

Jovana Radovic

From: Bojan Rasović <sekretar@os-vladikadaniilo.edu.me>
Sent: Wednesday, May 31, 2023 10:54 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Ugovori
Attachments: Ugovor Đuretić Nina.pdf; Ugovor o dopunskom Sonja Maraš.pdf

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo Ugovor o radu - Đuretić Nina i Ugovor o dopunskom radu – Sonja Maraš.

Anja Ilić
Sekretar
JU OŠ "Vladika Danilo"
Srpska-Golubovci
Kontakt tel:+3826 [REDACTED]
E-mail: sekretar@os-vladikadaniilo.edu.me

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prilozi	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	03-01-	587/		

31-05-2023
/ 5163

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
GRADSKA OPŠTINA GOLUBOVCI
JU Osnovna škola "VLADIKA DANILO"

Broj 343



Golubovci-Srpska

29. 05. JU OŠ "Vladika Danilo"

Srpska-Golubovci bb, 81304 Golubovci

tel: +382 20 872 550

email: skola@os-vladikadaniilo.edu.me

web: www.juosyladikadaniilo.wordpress.com



Na osnovu člana 37 Zakona o radu (SL. List CG br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ SL.list RCG“ br.64/02, 31/05, 49/07 i „ SL.list CG br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11,36/13,39/13 , 47/17, 59/21, 146/21, 3/23), JU OŠ „Vladika Danilo“ Srpska- Golubovci (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni/na Đuretić Nina (u daljem tekstu: zaposlena), iz [redacted] MB: [redacted] 19.05.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova nedeljno, na određeno vrijeme do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 20.05.2023. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesorica istorije i geografije, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme i položen stručni ispit.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenoj se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 9.20, kao i uvećanja po osnovu minulog rada i zvanja.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je osnovni sud u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni
Đurđić N. A.



Poslodavac
Mugur T. J.



Broj 346
JU OŠ "Vladika Danilo"
Srpska-Golubovci bb, 81304 Golubovci
tel: +382 20 872 550
email: skola@os-vladikadaniilo.edu.me
web: www.juosvladikadaniilo.wordpress.com



Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG" broj 74/19, 08/21 i 59/21, 68/21 i 145/21)
, zaključuje se

UGOVOR

O DOPUNSKOM RADU

Između:

- I. JU OŠ „Vladika Danilo“ Srpska- Golubovci koju zastupa direktor/ica Lidija Rašović (u daljem tekstu: Naručilac posla), i
 - a. Maraš Sonja, (JMBG [REDACTED] profesor razredne nastave , sa prebivalištem u Podgorici, sa zaposlenjem u JU OŠ "Vladika Danilo" Podgorica (u daljem tekstu: Izvršilac posla)

PREDMET UGOVORA

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da će za Naručioca posla od 29.05.2023.godine do 13.05.2023.godine (12 radnih dana) obavljati poslove nastavnika/ce razredne nastave .

Ukoliko Izvršilac posla, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, ovaj Ugovor smatraće se ništavnim.

Izvršilac posla će navedene poslove obavljati u sjedištu Naručioca posla, odnosno u prostorijama JU OŠ „Vladika Danilo“ u Srpskoj- Golubovcima .

Član 2

Poslove iz člana 1. Izvršilac posla će izvoditi sa radnim vremenom do jedne polovine punog radnog vremena (18 nastavnih časova nedjeljno), što podrazumijeva realizaciju godišnjeg operativnog plana rada prema zvaničnom rasporedu časova, pripreme za čas, prisustvo sjednicama Odjeljskog i Nastavničkog vijeća, kao i ostale obaveze u skladu sa pravilima Škole.

Izvršilac posla se obavezuje da se u svemu pridržava predviđenog Plana i programa rada i rasporeda časova .

U slučaju da se Izvršilac posla ne pridržava obavezama iz stava 1 ovoga člana Naručilac posla može sa njim da raskine Ugovor.

Član 3

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu .

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4

Naručilac posla Izvršiocu posla na ime obavljenog rada obračunava iznos zarade shodno ugovorenom broju časova i obračunskom koeficijentu radnog mjesta za navedeni period i to u iznosu od 475,20 eura bruto odnosno 403,92 neto .

Naknada, iz prethodnog stava, biće isplaćena srazmjerno sa realizovanim fondom časova ,a u skladu sa isplatama primanja zaposlenima u ovoj ustanovi .

ZAŠTITA NA RADU

Član 5

Naručilac posla je obavezan da upozna Izvršioca posla sa mjerama zaštite na radu i postupanjima u slučaju vanrednih situacija.

Izvršilac posla je dužan da se pridržava svih propisanih mjera zaštite na radu.

ZAVRŠENE ODREDBE

Član 6

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu .

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava Izvršilac posla a tri zadržava Naručilac posla.

Izvršilac posla,
Maraš Sonja

Maraš Sonja

Naručilac posla,
Lidija Rašović, direktor/ica



Lidija Rašović