

Dijana Djukanovic

From: Stefan Gligorović <stefan.gligorovic@podgorica.me>
Sent: Thursday, February 23, 2023 3:24 PM
To: Finansiranje; Samra Spahic; spahics1@gmail.com
Cc: Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Jela Rakocević
Subject: Izveštavanje o izbornoj kampanji - Glavni grad Podgorica, 23.02.2023. godine
Attachments: Igor Vujačić.pdf; Propratni akt 23.02.2023..pdf

23-02-2023			
07-0470/2023			

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izveštavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o postavljenju Igora Vujačića (jmb [REDACTED] pomoćnika direktora Službe za zajedničke poslove sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Stefan Gligorović
Viši savjetnik III za pripremu
obuka, evidencija i analiza
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 185

+382 20 447 181

+382 6x xxx xxx

stefan.gligorovic@podgorica.me

www.podgorica.me



Sačuvajmo Podgoricu



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/23- *464*

23.02.2023.godine

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Predmet: Izveštavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izveštavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenje o postavljenju Igora Vujačića za pomoćnika direktora Službe za zajedničke poslove sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

poštovanjem,



[Signature]
Đrađica Milačić
Sekretarka

Kontakt osoba:

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

020/447-180

020/447-192

Email: jela_rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-3021
Podgorica, 07.12.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17-100/22-1823 od 05.12.2022. godine, objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta: **Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina**

Opšti uslovi:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 050/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj kovrti, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSĻAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> 4 4 0 0 BIRO RADA <u>Podgorica</u> 5 6 0 0		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi 3. Pripravnik b) Rad na projektu 4. Privremeni i povremeni poslovi c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE 1011162205363		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Uvaznjeno 2. Neuvaznjeno	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 08/12/22		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno 40	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA GLAVNI GRAD - PODGORICA, Služba za zajedničko mjesto: Vrednovana 1. r. 90.		Trajanje zaposlenja (mjeseci) 02	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA 0901911010		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u evima) 912 €	
5. ŠIFRA OJELATNOSTI POSLODAVCA 2411		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>nije podre</u>	
6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 3. Dva ili više oblika svojine 2. Privatna 4. Bez oznake svojine		20 SMJESTAJ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbijeden	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 133		21 ISHRANA 1. Obezbjedena 2. Nije obezbijeden	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8. NAZIV RADNOG MJESTA <u> pomoćnikica direktorice</u> 4 1 1 2		22 PREVOZ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbijeden	
9. BROJ IZVRŠILACA 7		23 PROBNI RAD (u mjesecima)	
10. MJESTO RADA <u>Podgorica</u> 2 1 1 1 0		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>VSS Fakultet društvenih nauka</u> 3 1 9 1 0 1		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>III</u> <u>VII</u> 0 8 1 1 2. _____ 3. _____		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja (ddmmgg) od 09/12/22 do 29/12/22	
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (m) 13 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit		27 NAPOMENA:	
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. _____ 2. _____ 3. _____			

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGLAS (ddmmgg) 08/12/22



PRIJAVU PODNIO

DATUM 08/12/2022

TELEFON 0117-1193

E-MAIL 44230



- ukupno 8 radnih mjesta sa 35 izvršilaca od čega
- u Odsjeku za tekuće i investiciono održavanje i održavanje higijene - 7 radnih mjesta i 29 izvršilaca i
- u Odsjeku za vozni park - jedno radno mjesto sa 6 izvršilaca
- Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine
- 7 radnih mjesta sa 48 izvršilaca;
- Odjeljenje za ekonomsko - finansijske poslove i poslove bifea
- 5 radnih mjesta sa 15 izvršilaca;
- Izvan organizacionih jedinica - 2 radna mjesta sa 2 izvršioca.

Član 8

IV - ZVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, RASPORED PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA SA OPISOM POSLOVA, BROJ IZVRŠILACA I POSEBNI USLOVI

Red. br.	ZVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA SA OPISOM POSLOVA	Broj izvršilaca	Uslovi za obavljanje poslova
1.	<p>Direktor/ica Službe</p> <p>Rukovodi radom Službe, obezbjeđuje zakonito i efikasno vršenje poslova u Službi. Stara se o punoj zaposlenosti službenika i namještenika, radnoj disciplini i nauprijeđenju rada. Blagovremeno organizuje rad na izvadi nuerita, odnosno predloga opštih i drugih akata iz nadležnosti Službe, daje mišljenja, objašnjenja, predloge o pojedinim pitanjima iz djelokruga Službe, daje uputstva za rad i vrši i druge poslove, koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u zadatak.</p> <p>Ostvareuje stalnu saradnju sa organima lokalne uprave i javnim službama. Rješava o pravima i obavezama zaposlenih. Za svoj rad i rad Službe odgovara Gradonačelniku/ici.</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima - poznavanje rada na računaru
2.	<p>Pomoćnik/ica direktor/ice</p> <p>Pomaže direktor/ici Službe u rukovođenju, organizaciji i koordiniranju rada Službe, zamjenjuje direktor/icu u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, radi na pripremanju najstroženijih materijala iz nadležnosti Službe, prati stanje i propise iz oblasti za koje je obrazovana Služba, priprema stručna mišljenja za direktor/icu. Za svoj rad odgovara direktor/ici i Gradonačelniku/ici.</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili najmanje četiri godine radnog iskustva - poznavanje rada na računaru
I. SEKTOR ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE			
3.	<p>Rukovodilac/teljka sektora,</p> <p>Usmjerava rad sektora i službenika i namještenika u njemu i</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet - najmanje dvije godine

Član 10

Za sve službenike i namještenike koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme, osim za radna mjesta direktora/ice i pomoćnika/ice direktora/ice, obavezan je probni rad.

Probni rad traje godinu dana.

V- BROJ PRIPRAVNIKA KOJI SE PRIMAJU U RADNI ODNOS I USLOVI ZA NJIHOV PRIJEM

Član 11

Broj i stručna sprema pripravnika, koji se primaju na rad u Službi utvrđuju se programom prijema pripravnika, zavisno od potreba Službe i visine sredstava opredijeljenih za tu namjenu.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Raspoređivanje službenika i namještenika u Službi na poslove utvrđene pravilnikom, izvršiče se nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika na ovaj akt i isteka roka od osam dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 13

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika i isteka roka od osam dana od njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 15

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: 17-032/16-618 od 08.02.2016. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika broj: 17-032/16-4348 od 26.10.2016. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilniku broj: 17-032/17-4966 od 07.12.2017. godine.

Gradonačelnik Glavnog grada -Podgorice
dao je saglasnost na ovaj Pravilnik rješenjem
broj:01-031/19-_____od _____2019. Godine

Broj:17-032/19-92
Podgorica, 11. januar 2019. godine

V.D. DIREKTORA /
Dejan Đukanović
Dejan Đukanović



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Njegoševa br.20, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 022, fax: +382 20 482 090
e-mail: zajednicki_poslovi@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:17-100/22-1823.

05. decembar 2022. godine

ZA: SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
- Dragici Milačić, sekretarki -

Na osnovu člana 110 i člana 112 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), direktor Službe za zajedničke poslove, d o n i o j e –

O D L U K U
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta
javnim konkursom

Pokreće se postupak za popunu upražnjenog radnog mjesta:

1. Pomoćnik/ica direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice, jedan izvršilac/teljka, na vrijeme od pet godina.
Posebni uslovi navedenog radnog mjesta su: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva.
2. Popuna radnog mjesta vrši se putem javnog konkursa.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 112, istog zakona, propisano je da se popuna radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši na osnovu javnog konkursa.

Članom 120 stav 2 istog zakona propisano je da odluku o objavljivanju javnog konkursa za pomoćnika starješine organa lokalne uprave i posebne službe, rukovodioca službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine, glavnog inspektora, inspektora i glavnog ovlašćenog službenog lica donosi starješina organa, odnosno službe.

Članom 83 stavovima 2 i 3 istog zakona propisano je da se pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, a da odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove, broj: 17-032/19-92 od 11.01.2019. godine, broj:17-032/19-92/2 od 07.10.2019. godine, broj:17-032/20-1236 od 04.11.2020. godine, broj: 17-019/21-1347 od 23.11.2021.godine i broj: 17-019/22-221 od 08. februara 2022. godine, utvrđeno je radno mjesto: Pomoćnik/ica direktora/ice, jedan izvršilac/teljka. Navedeno radno mjesto je upražnjeno, s obzirom da je Jovanu Đurišiću koji je bio postavljen za pomoćnika direktora prestao mandat, raspoređivanjem u drugi organ.

Od Sekretarijata za finansije, pribavljena je potvrda o obezbijedenim novčanim sredstvima, broj:05-400/22-6423/1 od 23. novembra 2022.godine. Gradonačelnik Glavnog grada - Podgorice dao je saglasnost (Rješenje), broj:01-016/22-10390/1 od 30. novembra 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune navedenog radnog mjesla.

S obzirom na navedeno, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a



0:

0:



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-6423/1

23. novembar 2022. godine

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
Direktoru Dejanu Đukanoviću

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Pisarnica - Glavni grad Podgorica

PARTIJSKI				
Opis	Broj	Redni broj	Prilog	Vrednost
17-019	12	1766		

Veza: Vaš akt 17-019/22-1766 od 22. novembra 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21 i 48/22) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- pomoćnik/ca direktor/ica Službe za zajedničke poslove- 1 izvršilac/teljka.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA

CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-10390/1

Podgorica, 30. novembar 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19, 20/21 i 49/22), postupajući po aktu direktora Službe za zajedničke poslove broj: 17-019/22-1786 od 25. novembra 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Služba za zajedničke poslove može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: pomoćnik/ica direktora/ice Službe za zajedničke poslove, 1 izvršilac, na vrijeme od 5 godina.

Dostavljeno:

-Služba za zajedničke poslove

-a/a

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Ivan Vuković', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'GRADONAČELNIK' at the top, 'PODGORICA' at the bottom, and a central emblem featuring a coat of arms. The stamp is slightly faded and partially obscured by the signature.



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/23-*AM*

Podgorica, 20.01.2023.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavi Igora Vujačića u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG KONKURSA

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina je **Igor Vujačić**.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17-100/22-1823 od 05.12.2022.godine, objavio javni konkurs na internet stranici Glavnog grada – Podgorica, oglasnoj tabli i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidat Igor Vujačić ispunjava uslove propisane javnim konkursom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/23-18
Podgorica, 20.01.2023.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom konkursu od 09.12.2022.godine za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina u sastavu:
 - Ivan Terzić - lice iz kategorije visoko rukovodni kadar, predsjednik Komisije
 - Veljko Tomić - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
 - Olivera Živković - istaknuti stručnjak za za oblast ekonomije, član Komisije
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, sprovedu postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i sačiniti Izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17-100/22-1823 od 05.12.2022.godine, objavio javni konkurs na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada – Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima koju čine predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada, sa liste koju utvrđuje Uprava za kadrove.

Kako lica iz dispozitiva ovog rješenja ispunjavaju propisane uslove, riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/23-102

Podgorica, 20.01.2023.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatu koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, objavljenog 09.12.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidata Igora Vujačića da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina održati dana **09.02.2023.godine u 09:00h**, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, I sprat.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovedeće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje testiranjem u pisanoj formi i podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje. Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br.

50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Dostavljeno:

- CIS-u
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/23-**321**
Podgorica, 09.02.2023.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac na vrijeme od 5 godina, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidat Igor Vujačić u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, po javnom konkursu od 09.12.2022. godine ostvario ukupno 122 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 57 bodova i na strukturiranom intervjuu 65 bodova, čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj 06-100/23-18 od 20.01.2023. godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Pomoćnik/ca direktora/ice Službe za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, od 09.12.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Igora Vujačića.

Komisija je sačinila izvještaj o sprovedenom postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti broj 06-100/23-317 od 09.02.2023.godine za popunu navedenog radnog mjesta na

Na osnovu člana 24 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti dobija sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opštine, odnosno starješini organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Kako imenovani ispunjava uslov za izbor, odlučeno je kao u dispozitivu.

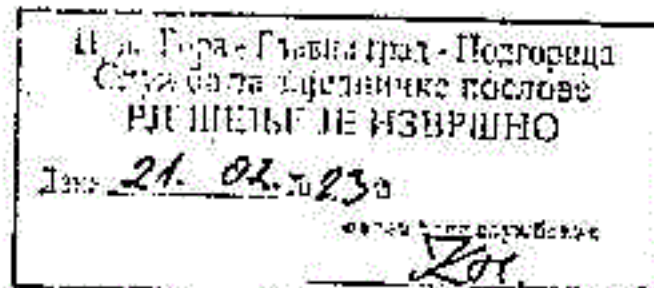
DOSTAVLJENO:

- Službi za zajedničke poslove
- CIS-u
- predmet
- arhivi





Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE



Njegoševa br.20,81000Podgorica,CrnaGora
tel: +382 20 482 022, fax: +382 20 482 090
e-mail: zajednicki.poslovi@podgorica.me
www.podgorica.me

Br:17-100/23- 242

20. februar 2023. godine

Na osnovu čl. 82, 83 i 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj: 02/18, 34/19,38/20,50/22 i 84/22), člana 41 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18,6/20,10/20,36/21 i 5/22) i Liste za izbor kandidata, broj 06-100/23-321 od 09. februara 2023. godine, direktor Službe za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice, donio je-

RJEŠENJE

o
postavljenju pomoćnika direktora

1. Igor Vujačić, Pravni fakultet, VII1. nivo kvalifikacije obrazovanja iz Podgorice, postavlja se za pomoćnika direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada-Podgorice.
2. Imenovani će dužnost pomoćnika direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada-Podgorice obavljati na vrijeme od 5 (pet) godina, počev od 21. 02.2023. godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom rješenju.
3. Zarada imenovanog će se utvrditi posebnim aktom, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18,20/21 i 4/23).

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je za potrebe Službe za zajedničke poslove Glavnog grada-Podgorice, dana 09. decembra 2022.godine, objavio javni konkurs na web stranici Glavnog grada-Podgorice i u Dnevnom listu „Pobjeda“, za popunu radnog mjesta: Pomoćnik/ica direktora/ice Službe za zajedničke poslove, jedan izvršilac, na vrijeme od 5 (pet) godina.

Na navedeni konkurs, prijavio se blagovremeno Igor Vujačić i priložio potrebnu dokumentaciju.

Nakon sprovedenog postupka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata, Igor Vujačić je ostvario ukupno 40,6 bodova čime je ispunio uslov za izbor kandidata.

Na odluku o izboru kandidata Igora Vujačića br:17-100/23-272 od 14.februara 2023 godine, gradonačelnik Glavnog grada -Podgorica donio je rješenje broj:01-018/23-835/1 od 15. februara 2023 godine, kojim se daje saglasnost za postavljenje imenovanog na radno mjesto pomoćnik/ica direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada na vremenski period od 5 godina.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj: 02/18, 34/19,38/20,50/22 i 84/22), propisano je da „Starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz predhodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine“. Članom 83 istog zakona propisano je: „Starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika“. Pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina“; „Odluku o

22.2.23.
06-019/23-1006

postavljenju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine“.

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj: 02/18,34/19,38/20,60/22 i 84/22), propisano je da predsjednik opštine, odnosno starješina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebno službe dužen je da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja iz člana 121 stav 4 ovog zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donose rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata, te je, shodno navedenom, prije donošenja rješenja o postavljenju, dana 14. februara 2023. godine, obavljen razgovor sa kandidatom Igorom Vujačićem.

Članom 41 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 38/18 i 43/18,6/20,10/20,36/21 i 5/22), propisano je da direktor Službe može imati pomoćnika i da pomoćnik direktora za svoj rad odgovara direktoru.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove broj: 17-032/19-92 od 11.01.2019. godine, broj:17-032/19-92/2 od 07.10.2019. godine, broj:17-032/20-1236 od 04.11.2020. godine, broj: 17-019/21-1347 od 23.11.2021.godine, broj: 17-019/22-221 od 08. februara 2022. godine i broj: 17-019/22-1780 od 24. novembra 2022. godine, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem broj: 01-018/22-10575/1 od 13.12.2022. godine, utvrđeno je radno mjesto pomoćnik/ica direktora/ice.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 550-302-6777-19 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Sekretarijatu za finansije,
- a/a