; • Formira poreska zaduženja, utvrđuje porez na nepokretnost i druge lokalne javne prihode; • Utvrđuje tržišnu vrijednost nepokretnosti koja služi kao osnovica za oporezivanje nepokretnosti; • Obezbeđuje tačno i ažurno vođenje evidencije svih naplaćenih lokalnih javnih prihoda; • Sprovodi postupak prinudne naplate poreza na nepokretnost i lokalnih javnih prihoda;
	<p>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) -- pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a);</p> <p>⇒ Najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;</p>		

	<p>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</p> <p>⇒ Poznavanje rada na računaru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti obračun kamata za neblagovremeno plaćanje poreza, naknada i ostalih prihoda; • Donosi rješenja o naplati poreske obaveze iz novčanih sredstava, novčanih potraživanja, imovine (pokretne i nepokretne), nenovčana potraživanja i druga prava poreskog obveznika, zarade, naknada zarada i penzije; • Donosi rješenja o upisu založnog prava na nepokretnosti (hipoteka) i registraciju založnog prava nad pokretnim stvarima; • Vršiti prijem i razmatranje žalbi; • Rješava po žalbama poreskih obveznika u ponovnom postupku; • Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke i rukovodioca/te/ke odjeljenja.
--	--	--

Član 4

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 08-019/20-340/2
Tivat, 21-09-2022

SEKRETAR,
Mr. Jovan Brnić




Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao Predsjednik opštine:

Broj: 01-019/20-363/2
Tivat, 21-09-2022

PREDSEDNIK,
Željko Komnenović


