

Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Sent: Friday, March 3, 2023 2:26 PM
To: Finansiranje
Attachments: Ugovor o radu B.Zečević.docx; B.ZEČEVIĆ.jpg

U prilogu dostavljamo zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme

sekretar škole Sanja Jovanović

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	06-03-2023		
Срп. јед.	Број	Година	Вриједност
	070470/3462		

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 – 251
Podgorica, 1. mart 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4 .06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 ;146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole,

JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
BILJANA ZEČEVIĆ, iz [REDAKCIJA] JMBG [REDAKCIJA] (u daljem tekstu: zaposlena)

(ime, prezime , prebivalište i jedinstveni matični broj)

sa završenim Učiteljski fakultet - učiteljski studij VII-1 stepen 240 ECTS kredita zaključili su :

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Biljana Zečević učiteljski studij 240 ECTS kredita (u daljem tekstu: zaposlena) zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 1. marta 2023.godine sa punim radnim vremenom od 40 sati do povratka nastavnice Irene Damjanović sa bolovanja a najduže do 10. marta 2023. godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 1. marta 2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice razredne nastave – V razred - 18 časova Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove *više obrazovanje na univerzitetu odnosno odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo.*

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i znanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka razredne nastave sa VII -1 stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija iznosi 9,20 .

Član 7.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta 4-ta
- razrednog starješinstva V-3 – 0,920
- časa preko norme
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi **10,12** uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/jj uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora **utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu**. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevretenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca , ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme .

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan uz obevezu dostavljanja zaključenog ugovora Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

Zaposlena/ ni

B. Lečević



Poslodavac,

Tanja Vujašević

direktorica škole Tanja Vujašević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole