

Ljiljana Jušković

From: Sekretar Šušić Milena <sekretar@eko-pg.edu.me>
Sent: Thursday, May 18, 2023 2:49 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje dokumentacije
Attachments: Krstović Biljana.pdf; Vukotić Branislavka.pdf; Klisić Davor.pdf

Poštovani,

U Prilogu Vam šaljem produženja Ugovora i Ugovora o djelu.

Srdačan pozdrav

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Получено	Број	Година	Поздрављеног
		19-05-2023	
07-04-07/0515			



JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ“ - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br. 93
Tel. 020 634 824 Tel/fax: 020 622-202, 621-181, 634-824
Žiro račun: 535-11711-60

Podgorica, 17.05.2023.godine
Broj: 1007

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ broj 64/02, 31/05; 49/07 i „Službeni list CG“ broj 04/8;21/09;45/10;40/11;45/11;36/13, 39/13;44/13,47/17, 59/21, 76/21, 146/21), JU Srednja ekonomska škola “Mirko Vešović” - Podgorica, koju zastupa direktorica, dana 17.05.2023.godine, zaključuje

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

između:

1. JU Srednja ekonomska škola “Mirko Vešović” ul. Kralja Nikole br.93 iz Podgorice koju zastupa **Dijana Vujačić, direktorica** (u daljem tekstu: poslodavac), i

2. Krstović (Andrija) Biljana, NK radnik, JMBG: [REDACTED] radna knjižica br. 1150/96

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a **Krstović Biljana**, zasniva radni odnos na *određeno vrijeme do 30 dana na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, počev od 17.05.2023.godine do povratka zaposlene sa bolovanja (Vukelj Milanke), a najkasnije do 16.06.2023.godine.*

Radno vrijeme zaposlenoj je 40 sati – puno radno vrijeme.

Član 3.

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 4,50

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa Zakonom i pravilnikom škole;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajpredviđenim Zakonom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Kestovic Biljana

M.P.

Poslodavac

Mirjana Kestovic

Upoznata sam sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.



JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ“ - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br. 95
Tel. 020 634 824 Tel/fax: 020 622 -202, 621-181, 634-824
Žiro račun: 535-11711-60

Podgorica, 17.05.2023. godine
Broj: 1006

Na osnovu čl. 29,30, 31,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ broj 64/02, 31/05; 49/07, i „Službeni list CG“ broj 04/8;21/09;45/10;40/11;45/11;36/13, 39/13;44/13,47/17, 59/21, 76/21, 146/21), JU Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović“ - Podgorica, koju zastupa direktorica, dana 17.05.2023.godine, zaključuje

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

između:

1. JU Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović“ ul. Kralja Nikole br.95 iz Podgorice koju zastupa Dijana Vujačić, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac), i

2. Vukotić Mijuška Branislavka, daktilograf I b klase iz Nikšića, JMBG: [REDACTED] radna knjižica br. 614/07

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a Vukotić Branislavka, zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, počev od 17.05.2023.godine do povratka zaposlene (Dragojević Milke) sa bolovanja, a najkasnije do 16.06.2023.godine..
Radno vrijeme zaposlenoj je 40 sati – puno radno vrijeme.

Član 3.

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 4,50.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa Zakonom i pravilnikom škole;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajpredviđenim Zakonom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni Mirza Mujović  Poslodavac Vukobrat Đoković
Upoznata sam sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.



CRNA GORA - Glavni grad **PODGORICA**
JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ“ - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br. 95
Direktor- Tel. 020 634 824 Tel/fax: 020 622 202, 621-181

Broj: 1003
Podgorica, 17.05.2023. godine

Na osnovu čl.669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list" Crne Gore, br. 49/08, 4/11 i 22/17), zaključuje se dana 17.05.2023. godine

UGOVOR O DJELU

Između:

1. JU Srednje Ekonomske škole „Mirko Vešović“ iz Podgorice .PIB :02010682, koju zastupa direktorica škole Dijana Vujačić (u daljem tekstu : Naručilac posla) i

2. Klisić Davor, JMBG [redacted], na adres [redacted] u Podgorici (u daljem tekstu: Izvodjač posla)

Čl. 1

Izvodjač posla se obavezuje da preuzme od naručioca posao koji se sastoji u izradi video produkcije i montaže promocije Monografije JU Srednje ekonomske škole „Mirko Vešović“.

Čl. 2

Izvodjač posla je dužan da ugovoreni posao obavi savjesno i po pravilima struke. Nadzor nad obavljanjem posla vršiće naručilac, a izvodjač je u obavezi da sve nedostatke, uočene od strane naručioca, otkloni.

Čl. 3

Izvodjač se obavezuje da će poslove iz čl. 1 ovog ugovora završiti na dan 10.05.2023. godine.

Čl. 4

Naručilac posla se obavezuje da izvodjaču posla na ime naknade za rad uplati iznos od 350,00 eura koji će uplatiti na žiro račun izvodjača posla Klisić Davora broj [redacted] - Prva banka.

Naručilac posla se obavezuje da izvodjaču radova obezbijedi potrebne uslove za rad

Čl. 6

Naručilac posla je dužan da plaća obaveze po osnovu poreza i prireza na primanja.

Čl. 7

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima.

Čl. 8

U slučaju spora, nadležan je Osnovni sud u Podgorici

Čl. 9

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, po dva za izvodjača radova i naručioca posla.

Izvodjač posla

Klisić Davor

Klisić Davor



Direktorica,
Dijana Vujačić

Dijana Vujačić