

Jovana Radovic

From: Mersiha Kočan <sekretar@os-sutjeska.edu.me>
Sent: Tuesday, September 27, 2022 8:35 AM
To: Finansiranje
Subject: UGOVORI JU OŠ "SUTJESKA"
Attachments: JELENA SAVOVIĆ_0001.jpg; JELENA SAVOVIĆ_0002.jpg; Maja Boljević_0001.jpg; Maja Boljević_0002.jpg; MILIĆ NINA_0001.jpg; MILIĆ NINA_0002.jpg; SANJA DULOVIĆ_0001.jpg; SANJA DULOVIĆ_0002.jpg

Poštovani,
u prilogu vam šaljem ugovore.
Srdačno,
Sekretarka
Mersiha Kočan

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PLAVČARI V

Priloga:	27-09-2022
Org. broj:	
Broj:	
Priloga:	

03-01-920
8367

JU OŠ „Sutjeska“
Podgorica, Nikca od Rovina 2
Djel. broj: 2612
Datum: 26. septembar 2022. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) te člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07; "Sl. list CG" 05/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), JU OŠ „Sutjeska“ – Podgorica, koju zastupa VD direktora škole, mr Ljubo Čeranić, prof, (u daljem tekstu – poslodavac) i Savović Jelena, JMB [REDACTED] profesor srpskog jezika i književnosti, sa završenim FF u Nikšiću, (u daljem tekstu – zaposlena), dana 26. septembra 2022. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos počev od 26. septembra 2022. godine Ugovorom o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 30 dana sa punim radnim vremenom, na radnom mjestu bibliotekara.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 26. septembra 2022. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta bibliotekara za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena viša škola ili fakultet za obrazovanje nastavnika, umjetnička akademija, odnosno fakultet bibliotekarskog smjera, VII 1 stepen stručne spreme, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,67.
Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerena poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena

Jelena Savović

Jelena Savović

Pripremila

Mersiha Kočan

Mersiha Kočan



CRNA GORA
JU OŠ "Sutjeska"
Broj: 2621
Podgorica, 26. 09. 2022. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21"), JU OŠ „Sutjeska“ – Podgorica, koju zastupa VD direktora škole, mr Ljubo Čeranić, prof. (u daljem tekstu - poslodavac) i Maja Božević, JMBG [REDACTED] – IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, građevinski tehničar za niskogradnju (180 kredita CSPK-a) u daljem tekstu zaposlena, dana 26. 09. 2022. god. zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME,

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja, a najduže do 30 dana, sa punim radnim vremenom počev od 26. 09. 2022. godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 26. 09. 2022. god.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke asistenta u nastavi, sa punom normom časova.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nijesu predviđene.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- Da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Građanskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (koeficijent složenosti 5,96)

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, tri za poslodavca.

Zaposlena
Maja Boljević

Maja Boljević

Prigremila
Mersiba Kočan

Mersiba Kočan

Direktor škole,

mr. Ljubo Čeranić, prof.



JU OŠ „Sutjeska“

Podgorica, Nikca od Rovina 2

Djel. broj: 2620

Datum: 26. septembar 2022. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 101b Odluge zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 49/07; "Sl. list CG" 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i ovlaštenja iz člana 23 Statuta JU OŠ "Sutjeska" Podgorica, koju zastupa VD direktora škole, mr Ljubo Čeranić, prof. (u daljem tekstu – poslodavac) i Nina Milčić, Specijalista engleskog jezika i književnosti, sa JMBG: [REDACTED] sa završenim VII-1 stepenom FF (u daljem tekstu – zaposlena), dana 1. septembra 2022. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos počev od 26. septembra 2022. godine Ugovorom o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja, a najduže do 30 dana, na radnom mjestu profesorice engleskog jezika i književnosti, nepuna norma časova, nepuno radno vrijeme (20h). Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 26. septembra 2022. godine. Ukoliko zaposlena bez opravdanih razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora engleskog jezika i književnosti, za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII 1 stepen stručne spreme, zanimanje profesor engleskog jezika i književnosti, licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,67.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade po osnovu minulog staža.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposlena ugovoraju otkazni rok 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposlena:

Nina Milic

Nina Milic

Opredjela:

Mersha Kočan

Mersha Kočan



CRNA GORA

IU OŠ "Sutjeska"

Broj: 2619

Podgorica, 26. 09. 2022. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21"), IU OŠ "Sutjeska" – Podgorica, koju zastupa VD direktora škole, mr Ljubo Čeranić, prof. (u daljem tekstu – poslodavac) i Sanja Dulović, JMBG [REDACTED] – VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, menadžer u turizmu (180 kredita CSPK-a) u daljem tekstu zaposlena, dana 26. 09. 2022. god. zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene s bolovanja, a najduže do 30 dana, sa punim radnim vremenom počev od 26. 09. 2022. godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 26. 09. 2022. god.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke asistenta u nastavi, sa punom normom časova.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spremne, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spremne, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nijesu predviđene.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkade ugovor pod uslovima i slučajevima utvrdjenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (koeficijent složenosti 5,96)

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, tri za poslodavca.

Zaposlena
Sanja Dulović

Sanja Dulović

Pripremila
Mersina Kočan

Mersina Kočan

