

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Maksim Gorki" Podgorica <skola@os-mgorki.edu.me>
Sent: Wednesday, March 1, 2023 2:40 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Slađana Luković1.pdf; Jelica Mršović2.pdf; Jelica Mršović1.pdf; Slađana Luković2.pdf

Poštovani,

U prilogu maila se nalaze ugovori.

Srdačan pozdrav!

Snežana Mugoša, pom. direktora





JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1

Broj: 2521
Podgorica, 27.02.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30 stav 1, 31, 32, 37 stav 1 i 2 Zakona o radu ("Sl. list RCG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj: 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl.list CG“ br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), člana 16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG" br.10/16, 76/19 i 151/22) i člana 23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica, dana 27.02.2023. godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Između:

1. JU Osnovne škole "Maksim Gorki", sa sjedištem u Podgorici, ul. Ivana Vujoševića br. 1, koju zastupa direktor Tigran Dobrašinović, (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Slađana Luković, JMBG: [REDACTED] sa stečenim zvanjem – Stepen bachelor (BA) obrazovanje učitelja – VI - nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ECTS kredita), (u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (40 sati nedeljno) 17 časova n. norme.

Član 2

Zaposlena stupa na rad dana 27.02.2023. godine kao zamjena odsutne zaposlene Ivanke Todorović, a radni odnos joj prestaje povratkom zaposlene, a najduže do 30 dana.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnik/ca razredne nastave.

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Član 5

Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (8,03).



Član 7

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8

Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9

Zaposlena ima sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- u svemu se pridržava utvrdene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline.
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu,
- da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (slovima: jedan) pripada zaposlenoj, 2 (slovima: dva) poslodavcu i 1 (slovima: jedan) Poreskoj upravi.

Zaposlena,
Sladana Luković
Sladana Luković

Poslodavac,
Sladana Luković
Sladana Luković





JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1

Broj: 371
Podgorica, 01.03.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30 stav 1, 31, 32, 37. Stav 1 i 2 i 44 Zakona o radu ("Sl. list RCG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), član 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj: 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl. list CG“ br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), člana 16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list CG" br. 10/16, 76/19 i 151/22) i člana 23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica, dana 01.03.2023. godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

1. JU OŠ "Maksim Gorki" iz Podgorice koju zastupa direktor Tigran Dobrašinović, (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Jelica Mršović, JMBG: [REDACTED] sa stečenim zvanjem – Stepen bečlor(BA) obrazovanje učitelja - VIII - nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), (u daljem tekstu: Zaposlena).

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (40 sati nedeljno).

Član 2

Zaposleni-a stupa na rad dana 01.03.2023. godine do povratka odsutne nastavnice a radni odnos joj prestaje povratkom odsutne nastavnice, a najduže do 30 dana.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnik/ica razredne nastave.

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Član 5

Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (9,20).

Član 7

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8

Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9

Zaposlena ima sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- u svemu se pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline.
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu,
- da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan pripada zaposlenom, dva poslodavcu i jedan Poreskoj upravi.

Zaposleni,

Jelica Mršović
Jelica Mršović

Poslodavac,
Tigran Dobrašinović

