

Jovana Radovic

From: IT podrška - "Montefarm" <itpodrska@montefarm.co.me>
Sent: Friday, March 3, 2023 1:13 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor
Attachments: Ugovor 03.03.2023.pdf

Цена Гара
АГЕНЦИЈА ЗА СЛУЖБЕНЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Датум:	03-03-2023
Број:	03-04-70/3364
Врста:	ВЕРИТУМОСТ

Postovani,

U prilogu je ugovor.

Pozdrav / Best Regards



IT podrška

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore "Montefarm", Ankerski bulevar br.3, Podgorica

mail: itpodrska@montefarm.co.me

tel: +382 020 405 933

**ZU. APOTEKE CRNE GORE
"MONTEFARM" PODGORICA**
Broj: 1588
Podgorica, 02.03.2023.godine

Na osnovu odredbe čl.31 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/2019, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) zaključuje se

UGOVOR O RADU
na neodređeno vrijeme

između:

Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica koju zastupa direktor Goran Marinović, dipl. oec. (u daljem tekstu: poslodavac)
i
Radulović Danijela, sa prebivalištem u Podgorici, JMBG [REDAKCIJA], IV stepen stručne spreme - SSS (u daljem tekstu: zaposlena)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa između poslodavca i zaposlene. Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova kontrolora u Službi skladišta u Komercijalnom sektoru, Organizacionom dijelu Ustanove u Podgorici, kao mjestu rada, po raspisanom oglasu, zbog povećanog obima posla, a posredstvom Biroa rada Podgorica.

Shodno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta zaposleni obavlja sledeće poslove:

- Spremljenu robu za kupce prima od skladištara i istu nakon izvršene kontrole predaje sprovodniku uz potvrdu o broju paketa (koleta) i kompletnu dokumentaciju (dostavnicu);
- objedinjuje svu robu i dostavnice za određenog kupca i predaje ih sprovodniku na dalju nadležnost;
- odgovara za tačnost isporuke robe;
- Vodi računa o prioritetu pripremanja robe prema pravcima vodeći računa da ne zapostavi vrijeme prijema naloga;
- Učestvuje u rješavanju reklamacije;
- Obavezan je da poznaje lager;
- Materijalno je odgovoran za manjkove i viškove roba;
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca skladišta koje je odgovoran za svoj rad;

Poslove iz stava 1 i 2 ovog člana zaposleni će obavljati u Službi skladišta u Komercijalnom sektoru u Podgorici.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 06.03.2023.god..

Član 4.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 5.

U toku rada, kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca, uz saglasnost zaposlene.

Član 6.

Zarada zaposlene za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, uvećanja zarade i zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu.

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 6,05 uvećanog za dužinu radnog staža, a sve u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Zarada se isplaćuje u novcu u cjelini jednom mjesečno i to do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposlena ima pravo i na zaradu po osnovu ostvarenih rezultata rada.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 8.

Zaposlena koja radi puno radno vrijeme ima pravo na:

- odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom radnog vremena, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
- dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i
- godišnji odmor, sve u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Član 10.

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 11.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i ovim ugovorom.

Član 12.

Svaka ugovorna strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

Član 14.

Zaposlena predaje radnu knjižicu poslodavcu na dan početka rada.
Poslodavac je dužan da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu, na dan prestanka radnog odnosa odnosno Ugovora o radu.

Član 15.

Ugovor je zaključen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih tri za Ustanovu i jedan za zaposlenu.

ZAPOSLENA

Radulović Danijela

Danijela Radulović



ZU APOTEKE CRNE GORE
"MONTEFARM" PODGORICA

Broj: 1586

Podgorica, 02.03.2023.godine

Na osnovu odredbe čl. 23. Statuta ZU Apoteke Crne Gore "Montefarm" Podgorica, donosim

ODLUKU
o izboru kandidata

1. Po oglasu objavljenom 06.02.2023.godine u dnevnom listu „Pobjeda“ kao i na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme, izvršen je izbor između prijavljenih kandidata koji ispunjavaju propisane uslove, i to:

- Radulović Danijela, farmaceutski tehničar, za popunu radnog mjesta kontrolora, u Službi skladišta u Komercijalnom sektoru, na neodređeno vrijeme.

2. Prava, obaveze i odgovornost iz radnog odnosa utvrdiće se Ugovorom o radu.

3. O izvršenom izboru obavijestiti učesnike oglasa.

4. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

ZU Apoteke Crne Gore "Montefarm" Podgorica objavila je 06.02.2023.godine, oglas u dnevnom listu "Pobjeda" kao i na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za popunu radnog mjesta kontrolora, u Službi skladišta u Komercijalnom sektoru, na neodređeno vrijeme.

Imajući u vidu činjenicu da su se na navedeni oglas prijavila dva kandidata koji ispunjavaju uslove tražene oglasom, to sam nakon obavljenog intervjua sa svakim kandidatom pojedinačno, a na osnovu zakonskih ovlašćenja, odlučio na način bliže opisan u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Podgorici, u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

DOSTAVLJENO:
- imenovanj,
- a/a



DIREKTOR

Goran Marjanović, dipl. oec.