

**Ljiljana Jušković**

---

**From:** OŠ "Vlado Milić" <skola@os-vmilic.edu.me>  
**Sent:** Monday, February 20, 2023 1:49 PM  
**To:** pisarnica@skupstina.me; Finansiranje  
**Subject:** nedjeljni izvještaj  
**Attachments:** Izvod 2023 11 535-11066-55.pdf; Izvod 2023 12 535-11066-55.pdf; Izvod 2023 13 535-11066-55.pdf; ugovor Brajović Eva .pdf; Ugovor dopunski rad Milica Marković.pdf; Ugovor Jovana Martinović.pdf; Ugovor o dopunskog radu Brnović Veselinka.pdf; Ugovor o dopunskom radu Vesna Luketa.pdf

Pozdrav JU OŠ Vlado Milić

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
БОДГОРИЦА

Прихваћено	21-02-2023		
Орг. јед.	Број	Период	Вриједност
	030470/2402		



CRNA GORA  
JU OŠ „Vlado Milić“

Broj: 100/23-209

Podgorica, 17.02.2023.godine.

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ 64/02, 31/05, 49/07; i „Sl.list CG“ br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21 i 146/21, 003/23), člana 22 tabela B Kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list Crne Gore", br. 010/16 od 16.02.2016, 076/19 od 31.12.2019, 151/22 od 30.12.2022) i člana 23 Statuta, JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac), i zaposlena Eva Brajović iz Podgorice, JMB: [REDACTED] sa stručnom spremom Stepen Specijaliste (Spec.Art) Pedagogija, smjer prosvjetno-pedagoški, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 17.02.2022.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 19.02.2022. godine, do povratka radnika sa bolovanja-Bulatović Rade, a najduže do 20.03.2023. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagog i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 9.20 uvećana po osnovu:

- minulog rada
- stručne spreme

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme. Ovim ugovorom nastavlja se kontinuitet zaposlenja imenovane dok traje privremena spriječenost za rad Bulatović Rade.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,  
Brajović Eva

Brajović Eva

Direktorica škole  
Ivana Milić



Ivana Milić

CRNA GORA-Glavni grad Podgorica  
JUOŠ „Vlado Milić“  
Broj:100/23-205  
Podgorica, 17. februar 2023. godine

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 ), zaključuje se u Podgorici, dana 17.02.2023. godine-

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. **JU OŠ „Vlado Milić“**, Bulevar 21 maj bb, Podgorica, koju zastupa Ivana Milić direktorica škole (u daljem tekstu: poslodavac), i
2. **Marković Milica** pomoćnica direktorice, JMB: [REDACTED] sa prebivalištem (boravištem) u Podgorici (u daljem tekstu: izvršilac posla).

### Član 1

Izvršilac posla, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica, obavezuje se da će kod poslodavca izvršavati poslove Milice Jaramaz pomoćnice direktora koja je na bolovanju.

### Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ „Vlado Milić“, sa radnim vremenom u trajanju do polovine punog radnog vremena (do 20 časova sedmično), a prema rasporedu rada u okviru škole.

### Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati u periodu periodu od 17.02.2023- do 28.02.2023. godine ( 8 radnih dana).

### Član 4

Na ime obavljenog posla po osnovu ovog ugovora poslodavac će izvršiocu posla isplatiti novčanu nadoknadu u neto iznosu od 200,00€ – (bruto iznos 251,36€ - obračun zarada za februar mjesec) na žiro račun broj [REDACTED] kod CKB banke.  
Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

### Član 5

Poslodavac obezbjeđuje izvršiocu posla potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.  
Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## Član 6

Izvršilac posla prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3 ovog ugovora.

## Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

## Član 9

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

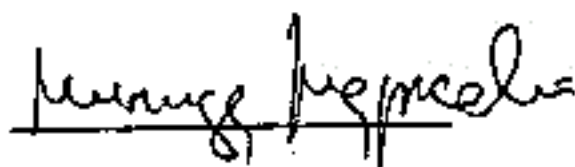
## Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i izvršilac posla.

## Član 11

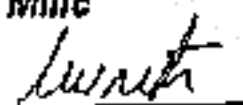
Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za izvršioca posla, a tri primjerka zadržava poslodavac.

**IZVRŠILAC**  
Milica Marković



**POSLODAVAC**  
Direktorica škole  
Ivana Milić







CRNA GORA  
JU OŠ „Vlado Milić“  
Broj: 100/23-193  
Podgorica, 14.02.2023.god.

Na osnovu člana 29,30,31,32, 33 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21) JU OŠ „Vlado Milić“ – Podgorica koju zastupa direktorica Ivana Milić ( u daljem: poslodavac), i zaposleni Martinović Jovana iz Podgorice, JMB: [REDACTED], radnica na održavanju higijene, sa završenom srednjom školom- pravno administrativni tehničar , u daljem tekstu: zaposleni), dana 14.02.2023.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 14.02.2023. godine, kao zamjena dok postoji privremena spriječenost za rad zbog bolovanja Martinović Marine, a najduže do 15.03.2023. godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetčasovno radno vrijeme). Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada radniku obračunava se po koeficijentu 4.50 uvećana po osnovu:

- minulog rada

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom utuči obračun zarade.

### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

└

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Martinović Jovana

*Jovana Martinović*

Direktorica škole

Ivana Milić



CRNA GORA-Glavni grad Podgorica  
JUOŠ „Vlado Milić“  
Broj: 100/23-191  
Podgorica, 13. februar 2023. godine

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 ), zaključuje se u Podgorici, dana 13.02.2023. godine-

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. **JU OŠ „Vlado Milić“**, Bulevar 21 maj bb, Podgorica, koju zastupa Ivana Milić direktorica škole (u daljem tekstu: poslodavac), i
2. **Brnović Vesolinka** prof. razredne nastave, JMB: [REDAKCIJA] sa prebivalištem (boravištem) u Podgorici (u daljem tekstu: izvršilac posla).

### Član 1

Izvršilac posla, koji je zaposlen na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica, obavezuje se da će kod poslodavca izvršavati poslove profesora razredne nastave kao zamjena do povratka radnika sa bolovanja Suzane Novičević.

### Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ „Vlado Milić“, sa radnim vremenom u trajanju do polovine punog radnog vremena (do 20 časova sedmično), a prema rasporedu rada u okviru škole.

### Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati u periodu u toku mjeseca februara ( 8 radnih dana).

### Član 4

Na ime obavljenog posla po osnovu ovog ugovora poslodavac će izvršiocu posla isplatiti novčanu nadoknadu u neto iznosu od **281,62€** – (bruto iznos 349,42€ - obračun zarada za februar mjesec) na žiro račun broj [REDAKCIJA] kod CKB banke.  
Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

### Član 5

Poslodavac obezbjeđuje izvršiocu posla potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.

Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.



## Član 6

Izvršilac posla prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3 ovog ugovora.

## Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

## Član 9

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

## Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i izvršilac posla.

## Član 11

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za izvršioca posla, a tri primjerka zadržava poslodavac.

**IZVRŠILAC**  
**Brnović Veselinka**

V. Brnović

**POSLODAVAC**  
**Direktorica škole**  
**Ivana Milić**



Ivana Milić

CRNA GORA-Glavni grad Podgorica  
JUOŠ „Vlado Milić“  
Broj:100/23-190  
Podgorica, 13. februar 2023. godine

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl.list CG", br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 ), zaključuje se u Podgorici, dana 13.02.2023. godine-

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. **JU OŠ „Vlado Milić“**, Bulevar 21 maj bb, Podgorica, koju zastupa Ivana Milić direktorica škole (u daljem tekstu: poslodavac), i
2. **Luketa Vesna** prof. razredne nastave, JMB: [REDACTED] sa prebivalištem (boravištem) u Podgorici (u daljem tekstu: izvršilac posla).

### Član 1

Izvršilac posla, koji je zaposlen na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Vlado Milić“ Podgorica, obavezuje se da će kod poslodavca izvršavati poslove profesora razredne nastave kao zamjena do povratka radnika sa bolovanja Daliborke Glišić.

### Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ „Vlado Milić“, sa radnim vremenom u trajanju do polovine punog radnog vremena (do 20 časova sedmično), a prema rasporedu rada u okviru škole.

### Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati u periodu u toku mjeseca februara ( 6 radnih dana).

### Član 4

Na ime obavljenog posla po osnovu ovog ugovora poslodavac će izvršiocu posla isplatiti novčanu nadoknadu u neto iznosu od **211,14€** – (bruto iznos **262,06€** - obračun zarada za februar mjesec) na žiro račun broj **530-0001100057529-32** kod NLB banke.  
Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

### Član 5

Poslodavac obezbjeđuje izvršiocu posla potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.

Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## Član 6

Izvršilac posla prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkázati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3 ovog ugovora.

## Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

## Član 9

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

## Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i izvršilac posla.

## Član 11

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za izvršioca posla, a tri primjerka zadržava poslodavac.

**IZVRŠILAC**  
Luketa Vesna

Luketa Vesna

**POSLODAVAC**  
Direktorica škole  
Ivana Milić



Ivana Milić