

Dijana Djukanovic

From: Gimnazija "Miloje Dobrašinović" Bijelo Polje <skola@gimnazija-bijelo-polje.me>
Sent: Wednesday, February 1, 2023 12:51 PM
To: Finansiranje
Subject: Dopuna dokumenata
Attachments: processed-f3db14ff-c75d-44d1-9ba1-5bf7917d693c_U7QMfaon.jpeg; processed-5cf812af-6e99-4946-a1f6-5a99858a97a0_oOZmstbz.jpeg; processed-e1585cff-5bb2-405c-bde9-9be1dd425334_oJDLBWXp.jpeg; processed-b7304bdf-f4cf-404b-8afd-4dd88fa49b32_y5GMQBIL.jpeg; processed-fc155a55-eea1-4799-a5a5-9826b6e0d6f7_jfvbwXFG.jpeg; processed-6a16868e-7ffa-4bda-9234-1921b4ab3f89_kHXiq1hf.jpeg; processed-1b950ec3-53a4-4adb-90a4-cbbcebda077d_R9Nn2O5Q.jpeg; processed-998ae68a-2fc1-4e70-8bcc-4b8c56437900_wUuaHF9X.jpeg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
BEOGRAD
01-02-2023

Priloga	Opis	Broj	Priloga
01	01/01/2023		

[Преузмите Outlook за Android](#)



Crna Gora
JU Gimnazija "Miloje Dobrašinović"

Adresa: ul. Volodina 16
84000 Bijelo Polje,
Crna Gora
Tel/fax: +382-50-486-633,
e-mail:
skola@glm-bp.edu.me

Broj: 02-100/22-89/1

Datum: 31.01.2023.god

Na osnovu članova 1, 3, 29, 21, 22, 23, 25, 31 i člana 37 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 74/19, 8/21) **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU

Javna ustanova Gimnazija „ Miloje Dobrašinović“ u Bijelom Polju, koju zastupa Jasminka Medvedović (u daljem tekstu Poslodavac) zasniva radni odnos sa

Konatar Vukom

Iz Bijelog Polja, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, br.radne knjižice [REDACTED]

Matični broj zaposleno [REDACTED]

Član 1.

Radni odnos se zasniva na poslovima prof. sociologije, izvođenje nastave iz predmeta komunikologija i sociologija kulture.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme, do 28.02.2023.god.

Član 3.

Radni odnos se zasniva sa :

- 4 nastavna časa nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni stupa na rad :01.02.2023.god.

Član 5.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom a zaposleni prihvata obavljanje poslova iz člana 1. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6.

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, biti trajno ili privremeno raspoređen kod drugog poslodavca.

Član 7.

Zarada zaposlenog koji vrši dopunu do norme će se obračunavati i isplaćivati preko Matične škole, odnosno preko JU Srednje elektro-ekonomske škole u Bijelom Polju.



Crna Gora
JU Gimnazija "Miloje Dobrašinović"

Adresa: ul. Volodina 16
84000 Bijelo Polje
Crna Gora
Tel/fax: +382-50-486-633
e-mail:
skola@plm-bp.edu.me

Član 8:

Zarada zaposlenog utvrđena je na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete, po osnovnom koeficijentu 9,20, uvećanom po osnovu minulog rada, noćnog rada, prekovremenog rada, rada za vrijeme praznika i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 9:

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi isplatu drugih naknada i primanja u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom (topli obrok, regres za godišnji odmor, otpremninu za odlazak u penziju i dr.)

Član 10:

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedjeljni odmor, godišnji odmor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11:

- Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
 - da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
 - da se krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada.

Član 12:

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13:

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o radu, i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni je upoznat sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 14:

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po dva primjerka zadržava svaka od ugovornih strana.

Pravna pouka: Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana, od dana dostavljanja rješenja.

Zaposleni



Direktorica

CRNA GORA

JU GIMNAZIJA „MILOJE DOBRAŠINOVIĆ“

Br.02-100/22-88/1 datum: 31.01.2023.god.

BIJELO POLJE

Na osnovu članova 1, 3, 29, 21, 22, 23, 25, 31 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 74/19, 8/21) **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU

Javna ustanova Gimnazija „Miloje Dobrašinović“ u Bijelom Polju, koju zastupa Jasminka Mededović (u daljem tekstu Poslodavac) zasniva radni odnos sa

Srđanom Janković

iz Bijelog Polja VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, br.radne knjiz [REDACTED]

Matični broj zaposlenog [REDACTED]

Član 1.

Radni odnos se zasniva na poslovima profesora engleskog jezika.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme, na mjesec dana, bez otkaza i otkaznog roka.

Član 3.

Radni odnos se zasniva sa :

Nepunim radnim vremenom, na tri nastavna časa, odnosno 7 radnih sati nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.02.2023.god.

Član 5.

Probni rad nije predviđen.

Član 6.

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom a zaposleni prihvata obavljanje poslova iz člana 1. ovog Ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7.

U toku rada, a kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, biti trajno ili privremeno raspoređen kod drugog poslodavca.

Član 8.

Zarada zaposlenog koji vrši dopunu do norme će se obračunavati i isplaćivati preko Matične škole.

Član 9.

Zarada zaposlenog utvrđena je na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete, po osnovnom koeficijentu 9,20 uvećanom po osnovu minulog rada, noćnog rada, prekovremenog rada, rada za vrijeme praznika i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi isplatu drugih naknada i primanja u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom (topli obrok, regres za godišnji odmor, otpremninu za odlazak u penziju i dr.).

Član 11.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedjeljni odmor, godišnji odmor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
- da se krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada.

Član 13.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni je upoznat sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po dva primjerka zadržava svaka od ugovornih strana.

Pravna pouka: Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Zaposleni
[Signature]



Direktorica
[Signature]



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 01-604/22-3/2
Podgorica, 1. septembar 2022.godine

Crna Gora				
JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“ Bijelo Polje				
Primljeno: 17. 09. 2022.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Rad. broj	Prilog	Vrijednost
02	604	1159/4		

JU GIMANZIJA „MILOJE DOBRAŠINOVIĆ“

Bijelo Polje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

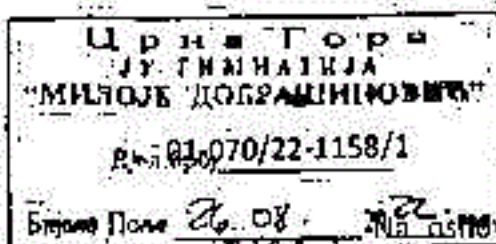
SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“, u Bijelom Polju, broj 01-070/22-1158/1, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 26. avgusta 2022. godine.



MINISTAR

Milica VOJINOVIĆ



u člana 76 stav 1 tačka 4) Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21) i čl. 16 Statuta, Školski odbor JU Gimnazije „Miloje Dobrašiniović“ u Bijelom Polju, na sjednici održanoj 26.08.2022. godine, donio je

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Gimnazija „Miloje Dobrašiniović“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 4

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 5

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 6

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u školi se organizuje sekretarijat škole, koji obuhvata administrativno-računovodstvenu službu i tehničku službu.

- prijavljuje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dočuvstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROI IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 24

1. Direktor/ica i pomoćnik/ca direktora/ice

Direktor.....1 izvršilac

2. Sekretarijat Škole:

Sekretar/ka.....1 izvršilac

Računovođa.....1 "

Radnik/ca na održavanju objekta, i opreme i poslovanja.....1 "

ICT koordinator/ka.....1 "

—sa polovinom punog radnog vremena

Radnik/ca na održavanju higijene.....5 "

3. Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski,bosanski i hrvatski jezik i književnost	16	76	4,75	
2.	Matematika	16	76	4,75	
3.	Engleski jezik	18	57	3,16	
4.	Ruski jezik	18	37	2,05	
5.	Francuski jezik	18	12	0,66	
6.	Latinski jezik	18	10	0,55	
7.	Italijanski jezik	18	12	0,66	
8.	Fizika	18	38	2,11	
9.	Hemija	18	38	2,11	
10.	Biohemija	18	1	0,05	
11.	Biologija	18	38	2,11	
12.	Računarske i Web prezentacije	18	2	0,11	
13.	Istorija	18	38	2,11	

14.	Istorija religije 1 i 2	18	2	0,11
15.	Geografija	18	18	1
16.	Turistička geografija CG	18	6	0,33
17.	Humana genetika	18	1	0,05
18.	Informatika	18	8	0,44
19.	Algoritmi i programiranje	18	3	0,16
20.	Filozofija	18	10	0,55
21.	Debata	18	2	0,11
22.	Sociologija	18	10	0,55
23.	Psihologija	18	10	0,55
24.	Pojedinac u grupi	18	8	0,44
25.	Muzička umjetnost	18	4	0,22
26.	Likovna umjetnost	18	5	0,27
27.	Umjetnost i viz.kom.	18	4	0,22
28.	Fizičko vaspitanje	18	38	2,11
29.	Izabrani sport	18	21	1,16
30.	Zdravi stilovi života	18	2	0,11
31.	Etika	18	2	0,11
32.	Komunikologija	18	2	0,11
33.	Logika	18	2	0,11
Ukupan broj izvršilaca :			33,89	

4. Stručni saradnici
 Pedagoškinja.....1 izvršilac
 Bibliotekar.....1 "

5. Saradnici u nastavi
 Laborant.....1 izvršilac

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti:

Član 26

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.01-070/22-19/1 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 26.01.2022. godine.

Stupanje na snagu