

**Ljiljana Jušković**

**From:** Tanja Peričić <tanja.pericic@opstinativat.me>  
**Sent:** Monday, June 13, 2022 8:12 AM  
**To:** Finansiranje  
**Cc:** Sekretarijat za lokalnu upravu  
**Subject:** dokumentacija o zapošljavanju  
**Attachments:** dokumentacija -glavni gradski arhitekta.pdf

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORNICA

Primljeno:	13-06-2022	Vrijednost:
Org. jed.		

001920/2022

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl.list Crne Gore" br. 03/20, 38/20) šaljem Vam dokumentaciju u vezi zapošljavanja lica na radnom mjestu Glavni/a gradski/a arhitekta/ica, jedan izvršilac/teljka na period od pet godina.

S poštovanjem,



OPŠTINA TIVAT  
TIVAT MUNICIPALITY

**TANJA PERIČIĆ dipl.prav.**  
Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu  
Trg Magnolija br.1 | Magnolia square No.1  
85320 Tivat, Crna Gora | Montenegro  
Tel. +382 (0) 32 661-318 | Mob. +382 (0) 69 : [REDACTED]  
[lokalnauprava@opstinativat.me](mailto:lokalnauprava@opstinativat.me) | [www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)

01-019/pu-819  
27. 11. 2020.



**OPŠTINA TIVAT**

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
SLUŽBE PREDsjedNIKA OPŠTINE**

**Tivat,  
Novembar 2020. godine**





CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)32 661 301,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e mail: [kabinet@opstinativat.me](mailto:kabinet@opstinativat.me)

PREDSJEDNIK

Broj: 01-100/22-*upr* - 51

Tivat, 08-04-2022

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 10 i člana 124 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20), člana 72 stav 1 tačka 9 Statuta Opštine Tivat (Službeni list CG - opštinski propisi“ br. 24/18, 09/20), Predsjednik opštine Tivat donosi

### RJEŠENJE

#### o određivanju vršioca dužnosti

1. **MARKO POPOVIĆ**, diplomirani inženjer arhitekture, određuje se za vršioca dužnosti Glavnog gradskog arhitekta.
2. Imenovanl će dužnost vršioca dužnosti Glavnog gradskog arhitekta obavljati najduže šest mjeseci, počev od 08.04. 2022. godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom Rješenju.
3. Zarada imenovanog će se utvrditi posebnim aktom.

### Obrazloženje

Članom 58 stav 1 tačka 10 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore „ broj 2/18, 34/19, 38/20) i članim 72 stav 1 alineja 10 Statuta opštine Tivat (Sl.list Crne Gore broj 24/18, 9/20) propisano je da Predsjednik opštine imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu.

Odredbama člana 124 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje lica koje vrše poslove visokog rukovodnog kadra i glavnog administratora, stavom 3 ovog člana propisano da se za vršioca dužnosti može odrediti lice koje ispunjava uslove propisane za glavnog administratora, odnosno za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Odredbama člana 102 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da je za zvanje glavnog gradskog arhitekta neophodan VII nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje deset godina radnog iskustva u oblasti urbanizma i arhitektonske prakse.

Kako imenovanl ispunjava sve uslove predviđene zakonom, određen je v.d. glavnog gradskog arhitekta do imenovanja novog u skladu sa zakonom.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.



**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja.

 **PREDSJEDNIK,**  
Miroslav Komnenović

**DOSTAVITI:**

1. Imenovanom
2. Računovodstvu
- ③ Personalni dosje
4. Arhivi

//  
:  
//

Na osnovu člana 58 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20) i člana 78 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore-opštinski propis“, br. 40/20), Predsjednik opštine Tivat donosi

**P R A V I L N I K**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**  
**SLUŽBE PREDSEDNIKA OPŠTINE**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija Službe predsjednika opštine (u daljem tekstu: Služba) i njen djelokrug, sistematizacija radnih mjesta (zvanje i broj izvršilaca, uslovi za vršenje poslova, opis poslova) i zapošljavanje pripravnika.

**Član 2**

Poslovi u okviru Službe vrše se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Tivat, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat, i drugim propisima.

**Član 3**

Organizacija rada u Službi zasniva se na načelima zakonitog, efikasnog i uspješnog obavljanja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, primjeni savremenih metoda rada i obezbjeđenja stalne i efikasne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

**Član 4**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**II ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA SLUŽBE**

**Član 5**

Služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona cjelina.

Službom rukovodi Predsjednik opštine.

**Član 6**

### III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Član 7

Za vršenje poslova iz djelokruga Službe utvrđuju se četiri radna mjesta na kojima je predviđeno ukupno četiri izvršilaca:

Redni broj:	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	<p><b>Ovlašćeno službeno lice za pravne poslove</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Visoko obrazovanje (VII 1 nivo) - završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a);</li> <li>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</li> <li>⇒ Najmanje dvije godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima;</li> <li>⇒ Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja najsloženija poslove u vezi vršenja izvršne funkcije predsjednika opštine;</li> <li>- Ovlašćeno je lice za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama upućenih predsjedniku opštine;</li> <li>- Obraduje sve akte koje donosi predsjednik opštine, stara se o realizaciji akata koje donosi predsjednik opštine i o tome blagovremeno informiše predsjednika;</li> <li>- Učestvuje u pripremi predloga propisa i drugih akata i informativnih materijala iz nadležnosti predsjednika opštine koja se upućuju Skupštini;</li> <li>- Učestvuje u donošenju programa rada predsjednika opštine;</li> <li>- Obavlja stručne poslove vezane za pripremu informacija potrebnih za predsjednika opštine;</li> <li>- Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja koji se odnose na rad predsjednika opštine, priprema izvještaj o radu predsjednika;</li> <li>- Vodi evidenciju komisija i drugih radnih tijela koje obrazuje predsjednik opštine i prati njihov rad;</li> <li>- Utvrđuje predloge akata za Skupštinu opštine (prosljeđivanje materijala na dalju proceduru Skupštini opštine);</li> <li>- Ovlašćeno je službeno lice za vođenje i rješavanje u upravnom postupku;</li> <li>- Vodi poslove prijema, evidentiranja i blagovremenog otpremanja akata kroz internu dostavnu knjigu pošte i registar ulazne i izlazne dokumentacije, čuvanja predmeta, akata i drugog materijala Službe, i arhiviranja predmeta, kao i druga postupanja sa službenim aktima;</li> <li>- Učestvuje u izradi i donošenju, realizaciji i praćenju strategija, planova, programa i</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema odgovore predsjednika opštine po zahtjevima građana i pravnih lica;</li> <li>- Izrađuje plan integriteta Službe;</li> <li>- vrši i druge poslove po nalogu predsjednika opštine.</li> </ul>
2.	<p><b>Samostalni/a savjetnik/ca i za odnose sa javnošću i protokol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) Diplomirani/a novinar/ka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)</li> <li>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva</li> <li>⇒ Poznavanje engleskog jezika - najmanje B1 nivo</li> <li>⇒ Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvaruje saradnju sa svim sredstvima javnog informisanja;</li> <li>- Obavlja stručne poslove koji se odnose na saradnju sa novinarima i stara se o obezbjeđenju uslova za rad novinara;</li> <li>- Priprema saopštenja za javnost predsjednika, potpredsjednika opštine i starješina organa;</li> <li>- Organizuje i prati konferencije za štampu, kontakt emisije, emisije za promociju aktivnosti opštine, i sl.;</li> <li>- Sačinjava press-clipping za Opštinu Tivat;</li> <li>- Priprema objave za sajt opštine i stranice opštine na društvenim mrežama i vrši kontrolu sadržaja na navedenim medijima;</li> <li>- Učestvuje u izradi informativnih materijala (vodiča, biltena i drugih publikacija opštine);</li> <li>- Izrađuje i ažurira adresar medijskih kuća i novinara;</li> <li>- Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja koji se odnose na rad predsjednika i potpredsjednika opštine;</li> <li>- Vršiti ulogu medijatora na sastancima, susretima, manifestacijama koje organizuje predsjednik ili potpredsjednik opštine, kao i na javnim raspravama koje se vode u organizaciji predsjednika ili potpredsjednika opštine;</li> <li>- Organizuje sve vrste sastanaka i susreta predsjednika opštine sa partnerima, firmama, organizacijama;</li> <li>- Koordiniše prijem stranaka kod predsjednika opštine, vodi evidenciju/registar o broju i rasporedu prijema stranaka i zahtjeva za prijem, obavlja komunikaciju sa strankama po nalogu predsjednika opštine;</li> <li>- Pomaže u organizaciji sastanaka (telefonska obavještenja i pozivi putem mail-a);</li> <li>- Vodi evidenciju održavanja sastanaka, pomaže u izradi zapisnika i distribuciji istog;</li> <li>- Učestvuje u pripremi i realizaciji programa posjeta stranih i domaćih delegacija Tivtu, vrši organizaciju planiranih posjeta;</li> <li>- Učestvuje u poslovima organizacije svečanosti Opštine.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sačinjava protokolarni materijal;</li> <li>- Obavlja sve potrebne pripremne radnje protokolarnih posjeta;</li> <li>- Organizuje i obavlja prijem, doček i ispraćaj domaćih delegacija, gostiju i pozvanih lica u opštinu;</li> <li>- Obavlja poslove u vezi sa međunarodnom saradnjom iz nadležnosti Službe;</li> <li>- Organizuje i priprema službena putovanja i druge potrebne poslove za putovanja;</li> <li>- Sačinjava izvještaje o protokolarnim posjetama;</li> <li>- Vršiti nabavku i vodi evidenciju o predatim i primljenim poklonima;</li> <li>- Vršiti i sve druge poslove po nalogu predsjednika opštine.</li> </ul>
<p>3.</p>	<p><b>Samostalnik/ica savjetnik/ica I za projekte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - fakultet društvenog smjera (u obimu od 240 kredita CSPK-a);</li> <li>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</li> <li>⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva;</li> <li>⇒ Poznavanje engleskog jezika - najmanje B1 nivo</li> <li>⇒ Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikuplja i daje ideje, predloge, analizira i prati probleme u svim oblastima iz nadležnosti Opštine radi predlaganja njihovog rješavanja kroz projekte koji se mogu finansirati iz EU i drugih fondova, sredstava donatora, bilateralnih, trilateralnih i transnacionalnih programa saradnje;</li> <li>- Prikuplja potrebne informacije, materijale, analize i druge dokumente od različitih subjekata i koristeći sredstva masovne komunikacije, a koji su neophodni u procesu pisanja projekata;</li> <li>- Obavlja poslove konsultovanja sa nadležnim tijelima, organizacijama i ministarstvima radi blagovremenog dobijanja svih neophodnih informacija, upustava u procesu pisanja i aplikacije projekata;</li> <li>- Prati raspisivanje poziva za podnošenje projektnih predloga u okviru svih komponenata IPA i drugih programa, proučava Upustva za potencijalne aplikante, PRAG i Aplikacionu formu;</li> <li>- Učestvuje ispred Opštine na info danima, seminarima, obukama koje se tiču ove oblasti;</li> <li>- Priprema projektni predlog i predlaže saradnike na projektu;</li> <li>- Obavlja najvažniju ulogu u cijelom procesu, popunjava aplikacionu formu i vrši najsloženije poslove kada je u pitanju pisanje projekata i ima ulogu kordinatora cijelog procesa;</li> <li>- Prati implementaciju projekata i odgovoran je za blagovremenu realizaciju aktivnosti projekta, za dostavljanje izvještaja i poštovanje rokova, budžeta projekta, i sl.;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sa lokalnim, regionalnim i međunarodnim organizacijama i donatorima;</li> <li>- Organizuje treninge za NVO i preduzetnike u oblasti pisanja projekata;</li> <li>- Formira i ažurira jedinstvenu bazu projekata u kojima Opština učestvuje;</li> <li>- Podnosi izvještaj o radu predsjedniku opštine;</li> <li>- Vrš i sve druge poslove po nalogu predsjednika opštine.</li> </ul>
4.	<p style="text-align: center;"><b>Glavni/a gradski/a arhitekta/kinja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Visoko obrazovanje (VII 1 nivo) – završen arhitektonski fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a);</li> <li>⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima;</li> <li>⇒ Najmanje deset godina radnog iskustva u oblasti urbanizma i arhitektonske prakse;</li> <li>⇒ Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje politike, strategije, projekte i programe u cilju unapređenja kvaliteta i kulture prostornog i arhitektonskog oblikovanja;</li> <li>- Donosi rješenja o usklađenosti objekta sa smjernicama za usklađivanje spoljnog izgleda objekta iz planskog dokumenta;</li> <li>- Daje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima;</li> <li>- Vrš provjeru usaglašenosti idejnog rješenja sa urbanističkim projektom u skladu sa zakonom;</li> <li>- Propisuje smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda bespravni objekata;</li> <li>- Daje saglasnosti u pogledu izgleda privremenog objekta i izrađivanje projektnog zadatka za urbanistički projekat;</li> <li>- Dostavlja idejno rješenje, zahtjev investitora za davanje saglasnosti i saglasnost glavnom državnom arhitekti, u skladu sa zakonom;</li> <li>- Daje mišljenja na program postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata za područje morskog dobra;</li> <li>- Podnosi izvještaj o radu predsjedniku opštine;</li> <li>- Vrš i druge poslove po nalogu predsjednika opštine.</li> </ul>

#### Član 8

U Službi se radi stručnog osposobljavanja mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim obrazovanjem.

#### IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 9

#### Član 10

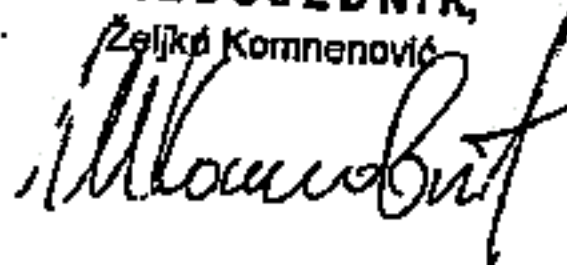
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika opštine br. 01-019/20-280 od 25.03.2020. godine, i Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika opštine br. 01-019/20-280/4 od 18.08.2020. godine.

#### Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i na zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 01-019/20-819  
Tivat, 27.11.2020

PREDSJEDNIK,  
Zeljka Komnenović





CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT

Primljeno: 20.04.2022				
Priloga	Broj	Godina	Opis	Uputstvo
11	100/22-63			

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)92 661 301,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e-mail: [predsjednik@opstinativat.me](mailto:predsjednik@opstinativat.me)

**PREDSJEDNIK**

Broj: 01-100/22-177/2

20.04.2022. godine

**Za: Sekretarijat za lokalnu upravu - ovdje -**

**Predmet: Dostavljanje Potvrde o obezbjeđenim finansijskim sredstvima - Glavni gradski arhitekta**

Poštovani,

U prilogu Vam na dalje postupanje dostavljamo Potvrdu o obezbjeđenim finansijskim sredstvima za radno mjesto Glavni gradski arhitekta br. 08-100/22-22/2-1 od 18.04.2022. godine od strane Sekretarijata za finansije.

S poštovanjem,  
**PREDSJEDNIK**  
Zeljko Komnenović



Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Arhivi





Crna Gora  
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolije br 1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 32 661 322  
fax: +382 32 661 322  
www.opstinativat.me

Sekretarijat za finansije

Broj. 08-100/22-22/2-1

Datum: 18.04.2022.godine

19-04-2022  
01-100/22-177/1

Za: Službu predsjednika

Veza: 01-100/22-177

Predmet: Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

U skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. Listi CG br. 02/18, 34/19, 38/20) potvrđujemo da su za radno mjesto Glavni gradski arhitekta jedan izvršilac/tečnik obezbijedena sredstva.

S poštovanjem,  
Sekretar sekretarijata,  
mr. Jovan Brinčić

Dostavljeno:

- Naslovu

- Arhiva

- Dosije

Kontakt : Odjeljenje za budžet i trezor  
tel: 032/ 661-322

email: finansije@opstinativat.me

trezor\_tivat@opstinativat.me



CRNA GORA

OPŠTINA TIVAT

20-04-2022

11 100/22-63/1

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)32 661 301,  
www.opstinativat.me  
e mail: kabinet@opstinativat.me

PREDSJEDNIK

Broj: 01-100/22-277/3

Tivat, 20.04.2022.g.

Na osnovu člana 120 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20) i Potvrde Sekretarijata za finansije br. 08-100/22-22/2-1 od 18.04.2022. godine, donosim

### ODLUKU

### O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **GLAVNI/A GRADSKI/A ARHITEKTA/ICA, jedan/na izvršilac/teijka** na period od pet godina u Opštini Tivat, koji će u skladu sa propisima sprovesti Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu kao nadležan organ za upravljanje ljudskim resursima u Opštini Tivat.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika br. 01-019/20-819 od 27.11.2020. godine, Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 01-019/20-819/1 od 12.02.2021.g., Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 01-019/20-819/2 od 09.07.2021. g., te Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika br. 01-019/20-819/3 od 06.08.2021. godine, predviđeno je radno mjesto Glavni/a gradski/a arhitekta/ica, jedan/na izvršilac/teijka.

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da lica koje rukovodi organom lokalne uprave može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbjedila finansijska sredstva.

Članom 111 stav 1 istog Zakona propisano je ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbjedenim finansijskim sredstvima.

Članom 120 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da Odluku o objavljivanju javnog konkursa za sekretara sekretarijata, direktora direkcije, direktora uprave, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta, menadžera i rukovodioca posebne službe donosi predsjednik opštine.

Kako je identifikovana potreba za popunom navedenog radnog mjesta, iz razloga neophodnosti angažovanja stručnog lica za oblasti arhitekture, te kako je navedeno radno mjesto i popuna istog predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika i Kadrovskim planom opštine Tivat za 2022. godinu broj 01-063/21-806/4 od 18.04.2022. godine, to su uz potvrdu o obezbjeđenim finansijskim sredstvima broj 08-100/22-22/2-1 od 18.04.2022. godine izdatu od strane Sekretarijata za finansije stečeni neophodni uslovi za donošenje Odluke kao u dispozitivu.

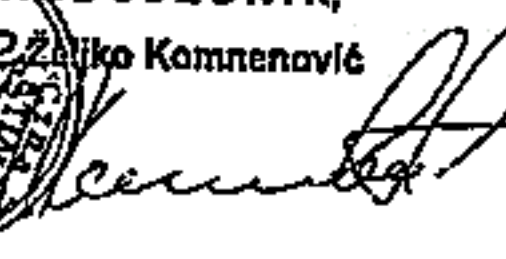
Obredila:

Perišić Tanja, dipl.prav.



PREDSJEDNIK,

Željko Komnenović



DOSTAVITI:

- ① Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima  
i pisarnicu
2. Arhivi





Crna Gora  
Opština Tivat

VOJTAJENU 22.04.2022  
ZAKLJUČNO SA 12.05.2022  
Adresa: Trg Magnolija br. 4,  
85320 Tivat, Crna Gora  
Fax: +382 92 671 318  
kadrovi@opstinativat.com  
www.opstinativat.com

**Sekretarijat za lokalnu upravu  
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i  
pisarnicu**

Broj: 11-100/22-63/2

Tivat, 21.04.2022. g.

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 01-100/22-177/3 od 20.04.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu objavljuje

### JAVNI KONKURS

1. Ogllašava se prijem na radno mjesto **GLAVNI/A GRADSKI/A ARHITEKTA/ICA**, jedan/na izvršilac/tefjka u Opštini Tivat, na period od pet godina.
2. Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda, dok potvrdu iz kaznene evidencije po službenoj dužnosti pribavlja organ uprave)
  - Stečeno visoko obrazovanje - VII1 nivo – u obimu od 240 kredita CSPK-a, završen arhitektonski fakultet (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove)
  - Najmanje deset godina radnog iskustva u oblasti urbanizma i arhitektonske prakse (dostaviti uvjerenja poslodavca o potrebnom radnom iskustvu)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja). Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
  - Poznavanje rada na računaru (dostaviti adekvatni dokaz)

3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, sprovede se u skladu sa članom 121 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj: 02/18, 34/19, 38/20) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (“Sl. list Crne Gore”, br. 60/18).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

4. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati „Javni konkurs za Glavnog/u Gradskog/u arhitektu/icu opštine Tivat, ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonskim brojem, na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa je Peričić Tanja – Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, na telefon 032/661-318.

POMOĆNICA SEKRETARKE,



DOSTAVITI:

1. ZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla x 2
3. Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
4. Arhivi



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA TIVAT**

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)32 561 318,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e mail: [kadrovi@opstinativat.me](mailto:kadrovi@opstinativat.me)

**Sekretarijat za lokalnu upravu**  
**Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**  
Broj: 11-100/22-63/5

Tivat, 27.05.2022.godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), i člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propis“, br. 40/20, 01/21), Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu utvrđuje

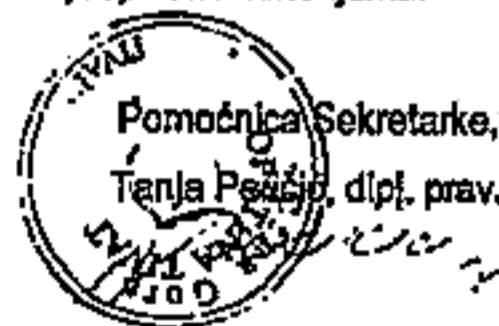
### **LISTU KANDIDATA**

koji ispunjavaju uslove po Javnom konkursu br. 11-100/22-63/2 od 21.04.2022. godine, koji je u skladu sa zakonom objavljen 22.04.2022. godine, za prijem na radno mjesto **GLAVNI/A GRADSKI/A ARHITEKTA/ICA** opštine Tivat, jedan/na izvršilac/teljka na period od 5 godina. Rok za prijavu istekao je 12.05.2022. godine.

Na Javni konkurs prijavljen je jedna kandidat koji ispunjava uslove:

#### **1. Marko Popović, prijava broj: 11-100/22-63/3 od 12.05.2022. godine**

Shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Članom 121 stav 1 Istog zakona, propisano je da kandidat koji ispunjava uslove Javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visokorukovodni kadar podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, stavom 2 da se provjera vrši putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma.



#### **DOSTAVITI:**

1. Članovima komisije x 3
2. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
3. Arhiv





**CRNA GORA**  
**OPŠTINA TIVAT**

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)92 661 318,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e mail: [kadrovi@opstinativat.me](mailto:kadrovi@opstinativat.me)

**Sekretarijat za lokalnu upravu**  
**Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Broj: 11-100/22-63/9

Tivat, 06.06.2022.g.

Na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 47 et. 1 a u vezi sa članom 56 stav 7 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 02/18, 34/19, 08/21) i na osnovu izvještaja o provjeri kandidata Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, broj 11-100/22-63/8 od 03.06.2022.godine, Sekretarijat za lokalnu upravu opštine Tivat-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, utvrđuje

#### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po Javnom konkursu br. 11-100/22-63/2 od 21.04.2022. godine, koji je objavljen 22.04.2022. godine za radno mjesto **GLAVNI/A GRADSKI/A ARHITEKTA/ICA** Opštine Tivat, na period od pet godina:

1) Marko Popović – ostvareni broj bodova - XXXXXXXXXX

Predsjednik opštine, dužan je da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja o provjeri kandidata, nakon obavijenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donose rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

PRILOG: Izvještaj o ocjenjivanju

DOSTAVITI:



Bomoćnica Sekretarke  
Perićić Tanja dipl.prav.

- 1) Predsjednik opštine
- 2) Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
3. Arhivi



CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT

Prilazno	Prilazno	Prilazno	Prilazno	Prilazno
10-06-2022	11	100/22-63/11		

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)32 661 301,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e mail: [kabinet@opstinativat.me](mailto:kabinet@opstinativat.me)

PREDSJEDNIK

Broj: 01-100/22-LyP I - 76

Tivat, 10-06-2022

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 10 i člana 81 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), rješavajući po Javnom konkursu za radno mjesto Glavni/a Gradski/a arhitekta/ica Opštine Tivat, nakon sprovedenog postupka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, Predsjednik opštine Tivat, donosi

### RJEŠENJE

#### Imenovanju Glavnog gradskog arhitekta Opštine Tivat

1. **MARKO POPOVIĆ**, dipl.inženjer arhitekture iz Podgorice, imenuje se za Glavnog gradskog arhitekta Opštine Tivat, na period od pet godina.
2. Imenovanje po ovom rješenju teče od dana izvršnosti ovog rješenja.
3. Zarada imenovanog određuje se posebnim rješenjem.

### Obrazloženje

Javni konkurs za radno mjesto Glavni/a gradski/a arhitekta/ica Opštine Tivat, jedan/na izvršilac/teljka na period od pet godina br. 11-100/22-63/2 od 21.04.2022. godine, objavljen je u skladu sa zakonom 22.04.2022. godine. Konkursom su utvrđeni opšti i posebni uslovi propisani za ovo radno mjesto. Za navedeno radno mjesto prijavio se jedan kandidat. Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa br. 11-100/22-63/5 od 27.05.2022.godine (jedan kandidat). Rješenjem Sekretarijata za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu br. 11-100/22-63/7 od 30.05.2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata.

Nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata Marka Popovića, dana 03.06.2022. godine, Komisija je sačinila izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta Glavni/a gradski/a arhitekta/ica, jedan/na izvršilac/teljka na period od pet godina, br. 11-100/22-63/8 od 03.06.2022. godine.

Listom za izbor kandidata, broj: 11-100/22-63/9 od 03.06.2022. godine, za navedeno radno mjesto, utvrđeno je da kandidat Marko Popović sa ostvarenih 45,00 bodova ispunjava uslove za izbor.

Predsjednik opštine Tivat je u skladu sa odredbama člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), dana 03.06.2022. godine,

08.06.2022. godine. Odredbama člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), propisano je da je predsjednik opštine, odnosno starješina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja iz člana 121 stav 4 ovog zakona, nakon obavijenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donese rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Odredbama člana 58 stav 1 tačka 10 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da predsjednik opštine imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu.

Odredbama člana 61 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe, a stavom 2 iste odredbe da se starješina organa, odnosno službe imenuje na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano

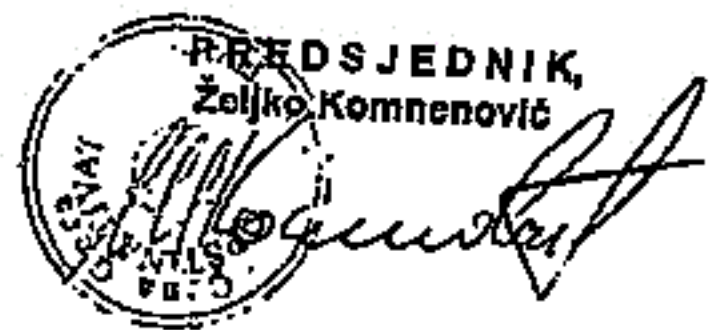
Odredbama člana 84 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da Opština može imati glavnog gradskog arhitektu, koji vrši poslove propisane zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata, a stavom 4 da se isti imenuje na osnovu javnog konkursa.

Kako se na Listi za izbor kandidata našao samo kandidat Marko Popović koji je ujedno i jedini učesnik javnog konkursa, te kako je isti uspješno položio provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, nakon obavijenog razgovora Predsjednika opštine sa istim, shodno propisanoj zakonskoj proceduri, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Obrađivač:  
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu  
Peričić Tanja, dipl.prav.

PREDSJEDNIK,  
Željko Komnenović



**DOSTAVITI:**

1. Marko Popović
2. Personalni doslje
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu
4. Sekretarijat za finansije
5. Arhivi







CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT

CRNA GORA OPŠTINA TIVAT				
Prilijenac	Broj	Godina	Država	Uprava
	11	100/22-63	13	

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)32 661 301,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e mail: [predsjednik@opstinativat.me](mailto:predsjednik@opstinativat.me)

**PREDSJEDNIK**

Broj: 01-100/22-upi-79

Tivat, 10-06-2022

Na osnovu člana 72 alineja 10 Statuta Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", broj: 24/18, 09/20) i člana 58 stav 1 tačka 10 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), donosim

### RJEŠENJE

1. Imenovanje **MARKA POPOVIĆA** na radno mjesto **GLAVNI GRADSKI ARHITEKTA**, po Rješenju o imenovanju br. 01-100/22-upi-76 od 10.06.2022. godine, teče od dana izvršnosti istog, odnosno od 10.06.2022. g., na period od pet godina.
2. Zarada imenovanog odredit će se posebnim rješenjem.

### Obrazloženje

Odlukom Predsjednika opštine Tivat br. 01-100/22-177/3 od 20.04.2022. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta glavnog gradskog arhitekta/ica, jedana/na izvršilac/teljka na period od pet godina u Opštini Tivat. Nakon sprovedenog postupka donešeno je Rješenje o imenovanju glavnog gradskog arhitekta br. 01-100/22-upi-76 od 10.06.2022. godine kojim je određeno da imenovanje Marka Popovića po navedenom rješenju teče od dana izvršnosti rješenja. Kako na rješenje o imenovanju nije bilo izjavljenih žalbi jer se jedini učesnik u postupku Javnog konkursa odrekao od prava na žalbu što je konstatovano službenom zabilješkom broj 11-100/22-63/12 od 10.06.2022. godine, to sa navedenim datumom isto stiče izvršnost shodno članu 144 Zakona o upravnom postupku (Sl. list Crne Gore br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Na osnovu gore navedenog stekli su se svi zakonski uslovi za otpočinjanje mandata, te je donijeto rješenje kao u dispozitivu.

Obrađivač:  
Perić Tanja, dipl.prav.

DOSTAVITI:

1. Marko Popović
2. Računovodstvu
3.  Personalni dosije



**PREDSJEDNIK**

Zeljko Komnenović