

Ljiljana Jušković

From: Dijana Djukanovic
Sent: Wednesday, May 10, 2023 2:45 PM
To: Ljiljana Jušković
Subject: FW:
Attachments: Agencija dokumentacija.rar

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Број	Датум	Вриједност
020+581/6390	11-05-2023	

From: Almir Ljuca [mailto:almirljuca8@gmail.com]
Sent: Wednesday, May 10, 2023 10:32 AM
To: Finansiranje
Subject:

Poštovani u prilog Vam šaljem skeniranu dokumentaciju za Šćepanović Tanju sa JMBG [REDACTED]
Opština Bijelo Polje

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 01-100/22-2
Bijelo Polje.05.01.2023 godine

ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE

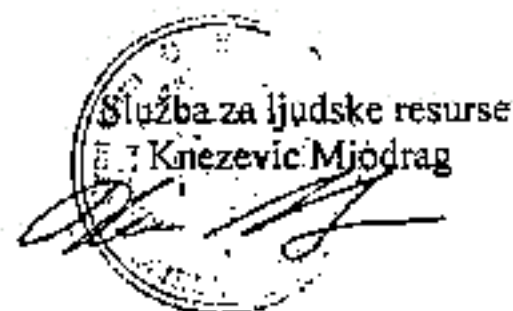
BIJELO POLJE

Služba za zajedničke poslove Opštine Bijelo Polje raspisuje javni oglas za prijem na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnog zaposlenog a najduže do dvije godine.

1. **Samostalni/a referent/kinja – voditelj djelovodnika u Službi za zajedničke poslove** Opštine Bijelo Polje (1 izvršioca)
 - kandidat treba da ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom o državnim službenicima i namjestenicima:
 - da je državljanin Crne Gore
 - da je punoljetno
 - da je zdravstveno sposobno
 - da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
 - da nije osudjivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut postupak po službenoj dužnosti.
2. Kandidat treba da ispunjava posebne uslove
 - IVI nivo kvalifikacija obrazovanja.
 - Najmanje tri godine radnog iskustva.
 - Položen stručni ispit

Javni oglas traje 15 dana

Služba za ljudske resurse
Knežević Miodrag



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list C.Gore“, br.02/18), čl. 93 stav 2 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list C.Gore - opštinski propisi“, br.19/18) i čl. 60 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl. C.Gore - opštinski propisi“, 16/19), načelnik Službe za zajedničke poslove Opštine Bijelo Polje, u svojstvu rukovodioca Službe, po pribavljenjome mišljenju glavnog administratora saglasnost predsjednika Opštine, d o n o s i:

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

I) OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: unutrašnja organizacija i sistematizacija Službe zajedničke poslove, utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, i izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje lokalnih službeni namještenika i zapošljavanje pripravnika.

II) POSLOVI SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Član 2

Služba za zajedničke poslove vrši poslove koji se odnose na:

Služba za zajedničke poslove obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, koji se odnose na: 1) kancelarij poslovanje (poslovi pisarnice i archive); 2) poslove tekućeg i investicionog održava objekata u kojima su smješteni organi lokalne uprave i mjesne kancelarije; post ekonomata i poslove nabavke administrativno-tehničkog materijala za potrebe org lokalne samouprave u saradnji sa službenikom za javne nabavke; 3) poslove osigura službenika i imovine opštine; 4) prijem zahtjeva stranaka i sistematizovanje zahtje pružanje informacija građanima i drugim zainteresovanim subjektima o ostvarivanju pr pred organima lokalne uprave, izdavanje obrazaca za podnošenje zahtjeva radi realiza prava i obaveza građana i drugih subjekata; davanje uputstava neukim strankama i dost rješenja i drugih akata strankama; 5) organizovanje, planiranje i realizaciju informacio sistema Opštine; planiranje i učestvovanje u projektovanju, implementaciji i realiz informacionog sistema u Opštini; izradu plana, predlaganje i organizovanje uvođenja n programskih sistema i staranje o usavršavanju postojećih u skladu sa zahtjev neprekidnog funkcionisanja informacionog sistema; kontrolisanje funkcionisa automatizovane obrade podataka i preduzimanje mjera na poboljšanju i poveć efikasnosti informacionog sistema u cjelini i po djelovima; izradu i realizaciju planova ob i usavršavanja za korišćenje informacione tehnologije i sistema; izradu planova opremanje, nabavljanje “Sl. list CG opreme i preduzimanje mjera za održavanje računar mrežne opreme i sredstava; staranju o funkcionisanju računarskih mreža i razmj podataka u njima; primjenu standard: OS, DBMS i alata za aplikativni softver radi uvođe i korišćenja savremene informacione komunikacione tehnologije; organizovanj

	<p>prirodnog, biotehničkog ili tehničkog smjera,</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima - položen stručni ispit za rad u državnim organima 		<p>disciplinski postupak. Saraduje sa rukovodiocima drugih organa u izvršavanju poslova, vrši izradu mjesečnih izvještaja o pisarnice i građanskog biroa i daje podatke za izradu godišnjeg programa rada i godišnjeg izvještaja o radu. Preduzima potrebne mjere za blagovremenu nabavku materijala za rad i stara se o ispravnosti sredstava i uređaja za rad. Stara se o blagovremenoj i kvalitetnoj primjeni programa za kancelarijsko poslovanje po metodama elektronske obrade podataka, sređivanju i izlučivanju bezvrijedne registratorske građe, kao i njenoj predaji nadležnom organu, saglasno važećim propisima. Obezbeđuje podatke po zahtjevima za slobodan pristup informacijama za oblast kojom rukovodi. Vrš i druge poslove po nalogu načelnika Službe. Za svoj rad odgovora načelniku Službe.</p>
7.	<p>Savjetnik/ca I, voditelj/ica upisnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	<p>Kontroliše, organizuje i usklađuje rad u pisarnici. Učestvuje u izradi i usavršavanju programa-aplikacije kancelarijskog poslovanja za elektronsku pisarnicu. Odgovara za blagovremeno izvršavanje poslova, ažurnost i tačnost podataka u elektronskoj bazi podataka i za stvaranje uslova za propisan smještaj i čuvanje arhivske građe. Stara se o primjeni Uputstva o postupanju sa građanima u dijelu koji se odnosi na prava, obaveze i odgovornosti pisarnice. Zavodi poštu u upisniku i evidencijama upravnog i vanupravnog postupka i raspoređuje po organima za koje pisarnica vrši kancelarijsko poslovanje, skenira i rukuje predmetima upravnog i vanupravnog postupka u svim fazama u skladu sa programskim rješenjima po odgovarajućim evidencijama, prima i evidentira zahtjeve građana automatskom obradom podataka i sve podatke u vezi sa kretanjem i ažuriranjem predmeta. Po potrebi vrši razvođenje predmeta. Vrš i druge poslove po nalogu načelnika Službe. Za svoj rad odgovora šefu/ici pisarnice i građanskog biroa i načelniku Službe.</p>
8.	<p>Samostalni/a referent/ica, voditelj/ica djelovodnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima 	2	<p>Zavodi poštu u djelovodniku i raspoređuje po organima za koje pisarnica vrši kancelarijsko poslovanje, skenira i rukuje predmetima upravnog i vanupravnog postupka u svim fazama u skladu sa programskim rješenjima po odgovarajućim evidencijama, prima i evidentira zahtjeve građana automatskom obradom podataka i sve podatke u vezi sa kretanjem i ažuriranjem predmeta. Po potrebi vrši razvođenje predmeta. Vrš i druge poslove po nalogu načelnika Službe. Za svoj rad odgovora šefu/ici pisarnice i građanskog biroa i načelniku Službe.</p>
9.	<p>Samostalni/a referent/ica, dostavljač/ica-ekspeditor/ka pošte</p>	6	<p>Preuzima poštu, zavodi je u dostavne knjige za mjesto i ličnost, vrši uručivanje zaduženih predmeta, vraća dostavnice za uručene predmete radi razduženja</p>



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
Služba za zajedničke poslove

Broj: 11-100/21 - 7692
Bijelo Polje 15.12.2022. godine

Na osnovu člana 110. Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br. 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 084/22) uz predhodno pribavljenu potvrdu o obezbijedjenim finansijskim sredstvima broj 05-100/22 – 9336/1 od 15.12.2022. godine izdatu od strane Sekretarijata za finansije Opštine Bijelo Polje, rukovodilac Službe za zajedničke poslove donosi:

O D L U K U

O pokretanju postupka za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **Samostalni/a referent/ica, voditelj/ica djelovodnika – 1 izvršilac** u Službi za zajedničke poslove na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnog lokalnog službenika, odnosno namještenika, za vrijeme odsustva lokalnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine.

Za **Samostalni/a referent/ica, voditelj/ica djelovodnika** može biti zaposleno lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 008/21) i Zakonom o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br. 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 084/22), ispunjava sljedeće posebne uslove:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

O B R A Z L O Ź E N J E

U Službi za zajedničke poslove upražnjeno je radno mjesto: **Samostalni/a referent/ica, voditelj/ica djelovodnika – 1 izvršilac** zbog privremeno odsutnog lokalnog službenika, odnosno namještenika.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br. 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 084/22) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u organu odnosno službi, dok je odredbama člana 108 istog zakona propisano da se u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi,

odnosno posebnoj službi primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj 11/1-4415 od 15.05.2020. godine predviđeno je radno mjesto: Samostalni/a referent/ica, voditelj/ica djelovodnika – 2 izvršioca od kojih je jedno upražnjeno zbog privremene odsutnosti zaposlenog.

Odredbama člana 106 stav 3 a u vezi člana 101 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. list CG br. 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 084/22) za izvršni kadar nivoi, zvanja i uslovi između ostalih su: nivo 1: samostalni referent - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva.

Članom 110 istog zakona propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Takođe odredbama člana 118 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 38/20) radni odnos lokalni službenik, odnosno namještenik može zasnovati na određeno vrijeme, između ostalog, radi zamjene privremeno odsutnog lokalnog službenika, odnosno namještenika, za vrijeme odsustva lokalnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine.

S obzirom da je radno mjesto: Samostalni/a referent/ica, voditelj/ica djelovodnika, predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj 11/1-4415 od 15.05.2020. godine, da je isto predviđeno Kadrovskim planom za 2022. godinu broj 01-018/22-239/2 od 20.06.2022. godine, kao i da su obezbijedena finansijska sredstva budžetom Opštine Bijelo Polje, što se utvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije Opštine Bijelo Polje broj 05-100/22 – 9336/1 od 15.12.2022. godine, to je rukovodilac Službe za zajedničke poslove u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima pokrenuo postupak popune radnog mjesta na određeno vrijeme.

U skladu sa iznijetim odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

RUKOVODILAC SLUŽBE
Bojan Obradović



Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Služba za zajedničke poslove
Br. 11-100/23-7632/2
Bijelo Polje, 29.03.2023. godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 02/18,38/20,34/19,38/20,050/22,084/22) rješavajući o izboru kandidata za popunu slobodnog radnog mjesta po raspisanom javnom oglasu, rukovodilac Službe za zajedničke poslove donosi:

O D L U K U

Na radno mjesto Samostalni/a referent/kinja voditelj djelovodnika, jedan izvršilac u Službi za zajedničke poslove, na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnog zaposlenog a najduže do dvije godine bira se Tanja Šćepanović.

O b r a z l o ž e n j e

Rukovodilac Službe za zajedničke poslove je je Odlukom br.11-100/22-7962 od 15.12.2022 godine pokrenuo postupak popune slobodnog radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja voditelj djelovodnika - jedan izvršilac u Službi za zajedničke poslove.

Služba za ljudske resurse Opštine Bijelo Polje je 06.01.2023.godine raspisala javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme Samostalni/a referent/kinja voditelj djelovodnika - jedan izvršilac u Službi za zajedničke poslove.

Na navedeni javni oglas blagovremeno su se prijavila dva kandidata. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Služba za ljudske resurse utvrdila je da kandidat Vladimir Obradović ne ispunjava uslove javnog oglasa u pogledu potpunosti i urednosti potrebne dokumentacije.Naime,kandidat Vladimir Obradović nije priložio dokaz o potrebnom radnom iskustvu u vidu potvrde od poslodavca.

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi,Služba za ljudske resurse je sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa br. 04-100/23-213 od 14.03.2023. godine. Uslove oglasa ispunila je kandidatkinja Tanja Šćepanović.

Istim članom Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog , odnosno javnog oglasa, podliježe

provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta. Provjeru vrši komisija koju obrazuje jedinica za ljudske resurse. U vezi sa navedenim rješenjem br.04-100/23-213/1 od 17.03.2023 godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Služba za ljudske resurse je obavještenje o mjestu i vremenu provjere sposobnosti blagovremeno objavila na web sajtu Opštine Bijelo Polje dana 20.03.2023 godine a što je u skladu sa članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. List CG „ br50/18).

Provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina zakazanoj za 25.03.2023 godine, a koja se vrši na način propisan Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. List CG „ br50/18) koja se shodno primjenjuje i na lokalne službenike i namještenike, pristupila je kandidatkinja Tanja Šćepanović.

Nakon sprovedenog testiranja, Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br.04-100/23-230 od 27.03.2023. godine na osnovu kojeg je utvrđeno da je kandidatkinja Tanja Šćepanović postigla zadovoljavajuće rezultate na teorijskom dijelu testa.

Članom 9 navedene Uredbe propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela testiranja.

Kandidatkinja Tanja Šćepanović je na teorijskom dijelu pisanog testa dobio ocjenu zadovoljava i pristupio daljoj provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Na osnovu navedenog Izvještaja a u skladu sa članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi, Služba za ljudske resurse je utvrdila Listu za izbor kandidata br. 04-100/23-230/1 od 28.03.2023. godine kojom je utvrđeno da kandidatkinja Tanja Šćepanović na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina ostvarila 19.10 bodova i istu dana 28.03.2023. godine dostavila starješini organa na dalje odlučivanje.

Takođe, članom 116 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika i namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne i posebne službe.

Na osnovu naprijed propisanih ovlašćenja i Liste za izbor kandidata rukovodilac Službe za zajedničke poslove je dana 29.03.2023. godine obavio razgovor sa kandidatkinjom i odlučio da na radno mjesto Samostalni/a

referent/kinja voditelj djelovodnika, u Službi za zajedničke poslove izabere kandidatkinja Tanja Šćepanović iz Bijelog Polja, sa razloga što je imenovana postigla zadovoljavajuće rezultate u postupku provjere znanja, vještina i kompetencija .

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Podgorica, preko ovog organa u roku od osam dana od dana prijema istog.

Rukovodilac Službe
Enja Obradović



Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Služba za zajedničke poslove
Broj: 11-100/23-25
Bijelo Polje 05.05.2023.godine

Na osnovu člana 118 stav 2 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.list CG br.02/18, 34/19, 38/20, 050/22, 084/22) i člana 9 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove br.01-018/23-482/1 od 09.03.2023. godine i Odluke o izboru kandidata broj 11-100/23-7692/2 od 29.03.2023.godine rukovodilac Službe za zajedničke poslove donosi :

RJEŠENJE

O zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. Tanja Šćepanović iz Bijelog Polja zasniva radni odnos putem javnog oglasa na određeno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutnog službenika, za vrijeme odsustva lokalnog službenika a najduže do dvije godine u Službi za zajedničke poslove Opštine Bijelo Polje.
2. Imenovana radnica stiče zvanje Samostalna referentkinja voditelj djelovodnika.
3. Rjesenje stupa na snagu danom donosenja.
4. Minuli rad računati na 15 godina.

Obrazloženje

Služba za zajedničke poslove Opštine Bijelo Polje je dana 06.01.2023. godine raspisala javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutnog službenika, za vrijeme odsustva lokalnog službenika a najduže do dvije godine za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja voditelj djelovodnika.

Nakon sprovedene procedure provjere sposobnosti Komisija je sačinila Izvještaj o rezultatima provjere sposobnosti na osnovu kojeg je napravljena Lista za izbor kandidata .

Odlukom o izboru kandidata broj 11-100/23-7692/2 od 29.03.2023.godine starješina organa je izabrao kandidatkinju Tanju Šćepanović.

Kako je odluka o izboru kandidata postala izvršna to je odlučeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, Podgorica u roku od osam dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO
Imenovanom
Računovodstvu
u dosije

