

Broj	09-00-2022	Vrijeme
07-01-90/8199		

Aleksandra Lekovic

From: Gordana Djuraskovic
Sent: 6. jun 2022 8:51
To: Finansiranje
Subject: FW: Dokumentacija

Original	Broj	File	Format

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

From: Osnovna skola "Mataruge" Pljevlja [mailto:skola@os-mataruge.edu.me]
Sent: Monday, June 6, 2022 8:50 AM
To: Integritet <integritet@antikorupcija.me>
Subject: Dokumentacija

Poštovani/a,

U prilogu Vam dostavljam dokumentaciju koja je izrađena u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi "Mataruge" - Mataruge, Pljevlja, a odnosi se na ugovore o zasnivanju radnog odnosa zaposlenih i izvode iz NLB banke, u kojoj ova Ustanova ima otvoren žiro račun. Takođe, koristim priliku da uputim izvinjenje za retroaktivno dostavljanje dokumentacije, uz obećanje da će ista u narednom periodu biti dostavljena na sedmodnevnom nivou.

Za sva dodatna pitanja, stojim Vam na raspolaganju.

S poštovanjem

Direktorica
Aleksandra Debeljević



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Mataruge“
Mataruge, Pljevlja

Broj: 02-100/22-194/1
Mataruge : 31.03.2022. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021) JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge, koju zastupa v.d. Direktora Aleksandra Debeljević (u daljem tekstu poslodavac) i Miloš Kartal, sa završenom srednjom školom, područje rada – mašinstvo i obrada metala, obrazovnog profila instalater, iz Mataruga, JMB () (u daljem tekstu zaposleni) dana, 31.03.2022.godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30.04.2022.godine, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.04.2022. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne stupi na rad iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnik na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja u matičnoj školi, na puno radno vrijeme, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III/IV stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni Opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 4,07 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposleni primljen, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore", br. 008/22).

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenje godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja o nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom, najmanje jednom mjesečno.

Član 10.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva i pridržava se propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovog ponašanja i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze ugovora o radu,
- istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme,
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola i opojnih droga,
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca,
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi,
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godinu dana,
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad) bez saglasnosti poslodavca kod koga je na rad sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30.04.2022.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Miloš Kartal
Miloš Kartal



d. Direktora
Aleksandra Debeljević
Aleksandra Debeljević



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Mataruge“
Mataruge, Pljevlja

Broj: 02/100/22-190/1
Mataruge : 31.03.2022. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge, koju zastupa v.d. Direktora **Aleksandra Debeljević** (u daljem tekstu poslodavac) i **Dušan Bajić**, stepen specijaliste geografija – prosvjetno – pedagoški smjer, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni) dana 31.03.2022.godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, počev od 01.04.2022. godine, a najduže do 30.04.2022. godine, sa nepunim radnim vremenom od ukupno 5 časova nedjeljne norme.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.04.2022. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne stupi na rad iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora geografije, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 7,67 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposleni primljen, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore" ,br. 008/22).

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenje godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja o nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom, najmanje jednom mjesečno.

Član 10.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva i pridržava se propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovog ponašanja i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze ugovora o radu,
- istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme,
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola i opojnih droga,
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca,
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi,
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godinu dana,
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad) bez saglasnosti poslodavca kod koga je na rad sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom

Član 15.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, počev od 01.04.2022. godine, a najduže do 30.04.2022. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.
Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Dušan Bačić
Dušan Bačić



D. Direktora
Aleksandra Debeljete
Aleksandra Debeljete



CRNA GORA
JU Osnovna škola „Mataruge“
Mataruge, Pljevlja

Broj: 02-100/22-289/1
Mataruge : 29.04.2022. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021) JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge, koju zastupa v.d. Direktora Aleksandra Debeljević (u daljem tekstu poslodavac) i Miloš Kartal, sa završenom srednjom školom, područje rada – mašinstvo i obrada metala, obrazovnog profila instalater, iz Mataruga, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni) dana, 29.04.2022.godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 31.05.2022.godine, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.05.2022. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne stupi na rad iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnik na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja u matičnoj školi, na puno radno vrijeme, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III/IV stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni Opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenom utvrđuje se u bruto iznosu po koeficijentu složenosti 4,07 uvećanog za minuli rad, pomnožen sa obračunskom vrijednosti koeficijenta (90 eura), uvećan za posebni dio zarade koji iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta (63,00 eura), srazmjerno broju časova/radnih sati na koje je zaposleni primljen, a sve na osnovu Uputstva o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad ("Službeni list Crne Gore" ,br. 008/22).

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenje godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja o nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom, najmanje jednom mjesečno.

Član 10.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva i pridržava se propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog, njegovog ponašanja i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze ugovora o radu.
- istekom roka za koji se zasniva radni odnos na određeno vrijeme,
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola i opojnih droga,
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca,
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odnosno nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi,
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet dana uzastopno, odnosno sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godinu dana,
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad) bez saglasnosti poslodavca kod koga je na rad sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 31.05.2022.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pijevljima.
Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Kopica Miloš
Miloš Kartal



Direktora
Aleksandra Debeljević