

Matija Miroević

**From:** Sekretar "Meksiko" Bar <sekretar@os-meksiko.edu.me>  
**Sent:** Friday, June 9, 2023 9:56 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** JU OŠ " Meksiko" Bar  
**Attachments:** ANTIKORUPCIJA ODLUKA PRUE SEKULIĆ DUŠANKA JUN 2023

Црна Гора  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
06/09/2023

OPREMA	POSREDOVANJE	POSREDOVANJE	POSREDOVANJE
020287/847			

Poštovani,  
Dostavljamo vam, Odluku o zapošljavanju Sekulić Dušanke i Izvod iz pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Molim vas, da mi potvrdite prijem maila.

Srdačan pozdrav,  
Sekretarka škole Sanja Dašić

Црна Гора  
Основна школа "Милосрдје"

Број 526

Дир. О.Ш. Р.Б.: Б.Б. Брдине

Na osnovu Ugovora o radu do 30 dana br. 413/2 od 10.05.2023. godine, sklopljenog sa Sekulić Dušankom, direktorica škole donosi

### Rješenje o prestanku radnog odnosa

1. Sekulić Dušanki prestaje radni odnos u ovoj ustanovi 08.06.2023.g. na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, istekom roka shodno namjeni za koji je sklopljen Ugovor o radu br.413/2 od 10.05.2023.g. (zamjena odsutne Jusić Rabije).
2. Nelzminene obaveze prema radnici škola će realizovati i isplatiti po uplati sredstava za ove namjene od Ministarstva prosvjete.

### Образложење

Sekulić Dušanka, primljena je bez raspisivanja javnog konkursa na radno mjesto radnica na održavanju higijene, zbog zamjene privremeno odsutna Jusić Rabije (bolovanje) na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Shodno tome, sa imenovanom je sklopljen Ugovor o radu do 30 dana, i po istom je stupila na rad 11.05.2023.godine.

Istekom roka na koji je sklopljen Ugovor o radu br.413/2 od 10.05.2023.g. Sekulić Dušanki prestaje radni odnos u ovoj ustanovi, po ovom Ugovoru dana, 08.06.2023.g.


Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana, od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

Imenovanoj  
Arhivi



Direktorica škola

  
Škola Bulatović, prof.

Crna Gora  
Osnovna škola "MEKSIKO"

Broj: 523/1

Bar, 09.06.2023. godine

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07, Službeni list Crne Gore, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 146/21 i 3/23) i člana 23 Statuta JU Osnovne škole "Meksiko" u Baru, direktorica škole donijela je

**Odluku**  
o sklapanju Ugovora o radu do 30 dana, zbog zamjene odsutne radnice

1. Sekulić Dušanka lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog zamjene odsutne radnice Jusić Rabije (bolovanje) na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do dana a najduže do 30.06.2023.g. sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.
2. Imenovana će po ovom osnovu stupiti na rad 09.06.2023.g.

**Obrazloženje**

Sekulić Dušanka lice bez zanimanja, prima se u radni odnos zbog zbog zamjene odsutne radnice Jusić Rabije (bolovanje) na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, bez javnog konkursa na period do 30 dana a najduže do 30.06.2023.g. sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Shodno tome sva prava i obaveze sa imenovanom regulisaće se Ugovorom o radu, a ista po ovoj odluci stupa na rad 09.06.2023.g.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom roku od 15 dana, od dana prijema iste.



Direktorica škole

*Mirjana Butatović*  
Mirjana Butatović, prof.

Dostavljeno:

- Imenovanoj *Jee*
- Arhivi

Općina Tona  
Općinska škola "Meksiko"

broj: 522/2

Na osnovu člana 29-31 i člana 37 Zakona o radu (Sl. list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG br.64/02, 31/05, 49/07 i Sl. list CG br.04/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) ugovorne strane:

1. JU OŠ "Meksiko", koju zastupa direktorica škole Lofa Bulatović: - Poslodavac i

2. Sekulić Dušanka sa Jmbg [REDACTED] u svojstvu radnika u daljem tekstu; Zaposleni

dana 08.06. 2023. godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze poslodavca i zaposlenog.

#### Član 2

Zaposleni Sekulić Dušanka, po zanimanju lice bez zanimanja, primljena je zbog zamjene odsutne Jusić Rabijs (bolovanje) bez javnog Konkursa na period do 30 dana a najduže do 30.08.2023.g.

#### Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, od 40 časova sedmično na određeno vrijeme, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene.  
Zaposleni stupa na rad 09.06.2023. godine.  
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.  
Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava radnika u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom opštim aktima Poslodavca.

#### Član 4

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih zadataka predviđen 12. stepen stručne spreme, zanimanje lice bez zanimanja.

#### Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 4. ovog ugovora.

#### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.  
Koeficijent za radno mjesto radnica na održavanju higijene iznosi 4.50

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze.

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom.

Član 9.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 10.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Baru.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Zaposleni



Poslodavac





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Црна Гора  
У Основној школи „МЕКСИКО“  
Број 701  
Бар, 02.10.2017. године

Број: 610-1782/2017-2  
Подгорица, 25. септембар 2017. године

### JU OŠ „MEKSIKO“

Бар

На основу Члана 60 став 2 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РCG“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист CG“, број 45/10, 45/11, 36/13 и 39/13) и Правилника о нормативима и стандардима за стицање средстава из јавних прихода за установе које реализују јавно-важеће образовне програме („Службени лист CG“, бр. 66/10 и 41/13), Министарство проsvјете даје

### SAGLASNOŠĆ

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „МЕКСИКО“, Бар, број 622/2, донесен на сједници Школског одбора, одржаној 7. септембра 2017. године, с тим што:

- одобрава се на радном мјесту Школски ICT координатор 0,5 извршилаца.



Vaka Đurovića b.b, 81000 Podgorica  
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101  
Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me

Црна Гора  
ЈУ Основна школа „МЕКСИКО“

Број: 622/17

БАР, 07.09.2017. године

На основу члана 76 став 1 тачка 4 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17) и члана 6 Статута Школског одбора ЈУ Основне школе „Мексико“, у Бару, на сједници одржаној 07.09.2017. године, донио је:

**PRAVILNIK**  
о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста  
ЈУ Основне школе „Мексико“

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Sadržina pravilnika**

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u ЈУ Основној школи „Мексико“ (у даљем тексту: Школа).

**II ORGANIZACIJA RADA**

**Organizacija škole**

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
У школи се може организовати васпитна јединица за остваривање предшколског васпитања и образовања, у складу са законом.  
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

**Produženi boravak**

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima škole.  
Škola organizuje jutarnja čuvanja, u skladu sa zakonom.

**Organizacija nastave**

**Član 4**

Nastava u školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.  
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.  
Broj odjeljenja, odnosno grupa u školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

**Radno vrijeme**

**Član 5**

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

2

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnjuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnjuje radni odnos u Školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ica

Član 11

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice:

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima emigrantsko državljanstvo.



## 2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

## Član 12

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

## Član 13

## 1) Pedagog/kinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

## 2) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotečkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

## Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat škole

## V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

## Član 29

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora  
 - Direktor.....1 izvršilac  
 - Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:  
 - Sekretar/ka.....1 izvršilac  
 - Računovoda.....1 izvršilac  
 - Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i zagrijavanja.....1 izvršilac  
 - Školski ICT koordinator/ka.....1 izvršilac  
 - Radnik/ica na održavanju higijene.....5 izvršilaca

## 3) Nastavnici/ce

R. b.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
1.	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik	18	50	2,77	
2.	Matematika	18	48	2,66	
3.	Engleski jezik	18	69	3,83	
4.	Španski jezik	18	14	0,77	
5.	Francuski jezik	18	16	0,88	
6.	Likovna kultura	18	13	0,72	
7.	Muzička kultura	18	16	0,88	
8.	Istorija	18	17	0,94	
9.	Geografija	18	14	0,77	
10.	Biologija	18	18	1	
11.	Hemija	18	15	0,83	(5 čas.) dopuna u OS „Anto Đedović“
12.	Fizika	18	15	0,83	
13.	Informatika sa tehnikom	18	22	1,22	
14.	ICT koordinator	9	9	0,50	
15.	Fizičko vaspitanje	18	30	1,66	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	I razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
2.	II razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
3.	III razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
4.	IV razred (3 odjeljenja)	17	51	3	
5.	V razred (3 odjeljenja)	17	49	3	1 izvršilac ima normu 15 časova.

17.	IZBORNA NASTAVA	Norma časova	Ukupan fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Sport za sportiste	-	2	0,11	
2.	Literarno-novinarska radionica	-	1	0,05	
3.	Evropska unija	-	1	0,05	
4.	Jezička radionica	-	1	0,05	
5.	Izrada grafike i dizajn teksta	-	1	0,05	
6.	Likovna radionica	-	3	0,15	
7.	Zdravi stilovi života	-	1	0,05	

## 4) Vaspitači/ce

R.b.	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
18.	26	39	1,5	Dopuna na pola norme u našoj ustanovi obavlja vaspitač iz OŠ „Jugoslavija“ Bar.

## 5) Stručni saradnici:

-Pedagog/skinja..... 1 izvršilac;

-Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac.

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

## Izmjene i dopune

## Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

## Prestanak važnosti

## Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.836 od 04. 12.2013.godine ; sa izmjenama i dopunama br.617 od 30.09.2015.godine.

## Stupanje na snagu

## Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 622/PBar 09.09 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora

Emin Brkanović, dipl.prav.