

## Marija Madzgalj

---

**From:** Dusko Sarovic - DZ Niksic <dzniksic2@t-com.me>  
**Sent:** Tuesday, June 14, 2022 12:12 PM  
**To:** Marija Madzgalj  
**Attachments:** ask063.pdf

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primljeno:	14-06-2022		
Org. jed.	Prej	Služba	Ministar
0-01-920/201			



# 📍 OGLASI

**Doktor medicine ID za odrasle**

JZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

Plužine

03/06/2022

**OPIS POSLA**

**Datum oglasa**

03/06/2022

**Poslodavac**

JZU DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

**Adresa**

**Naziv radnog mjesta**

Doktor medicine ID za odrasle

**Radno iskustvo**

Bez obzira na radno iskustvo

**Mjesto rada**

Plužine

**Dužina zaposlenja**

Na određeno vrijeme

**Rok trajanje**

0 mjeseci i 0 dana

**Radno mjesto**

Upraznjeno

**Radno vrijeme**

Puno

**Raspored radnog vremena**

Dvokratno

**Smještaj**

Nije obezbijeden

**Tip prijave**

Oglas

**Rok prijave**

3

**Naziv zanimanja**

Doktor medicine (VII/1 SSS)

**Broj prijave**

**F-STACIONARI U PLUŽINAMA I ŠAVNIKU**

39.	Doktor u stacionaru	Medicinski fakultet VII-2 stepen-VSS stepen specijalista interne medicine ili opšte medicine, pol.str.ispit i posjed.licence za rad	1 godina	2	
40.	medicinska sestra-tehničar za rad u stacionaru	SMS(Srednja medicinska škola) IV stepen-pedijatrijski, ginekološko-akušarski ili opšti smjer ili VMS( Viša medicinska škola) VI stepen-pedijatrijski,ginekološko-akušarski ili opšti smjer,položen stručni ispit	6 mjes.	10	
<b>Nemedicinski radnici za rad u stacionarima</b>					
41.	kuvarica, servirka i pralja posuđa	KV kuvarica, IV stepen	6 mjes.	2	
42.	Radnici na održavanju higijene	OŠ, II stepen	6 mjes.	2	
43.	Radnici za rad u vešeraju	OŠ, II stepen	6 mjes.	2	
44.	Domar-kućni majstor	KV ili SSS, IV stepen	6 mjes.	2	
45.	Administrativni radnik	SSS(srednja stručna sprema), IV stepen sa poznavanjem rada na računaru.	6 mjes.	2	

ZU Dom zdravlja Nikšić

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Broj:2609

Datum: 13.06.2022 god.

Na osnovu člana 29-33 i 37 Zakona o radu (Sl. List CG br.74/19, 8/21,59/21,68/21 i 145/21) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG 30 /16,9/20,142/21) Opšteg kolektivnog ugovora ugovorne strane:

1.JZU Dom zdravlja Nikšić,sa sjedištem u Nikšiću, ul.Radoja Dakića bb, koga zastupa Direktor doma zdravlja dr Vera Bulatović, (u daljem tekstu: Poslodavac)

2. dr Mirjana Orbović, doktor medicne, sa boravištem u Nikšiću JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu:Zaposlena ) zaključuju:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos na neodređeno vrijeme između Poslodavca i Zaposlene.

Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost i ovim Ugovorom.

### Član 2.

Zaposlena dr Mirjana Orbović doktor medicne, raspoređuje se na radno mjesto ID za odrasle u ZU Dom zdravlja Nikšić u ZS Plužine za koje je Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 ili VII-2 stepen stručne spreme, bez obzira na radno iskustvo.

### Član 3

Zaposlena je dužna da stupi na rad kod Poslodavca dana 13.06.2022 godine godine, od kada joj teku sva prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada .Zaposlena se prima na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

### Član 4.

Ukoliko bez opravdanog razloga, u skladu sa Kolektivnim ugovorom, ne počne sa radom tog dana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 5.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji. Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova.

#### Član 6.

Zarada zaposlenom određuje se na osnovu Zakona i GKU za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, na način što je njegovo radno mjesto rekvirirano u grupu poslova V – 1 sa koeficijentom 11.50.

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža i to:

- do 10 godina 0,50%;
- od 10 - 20 godina 0,75%;
- preko 20 godina 1,00%.

Zarada zaposlenoj se može uvećati i po drugim osnovima u skladu sa kolektivnim ugovorima.

#### Član 7.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade, uvećanje zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

#### Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za prethodni mjesec.

#### Član 9.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10.

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

#### Član 11.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Član 12.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

### Član 13.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Statutom, aktom o sistematizaciji radnih mjesta i ovim Ugovorom, a naročito: da se pridržava radnog vremena, da savjesno i odgovorno obavlja povjereni mu posao u skladu sa pravilima struke, da izvršava odluke koje donosi Poslodavac, da čuva imovinu poslodavca, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu Poslodavca obavijesti nadležna ovlašćena lica Poslodavca, uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica, da odmah, a najkasnije u roku od 3 dana obavijesti Poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava mjera zaštite na radu, da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca, da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.

### Član 14.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

U slučaju da se zaposleni na radu ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom, odgovara za povredu radne obaveze.

Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Krivična odgovornost ne isključuje odgovornost zaposlenog za izvršavanje radnih obaveza ako ta radnja predstavlja povredu radne obaveze.

Zaposleni odgovara za povredu radne obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Povrede radnih obaveza

- Povrede radnih obaveza mogu biti lakše i teže.
- Povreda radne obaveze može da nastane činjenjem ili nečinjenjem zaposlenog.
- Povrede radnih obaveza utvrđuju se zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Mjere za povrede radnih obaveza

(1) Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- opomena
- novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

2) uslovni prestanak radnog odnosa; i

3) prestanak radnog odnosa.

(3) Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

Postupak utvrđivanja odgovornosti

Član 147 Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka za povrede radnih obaveza, sprovodi se u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 15.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 16.

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks Ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 17.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

#### Član 18.

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora, i sa njima je saglasan.

#### Član 19.

U slučaju spora prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom stranke su dužne da da podnesu predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

#### Član 20.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

#### Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 ( četiri ) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjera, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

**ZAPOSLENI**

dr Mirjana Orbović

Dostavljeno:

- zaposlenom
- ek. fin. službi
- dosije
- arhivi

*Opoblat Mirjana*

**DIREKTOR**

spec. dr Vera Bulatović

