

Ljiljana Jušković

From: Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica <sekretar@sss-pg.edu.me>
Sent: Thursday, February 2, 2023 12:23 PM
To: Finansiranje
Subject: Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli „Popovic Dragan“ sa vama.

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

02-02-2023

Primljeno:	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	40/		1106



Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli datoteku sa vama

Evo dokumenta koji Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli sa vama.



Popovic Dragan



Ova veza će funkcionisati za svakoga.

Otvori

Microsoft

[Izjava o privatnosti](#)



Br. 167

Podgorica, 31.01.2023. god.

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017) zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između:

1. JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje "Sergije Stanić", sa sjedištem u Podgorici, ul. Kralja Nikole br. 114, koju zastupa direktor Miodir Đurišić, (u daljem tekstu: naručilac posla) s jedne strane i
2. Popović Dragan, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: izvršilac posla) s druge strane.

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca obavi posao u okviru svoje kvalifikacije na način i pod uslovom kako mu poslodavac naloži. Naručilac posla ustupa a izvršilac posla preuzima posao nastavnika matematike za period od 30.01.2023.-28.02.2023. god, za puno radno vrijeme od 16 nastavnih časova.

Član 2

Izvršilac posla je dužan da se pridržava svih internih propisa Naručioca, a odgovoran je za svaku štetu koju pričini naručiocu ili trećem licu.

Izvršilac posla se obavezuje da će svoje obaveze izvršiti u ugovorenom terminu.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla isplati naknadu za izvršeni posao iz člana 1. ovog Ugovora koja je predviđena nadležnim propisima za oblasti prosvjete, na žiro račun broj: 510000000200298929 kod CKB banke.

Član 4.

Eventualni spor u vezi s ovim Ugovorom raspraviće nadležni sud u Podgorici.

Član 5

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva (2) istovjetna primjerka, po jedan za ugovorne strane.

Izvršilac posla,

Popović Dragan

Naručilac posla

Miodir Đurišić, s.r.



Ljiljana Jušković

From: Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica <sekretar@sss-pg.edu.me>
Sent: Thursday, February 2, 2023 12:36 PM
To: Finansiranje
Subject: Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli „Ugovori” sa vama.



Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli datoteku sa vama

Evo dokumenta koji Marko Mihailović - Sekretar ŠSVSO "Sergije Stanić" - Podgorica deli sa vama.

 Ugovori

 Ova veza će funkcionisati za svakoga.

Otvori

 Microsoft

[Izjava o privatnosti](#)



Br 168/1
Podgorica, 31.01.2023. god

Na osnovu članova 20, 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, br. 008/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list Crne Gore“ br. 49/07, 45/10, 40/11, 49/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list Crne Gore", br. 010/16, br. 076/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zaključuje se

**UGOVOR O RADU
NA ODREĐENO VRIJEME.**

Između

JU Škole za srednje i više stručno obrazovanje „Sergije Stanić“ u Podgorici, koju zastupa direktor Miodir Đurišić, (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Jelena Radmanović, (II nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG [redacted] reg.broj [redacted] radne kn [redacted] u daljem tekstu: zaposlena)

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena Jelena Radmanović zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 31. 01. 2023. godine, a najduže do 22.02.2023. godine sa punim radnim vremenom (40 sati) i biće angažovana na poslovima pomoćnog kuvara, u RJ "Radovče".
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 31. 01. 2023. god.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenih utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 4
Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne pomoćnog kuvara za koje je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen III nivo NOK, sa koeficijentom 5,09.

Član 5
Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 6
Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 7
Zaposlena ima pravo na adekvatnu zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktom ustanove.
Zarada zaposlenoj isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 5-og u mjesecu.

Član 8
Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.
Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni i nedeljni odmor.

Član 9
Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i

- Da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada I po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, može da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u 3(tri) istovjetna primjerka, od kojih 1(jedan) za zaposlenog, a 2(dva) za poslodavca

Zaposlena

Jelena Radmanović
Jelena Radmanović



Direktor,

M. Đurišić
Đurišić, s.r.



Br. 174/1

Podgorica, 01.02.2023. god.

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017) zaključuje se

UGOVOR O DJELU

između:

1. JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje "Sergije Stanića", sa sjedištem u Podgorici, ul. Kralja Nikole br. 114, koju zastupa direktor Miomir Đurišić, (u daljem tekstu: naručilac posla) s jedne strane i
2. Popović Vladan, JMBG [REDACTED] u daljem tekstu: izvršilac posla) s druge strane.

Član 1.

Izvršilac posla se obavezuje da za potrebe naručioca obavi posao u okviru svoje kvalifikacije na način i pod uslovom kako mu poslodavac naloži. Naručilac posla ustupa a izvršilac posla preuzima posao pripreme robe u magacinu u periodu od 01.02.2023. god. do 28.02.2023. god.

Član 2.

Izvršilac posla je dužan da se pridržava svih Internih propisa Naručioca, a odgovoran je za svaku štetu koju pričiní naručiocu ili trećem licu. Izvršilac posla se obavezuje da će svoje obaveze izvršiti u ugovorenom terminu.

Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla isplati naknadu za izvršeni posao iz člana 1. ovog Ugovora u iznosu od 550,00 EUR-a na žiro račun broj: [REDACTED] d Lovćen banke.

Član 4.

Eventualni spor u vezi s ovim Ugovorom raspraviće nadležni sud u Podgorici.

Član 5.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva (2) istovjetna primjerka, po jedan za ugovorne strane.

Izvršilac posla
Popović Vladan
Popović Vladan



Naručilac posla
Miomir Đurišić
Miomir Đurišić, s.r.