

Ljiljana Jušković

From: IT podrška - "Montefarm" <itpodrska@montefarm.co.me>
Sent: Monday, April 24, 2023 8:59 AM
To: Finansiranje
Subject: montefarm
Attachments: UGOVORI 24.04.2023.pdf



From: Dragana Ljumovic <dragana.ljumovic@montefarm.co.me>
Sent: Monday, April 24, 2023 8:26 AM
To: itpodrska@montefarm.co.me
Cc: marija.culafic@montefarm.co.me
Subject:

Postovani,

U prilogu su ugovori koje je potrebno dostaviti Agenciji za sprec. Korupcije. U petak su isti ali bez potpisa zaposlenih, greskom dostavljeni.

Srdacan pozdrav

Dragana Ljumovic
Služba za pravne i opšte poslove
Referent za radne odnose



Tel: +382 20 405 919
e-mail: dragana.ljumovic@montefarm.co.me
Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore **MONTEFARM**
Ankarski bulevar bb

Z.U. APOTEKE CRNE GORE
"MONTEFARM" PODGORICA
Broj: 3016
Podgorica, 20.04.2023.godine

Na osnovu odredbe čl.31 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/2019, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) zaključuje se

UGOVOR O RADU
na neodređeno vrijeme

između:

Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica koju zastupa direktor Goran Marinović, dipl. oec. (u daljem tekstu: poslodavac) i
Tomašević Tamara, sa prebivalištem u [REDAKTIRANO] JMB [REDAKTIRANO], VII stepen stručne spreme - SSS (u daljem tekstu: zaposlena)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa između poslodavca i zaposlene. Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova diplomiranog farmaceuta u Podgorici kao mjestu rada, po raspisanom oglasu, zbog povećanog obima posla, a posredstvom Biroa rada Podgorica.

Shodno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta zaposleni obavlja sledeće poslove:

- Izdavanje lijekova i medicinskih sredstava po receptu ili bez recepta;
- Pregleda recepte i vrši kontrolu doza, kontraindikacije i interakcije sa drugim lijekovima;
- Savjetuje pacijente o upotrebi lijeka;
- Vršiti elektronsku obradu recepata i ovjerava recepte potpisom i faksimilom;
- Izdaje lijekove sa posebnim režimom izdavanja – narkotike i opojne droge i vodi knjigu narkotika;
- Vršiti izradu i zdavanje magistralnih lijekova;
- Vršiti izradu galenskih preparata u timu sa tehničarem;
- Vršiti kontrolu rokova i količina primijenjenih lijekova;
- Vršiti kontrolu odlagaja i klasifikovanja lijekova u policarna materijalke i oficine;
- Vršiti druge poslove po nalogu upravnika odn. određene propisima.

Poslove iz stava 1 i 2 ovog člana zaposlena će obavljati u apoteci "Kruševac" u Podgorici.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 24.04.2023.god.

Član 4.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 5.

U toku rada, kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca, uz saglasnost zaposlene.

Član 6.

Zarada zaposlene za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, uvećanja zarade i zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu.

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 11,3 uvećanog za dužinu radnog staža, a sve u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Zarada se isplaćuje u novcu u cjelini jednom mjesečno i to do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo i na zaradu po osnovu ostvarenih rezultata rada.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 8.

Zaposlena koja radi puno radno vrijeme ima pravo na:

-odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom radnog vremena, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

-dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

-nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i

-godišnji odmor, sve u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Član 10.

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 11.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i ovim ugovorom.

Član 12.

Svaka ugovorna strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Član 13.
Ugovorne strane su saglasne da sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Član 14.
Zaposlena predaje radnu knjižicu poslodavcu na dan početka rada.
Poslodavac je dužan da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu, na dan prestanka radnog odnosa odnosno Ugovora o radu.

Član 15.
Ugovor je zaključen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih tri za Ustanovu i jedan za zaposlenu.

ZAPOSLENA
Tomašević Tamara

Tomašević Tamara

DIREKTOR
Goran Marinović, dipl. oec.



Z.U. APOTEKE CRNE GORE
"MONTEFARM" PODGORICA
Broj: 3074
Podgorica, 20. 04. 2023. godine

Na osnovu odredbe čl.31 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/2019, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) zaključuje se

UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

između:

Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica koju zastupa direktor Goran Marinović, dipl. oec. (u daljem tekstu: poslodavac) i
Sandić Tamara, sa prebivalištem [REDAKTIRANO] MB [REDAKTIRANO], IV stepen stručne spreme - SSS (u daljem tekstu: zaposlena)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa između poslodavca i zaposlene. Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova farmaceutskog tehničara na Žabljaku kao mjestu rada, po raspisanom oglasu, zbog povećanog obima posla, a posredstvom Biroa rada Žabljak.

Shodno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta zaposleni obavlja sledeće poslove:

- Vršiti prodaju lekova, dijetetskih sredstava, medicinske kozmetike;
- Vršiti slaganje i klasifikaciju lekova u police, oficine i materijalke, podruma;
- Učestvuje u izradi magistralnih recepata u timu farmaceutom;
- Izrađuje galenske pripravnike;
- Izdaje lekove sa režimom izdavanja bez recepta;
- U saradnji sa farmaceutom obavlja i ostale poslove koji omogućavaju pravilan rad u apoteci,
- Utvrđuje brojno stanje recepata;
- Vodi odgovarajuću dokumentaciju u domenu svog rada;
- Vodi evidenciju kontrole rokova trajanja lekova;
- Vršiti i druge poslove po potrebi i konkretnom rasporedu poslova, po nalogu upravnika apoteke;

Poslove iz stava 1 i 2 ovog člana zaposlena će obavljati u apoteci "Žabljak" na Žabljaku.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 24.04.2023.god.

Član 4.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Zaposlena stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 5.

U toku rada, kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca, uz saglasnost zaposlene.

Član 6.

Zarada zaposlene za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, uvećanja zarade i zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu.

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 6,05 uvećanog za dužinu radnog staža, a sve u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Zarada se isplaćuje u novcu u cjelini jednom mjesečno i to do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo i na zaradu po osnovu ostvarenih rezultata rada.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 8.

Zaposlena koja radi puno radno vrijeme ima pravo na:

-odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom radnog vremena, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

-dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

-nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i

-godišnji odmor, sve u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Član 10.

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 11.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i ovim ugovorom.

Član 12.

Svaka ugovorna strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Član 13.
Ugovorne strane su saglasne da sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Član 14.
Zaposlena predaje radnu knjižicu poslodavcu na dan početka rada.
Poslodavac je dužan da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu, na dan prestanka radnog odnosa odnosno Ugovora o radu.

Član 15.
Ugovor je zaključen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih tri za Ustanovu i jedan za zaposlenu.

ZAPOSLENA
Sandić Tamara
Sandić Tamara



DIREKTOR
Gočan Marinović, dipl. oec.

Gočan Marinović