

## ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Dj. broj 1161

Podgorica , 31.05..2023. godine

### ЈУ ОШ „Вук Караџић“

Радосава Бурића бб, Подгорица

E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me

tel.020/641-885 020/641-344

https://vukkaradzicpg.wordpress.com

žiro-račun 510-1067-40



Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено:	Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
	05-01-	587	01-06-2023	

7339

Agencija za sprečavanje korupcije

Poštovani,

Dostavljamo vam Ugovor o radu i to za:

- Maju Kostić Radulović.....( Ugovor o radu br. 1150 )

Sekretarka  
Tanja Ostojić





Vuk Stefanović Karadžić (1787 – 1864)

Dj. broj 1150

Podgorica, 30.05..2023. godine

## ЦРНА ГОРА

### JU OŠ „Vuk Karadžić“

Радосава Бурића бб, Подгорица

E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me

tel.020/641-885 020/641-344

<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>

žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/19 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br.64/02; 31/05; 49/07 i „Sl.list CG“, br.45/10; 45/11, 36/13, 39/13, 47/17,59/21, 146/21 i 3/23) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu : poslodavac) i Maja Kostić Radulović, stepen specijaliste (Spec.Sci) engleskog jezika i književnosti nastavničkog smjera JME [REDACTED] (u daljem tekstu : zaposlena) zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Član 2

Maja Kostić Radulović stepen specijaliste (Spec.Sci) engleskog jezika i književnosti nastavničkog smjera zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Tijane Vujović sa bolovanja ili do realizacije putem konkursa a najduže do 28. 06. 2023. godine sa punim radnim vremenom odnosno 15 časova engleskog jezika i dopuna u produženom boravku do pune norme.Zaposlena počinje sa radom 30. 05. 2023. godine. Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos

### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora/ice engleskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

### Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 9.20 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, rad u kombinovanim odjeljenjima, za rad u dvije ili više ustanova., rad u inkluzivnoj nastavi, u prvom ciklusu bez asistenta u nastavi,, za izvodjenje četiri i više predmeta u predmetnoj nastavi. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti .

#### Član 8

Zaposlena ima pravo na: na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

#### Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja ili do realizacije putem konkursa, a najduže do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lica koje zasniva radni odnos.

#### Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi

mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici .Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,  
Maja Kostić Radulović  
Maja Kostić Radulović

  
M.P. Budimir Vukićević  
Direktor,  
Budimir Vukićević