

Aleksandra Lekovic

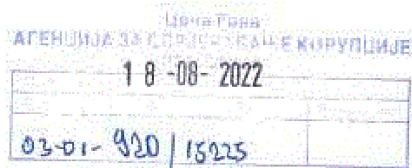
From: Osnovna škola "Ristan Pavlović" Pljevlja <skola@os-rpavlovic.edu.me>
Sent: 18. avgust 2022 12:07
To: Finansiranje
Subject: Ugovor
Attachments: Scan ugovor.....pdf

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo ugovor.

S poštovanjem

UPRAVA ŠKOLE





CRNA GORA
JU Osnovna škola „Ristan Pavlović“

Adresa: Vuka Karadžića 37
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 301 285
fax: +382 52 301 284
www.osristanpavlovic.wordpress.com

Broj: 02-100/22-666/1

Pljevlja, 15.08.2022. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" broj 74/2019) JU Osnovna škola „Ristan Pavlović“ Pljevlja koju zastupa direktor Vojislav Kasalica /u daljem tekstu poslodavac/ i Tošić Bojana, zaključuju:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Zaključen u Pljevljima, dana 15.08.2022. godine između:

JU Osnovna škola „Ristan Pavlović“, sa sjedištem ulica Vuka Karadžića 37, Pljevlja koju zastupa direktor Vojislav Kasalica (u daljem tekstu:poslodavac), i

Zaposlena Tošić Bojana JMB [REDACTED] iz Pljevalja, sa adresom Baja Mirkovića GM7, po zanimanju diplomirani ekonomista, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (240 CSPK-a).

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 15.09.2022.godine na radnom mjestu računovotkinja u JU OŠ "Ristan Pavlović" u Pljevljima u skladu sa članom 25 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja , a najduže do 15.09.2022.godine na radnom mjestu računovotkinja.

Član 3

Zaposlena će stupiti na rad 15.08.2022. godine.

Član 4

Zaposlena će raditi sa punim radnim vremenom, odnosno 40 časova u radnoj nedjelji , a raspored radnog vremena u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena, utvrđuje se odlukom direktora.

Član 5

Korišćenje dnevnog, sedmičnog i godišnjeg odmora utvrđuje se odlukom direktora, u skladu sa opštim aktima poslodavca.

Član 6

Zaposlena se može rasporediti na drugo radno mjesto u toku trajanja radnog odnosa odlukom direktora u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Ristan Pavlović“

Adresa: Vuka Karadžića 37
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 301 285
fax: +382 52 301 284
www.osristanpavlovic.wordpress.com

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo), u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom u okviru utvrđene dužine trajanja plaćenog odsustva u svakom konkretnom slučaju, ali ne duže od 7 radnih dana po svim osnovama u toku jedne kalendarske godine.

Član 8

Zaposlena ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od 30 dana u jednoj kalendarskoj godini i to u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, pod uslovom da se zbog toga odsustva ne remeti redovno obavljanje poslova kod poslodavca.

Član 9

Ugovorene strane dužne su se pridržavati uslova zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama i normativima zaštite na radu.

Član 10

Zarada zaposlenoj utvrđuje se na mjesečnom nivou u bruto iznosu od 756,90 eura (osnovni koeficijent 7,67, ukupni 7,71, naknada 30 i cijena rada 90) i uvećavaće se u skladu sa aktima poslodavca.

Član 11

Zarada zaposlenoj uvećavaće se u svim slučajevima kada se za to ispune uslovi, u predviđenom procentualnom iznosu, kako je utvrđeno opštim kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Utvrđuje se isplata ostalih zarada, naknada i primanja u skladu sa kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 13

Prestanak potrebe za radom zaposlenog utvrđuje direktor u skladu sa odredbama zakona kolektivnog ugovora i opštim aktima poslodavca. Otkazni rok traje 5 dana.
Zaposlenoj prestaje radni odnos kod poslodavca u slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 14

Poslodavac i zaposleni dužni su se pridržavati svojih obaveza utvrđenih ovim ugovorom, zakonskim odredbama, odredbama kolektivnog ugovora kao i odredbama opštih akata poslodavca.
U slučaju povrede radnih dužnosti, primjenjuju se odredbe o disciplinskoj odgovornosti.

Član 15

Ugovor je zaključen u 3 (tri) identična primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenog a (dva) za poslodavca.

Zaposlena

Borisa Tošić



Direktor
P. Kacanaruć