

Samra Spahic

From: Bolnice Risan <sbrisan@t-com.me>
Sent: Thursday, August 20, 2020 10:19 AM
To: Samra Spahic
Attachments: zaposljavanje.pdf

Poštovana Samra !

Našim e-mailom od 27.07. smo dostavili dokumentaciju o zapošljavanju MEDICINSKIH SESTARA-TEHNIČARA
Dostavili smo Odluku o izboru 6 izvršilaca i Ugovore za troje (Barać, Šljukić, Roganović)

Sada dostavljamo Ugovore za 2 izvršioca (Nišavić, Brajković). Zaključenje Ugovora sa još jednim izvršiocom (Roćenović M.)

bi trebalo biti 01.09. o čemu ćemo Vas izvjestiti.

Zahvaljujemo na saradnji.

S poštovanjem,

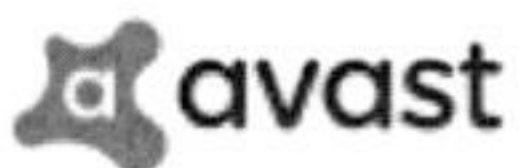
Sekretar bolnice,

Ždraljević Aleksandar

069 56 100

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	20-08-2020		
Org. jed	BIC	BICG	Vrijednost
02-02-	1882	3410	



This email has been checked for viruses by Avast antivirus software.
www.avast.com

JZU Specijalna bolnica za ortopediju, neurohirurgiju i neurologiju

« Vaso Čuković »

R i s a n

Broj: 02-1845
Risan, 31. jula 2020.g.

Na osnovu čl. 29, 30, 31 i 37. Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 74/19), propisa Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl. list CG« br. 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (»Sl. list CG« br. 30/16 i 8/20), JZU SPECIJALNA BOLNICA «VASO ČUKOVIĆ» RISAN (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa direktor, dr. VLADO POPOVIĆ, a jedne strane, i zaposleni-a, NIŠAVIĆ (Milošica) SNEŽANA, iz B. Polje, JMBG: [REDACTED], sa stručnim spremom: SSS, srednja medicinska škola – opšteg smjera, IV stepen, radna knjižica br. 969/08, serijski broj radne knjižice: 035800 (u daljem tekstu: zaposlena), sa druge strane, zaključuju sledeći

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i poslodavca saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 1.

Zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na osnovu Odluke direktora, br. 02-1854 od 20.07.2020.g. o izboru po objavljenom Oglasu, na ODREĐENO vrijeme od 8 mjeseci počev od 01.08.2020.g. tj. najduže do 31.01.2021.g. Radni odnos sa zaposlenom se zasniva radi: povećane potrebe poslodavca za ovim kadrom, radi popune upražnjenog radnog mjesta po Aktu o sistematizaciji te zbog organizovanja rada i funkcionisanja odjeljenjskih službi.

Član 2.

Zaposlena se ovim Ugovorom raspoređuje na poslove radnog mjesta MEDICINSKE SESTRE NA BOLNIČKIM ODJELJENJIMA sa punim radnim vremenom, za koje je Aktom o sistematizaciji utvrđen: stepen stručne sprema: IV, V i VI. nivo obrazovanja: srednja, viša ili visoka medicinska škola, obim kvalifikacija: 240, 120 ili 180 CSPK.

OPIS POSLOVA: *Stara se o njezi i ishrani bolesnika. Vršiti pripremu bolesnika za vizitu i prisustvuje viziti. Pomaže doktoru prilikom pregleda bolesnika. Prati bolesnike prilikom specijalističko-konsultativnih i drugih pregleda. Učestvuje u podjeli terapije. Uredno vodi neophodnu medicinsku dokumentaciju. Stara se o sterilnosti instrumenata i zavojnog materijala. Vršiti zdravstvenu i higijensku njegu kod ležećih bolesnika. Kontrolišu stanje bolesnika poslije operacije i stanje postavljenog gipsa. Kontrolišu vitalne znake bolesnika (temperatura, puls, krvni pritisak, stolica, mokrenje i dr.) i ubelježava ih u temperaturnu listu. Posmatra patološko stanje bolesnika, subjektivne pojave (gušenje, zamor, nesanicu) i o noćnim pojavama izvještava doktora. Asistira doktoru i po nalogu doktora vrši medicinsko tehničke intervencije. Vršiti jutarnju i večernju vizitu a po potrebi i u toku dana. Priprema bolesnike za operativne zahvate, kontrastnu dijagnostiku i sl. Odnosi materijal na laboratorijske analize i donosi nalaze. Brine se da na odjeljenju ima uvijek dovoljno čistog veša i drugih potrebnih sredstava za obavljanje pravilne njege bolesnika. Vodi propisanu evidenciju. Organizuje i kontrolise sprovođenje lične i opšte higijene bolesnika. Priprema i vodi bolesnike na specijalističke preglede. Stara se o sprovođenju kućnog reda. Učestvuje u planiranju zdravstvene zaštite. Priprema pacijenta za prijem poseta i otpusta sa odjeljenja. Saraduje se drugim zdravstvenim radnicima. Odgovara za sredstva sa kojima rukuje, za tačnost, tačnost i za kvalitet poslova iz delokruga svoga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodilaca. Za svoj rad odgovoran je glavnom tehničaru službe/odjeljenja i načelniku službe*

Član 3.

Zaposleni-a ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min. ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 sati dnevno) a koristi se u skladu sa odlukom poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, i na godišnji odmor u punom trajanju od 24 radna dana (za 12 mjeseci rada), a u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima, odnosno na razmjerni dio godišnjeg odmora, srazmjerno dužini rada.

Član 4.

Zaposleni-a ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada za: smrt člana uže porodice (7 r.d.), sklapanje braka (5), rođenje djeteta (3), usvajanje djeteta (5), njegu djeteta koje ima smetnje u razvoju i invaliditatom (3), smrt rodnika izvan uže porodice (1), tešku bolest člana uže porodice (7), otklajanje posledica u domaćinstvu usled elementarnih nepogoda (3), učestvovanje u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja (2), upućivanje na preventivno – rekreativne odmore (5), selidba domaćinstva u istom naseljenom mjestu (1) a u drugo (3), dobrovoljno davanje krvi (1), dobrovoljno davanje tkiva i organa (prema nalazu lekara), polaganje stručnog ispita (5), neplaćeno odsustvo sa rada (do 30 dana u kalendarskoj godini zbog: njege člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestvovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama od nacionalnog značaja) i odsustvo za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu dostaviti pismene ponude za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Aneksa ugovora) u smislu raspoređivanja na druge poslove, u drugo mjesto rada, utrdjivanja zarade i dr. primanja, radnog vremena, korišćenja odmora i dr. Ponuđena strana je dužna da se izjasi o ponudi za zaključivanje aneksa ugovora najkraće u roku od 8 radnih dana od dana učinjene ponude.

U toku rada zaposlena može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove-ne stručne sprema, znanju i sposobnostima u skladu sa potrebama službe. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

Član 6.

Zaposlena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mesečnu zaradu koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom grupe V-3 - 8,00, počev od 01.08.2020.g. do 31.12.2020.g. i koeficijentom 8,18 počev od 01.01.2021.g. na uvećanu zaradu: za minul rad, (za započetu 11.g. rad.staža za 5,75 %) za noćni rad (80% po času), za rad za državne i vjerske praznike (150%), za prekovremeni rad (50%), i naknadu zarade, koji se isplaćuju zaposlenoj danom uplate sredstava za zaradu od strane Fonda za zdravstveno osiguranje CG.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju i pomoć usled smrti člana uže porodice, a može isplatiti i jubilarnu nagradu, zimnici i pomoć usled bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, kao i obezbjediti naknadu zbog povećanih troškova, za: odvojeni život, dnevnice za služb. putovanje, upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe.

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposleni upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

Član 8.

U slučaju da se zaposlena ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ne ispunjevanja radne obaveze ili ne pridržava odluku koju je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, Kolektivnih ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako zaposlena u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi.

Za povredu radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: - opomena; - novčana kazna (do 20% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 3 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena) za lakšu povredu i - novčana kazna (od 20% - 30 % mjesečne zarade u trajanju od 1 do 4 mjeseca, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena); - ustovni prestanak radnog odnosa; i - prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Lakše povrede su: - nepoštovanje radnog vremena; neopravdano izostajanje sa rada jedan dan; - ne obavještanje poslodavca u roku 3 dana o spriječenosti dolaska na rad; - neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka; davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa; nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznaka sa ličnim imenom, kada je to propisano; - izazivanje nerada i učestvovanje u tuči kod poslodavca; - postuge i korišćenje sredstava poslodavca u manjem obimu; - odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenim;

Teže povrede su: - odbijanje zaposleneog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu; - neblagovremeno, nesavjesno i namerno izvršavanje radnih obaveza; - nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima; - zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja; - neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno; - dolazak na rad u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga; - odevanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca; - neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; - nasilnično, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenima ili iskazivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti; - obavljanje dopunskog rada u zdravstvenoj ustanovi koja nije u sastavu mreže zdravstvenih ustanova; - povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine; - psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva ili integriteta (mobing); - zloupotreba prava korišćenja bolovanja; - ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazilo otežava izvršenje radnih obaveza; - neizvršavanje odluka poslodavca; - samovoljno napuštanje radnog mjesta; - radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojim se učini krivično djelo;

Član 9.

Poslodavac je dužan da, danom stupanja zaposlene na rad, podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i kopije prijave dostavi zaposlenom u roku 5 dana od dana izdavanja, kao i da zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje od povreda na radu i van posla, oboljenja u vezi sa radom, profesionalnih oboljenja i rizika smrti usled bolesti, kod odgovarajuće osiguravajuće organizacije.

Član 10.

Zaposlena i poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Radni odnos može prestati i sporazumom poslodavca i zaposlenog. Otkaz ugovora o radu zaposleni je dužan dostaviti poslodavcu u pisanom obliku najmanje 15 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa. Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu, pismeno upozori zaposlenog a zaposleni je dužan u roku 5 radnih dana da se izjasni.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu kod poslodavca u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno i kraće u koliko se sporazumije sa poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposlena. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe posebnih zakona, kolektivnih ugovora i opštih akata poslodavca. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) primjerke od kojih 2 (dva) kod poslodavca a 1 (jedan) kod zaposlenog.

U Risnu, 31 jula 2020.g.

Zaposlena,
USnežana
Nišavić Snežana



JZU Specijalna bolnica za ortopediju, neurohirurgiju i neurologiju

» Vaso Čuković «

R i s a n

Broj: 02-1974

Risan, 31 jula 2020.g.

Na osnovu čl. 29, 30, 31 i 37. Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 74/19), propisa Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl. list CG« br. 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost (»Sl. list CG« br. 30/16 i 9/20), JZU SPECIJALNA BOLNICA »VASO ČUKOVIĆ« RISAN (u daljem tekstu: *poslodavac*), koju zastupa direktor, dr. VLADO POPOVIĆ, s jedne strane, i zaposleni-a, BRAJKOVIĆ (Vojina) DRAGANA iz B. Polja, JMBG: [REDACTED] sa stručnim spremom: SSS, srednja medicinska škola – opšteg smjera, IV stepen, radna knjižica br. 66/11, serijski broj radna knjižica: 0001050 (u daljem tekstu: *zaposlena*), sa druge strane, zaključuju sledeći

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i poslodavca saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 1.

Zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na osnovu Odluke direktora, br. 02-1854 od 20.07.2020.g. o izboru po objavljenom Oglasu, na **ODREĐENO** vrijeme od **6 mjeseci** počev od **01.08.2020.g.** tj. najduže do **31.01.2021.g.** Radni odnos sa zaposlenom se zasniva radi: *povećane potrebe poslodavca za ovim kadrom, radi popune upražnjenog radnog mjesta po Aktu o sistematizaciji te zbog organizovanja rada i funkcionisanja odjeljenjskih službi.*

Član 2.

Zaposlena se ovim Ugovorom raspoređuje na poslove radnog mjesta **MEDICINSKE SESTRE NA BOLNIČKIM ODJELJENJIMA** sa punim radnim vremenom, za koje je Aktom o sistematizaciji utvrđen: stepen stručne spremlje: **IV, V i VI**, nivo obrazovanja: *srednja, viša ili visoka medicinska škola*; obim kvalifikacija: **240, 120 ili 180 CSPK**.

OPIS POSLOVA: *Stara se o njezi i ishrani bolesnika, vrši pripremu bolesnika za vizitu i prisustvuje viziti. Pomaže doktoru prilikom pregleda bolesnika. Prati bolesnike prilikom specijalističko-konzultativnih i drugih pregleda. Učestvuje u podjeli terapije. Uredno vodi neophodnu medicinsku dokumentaciju. Stara se o sterilnosti instrumenata i zavojnog materijala. Vrš zdravstvenu i higijensku njegu kod ležećih bolesnika. Kontroliš stanje bolesnika poslije operacije i stanje postavljenog gipsa. Kontroliš vitalne znake bolesnika (temperatura, puls, krvni pritisak, stolica, mokrenje i dr.) i ubelježava ih u temperaturnu listu. Posmatra psihičko stanje bolesnika, subjektivne pojave (gušenje, zamor, nesanicu) i o noćnim pojavama izvještava doktora. Asistira doktoru i po nalogu doktora vrši medicinsko tehničke intervencije. Vrš jutarnju i večernju vizitu a po potrebi i u toku dana. Pripremu bolesnike za operativne zahvate, kontrastnu dijagnostiku i sl. Odnosi materijal na laboratorijske analize i donosi nalaze. Brine se da na odjeljenju ima uvijek dovoljno čistog veša i drugih potrebnih sredstava za obavljanje pravilne njego bolesnika. Vodi propisanu evidenciju. Organizuje i kontroliš sprovođenje lične i opšte higijene bolesnika. Priprema i vodi bolesnike na specijalističke preglede. Stara se o sprovođenju kućnog reda. Učestvuje u planiranju zdravstvene zaštite. Priprema pacijenta za prijem poseta i otpusta sa odjeljenja. Saraduje se drugim zdravstvenim radnicima. Odgovara za sredstva za kojima rukuje, za urednost, tačnost i za kvalitet poslova iz delokruga svoga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca. Za svoj rad odgovoran je glavnom tehničarskoj službi/odjeljenju i načelniku službe*

Član 3.

Zaposleni-a ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min. ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 sati dnevno) a koristi se u skladu sa odlukom poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, i na godišnji odmor u punom trajanju od **23** radna dana (za 12 mjeseci rada), a u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima, odnosno na srazmjerni dio godišnjeg odmora, srazmjerno dužini rada.

Član 4.

Zaposleni-a ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada za: smrt člana uže porodice (7 r.d.), sklapanje braka (5), rođenje djeteta (3), usvajanje djeteta (5), njegu djeteta koje ima smetnje u razvoju i invaliditetom (3), smrt brodnika izvan uže porodice (1), tešku bolest člana uže porodice (7), otklajanje posledica u domaćinstvu usled elementarnih nepogoda (3), učestvovanje u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja (2), upućivanje na preventivno – rekreativna odmor (5), selidba domaćinstva u istom naseljenom mjestu (1) a u drugo (3), dobrovoljno davanje krvi (1), dobrovoljno davanje tkiva i organa (prema nalazu ljekara), polaganje stručnog ispita (5), neplaćeno odsustvo sa rada (do 30 dana u kalendarskoj godini zbog: njego člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestvovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama od nacionalnog značaja) i odsustvo za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu dostaviti pismene ponude za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Aneksa ugovora) u smislu raspoređivanja na druge poslove, u drugo mjesto rada, utvrđivanja zarade i dr. primanja, radnog vremena, korišćenja odmora i dr. Ponuđena strana je dužna da se izjasni o ponudi za zaključivanje aneksa ugovora najkraće u roku od 8 radnih dana od dana učinjene ponude.

U toku rada zaposlena može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove-ne stručne spremlje, znanju i sposobnostima u skladu sa potrebama službe. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

Član 6.

Zaposlena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu zaradu koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom grupe V-3 - 5,00, počev od 01.08.2020.g. do 31.12.2020.g. i koeficijentom 6,18 počev od 01.01.2021.g. na uvećanu zaradu: za minulni rad, (za započetu 11 g. rad.staža za 5,75 %) za noćni rad (80% po času), za rad za državne i vjerske praznike (150%), za prekovremeni rad (80%), i naknadu zarade, koji se isplaćuju zaposlenoj danom uplate sredstava za zarade od strane Fonda za zdravstveno osiguranje CG.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju i pomoć usled smrti člana uže porodice, a može isplatiti i jubilarnu nagradu, zimmici i pomoć usled bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, kao i obezbjediti naknadu zbog povećanih troškova, za: odvojeni život, dnevnice za služb. putovanje, upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe.

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposleni upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera i upozna sa skloma poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

Član 8.

U slučaju da se zaposlena ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ne ispunjavanje radne obaveze ili ne pridržava odluci koju je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, Kolektivnih ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako zaposlena u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje štetu poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi.

Za povrede radnih obaveza zaposlenom se može izreći mjera: - opomena; - novčana kazna (do 20% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 3 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena) za lakšu povredu i - novčana kazna (od 20% - 30% mjesečne zarade u trajanju od 1 do 4 mjeseca, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena); - ustovni prestanak radnog odnosa; i - prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Lakše povrede su: - nepoštovanje radnog vremena; neopravdano izostajanje sa rada jedan dan; - ne obavještanje poslodavca u roku 3 dana o sprječivosti dolaska na rad; - neuredno i nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka; davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa; nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznaka sa ličnim imenom, kada je to propisano; - izazivanje nereda i učestvovanje u tuči kod poslodavca; - postuga i korišćenje sredstava poslodavca u manjem obimu; - odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenim;

Teže povrede su: - odbijanje zaposleneog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu; - neblagovremeno, nesavjesno i nemerno izvršavanje radnih obaveza; - nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima; - zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja; - neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno; - dolazak na rad u naplrom stanju, opijanja u toku rada ili korišćenje opojnih droga; - odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca; - neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; - nasilnično, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenima ili iskazivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti; - obavljanje dopunskog rada u zdravstvenoj ustanovi koja nije u sastavu mreže zdravstvenih ustanova; - povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasni materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine; - psihičko zlostavljenje i/ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva ili integriteta (mobing); - zloupotreba prava korišćenja balovanja; - omaljanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršenje radnih obaveza; - neizvršavanje odluka poslodavca; - samovoljno napuštanje radnog mjesta; - radnje li ponašanje u vezi sa radom kojim se učini krivično djelo;

Član 9.

Poslodavac je dužan da, danom stupanja zaposlene na rad, podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i kopije prijave dostavi zaposlenom u roku 5 dana od dana izdavanja, kao i da zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje od povreda na radu i van posla, oboljenja u vezi sa radom, profesionalnih oboljenja i rizika smrti usled bolesti, kod odgovarajuće osiguravajuće organizacije.

Član 10.

Zaposlena i poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Radni odnos može prestati i sporazumom poslodavca i zaposlenog. Otkaz ugovora o radu zaposleni je dužan dostaviti poslodavcu u pisanom obliku najmanje 15 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa. Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu, pismeno upozori zaposlenog a zaposleni je dužan u roku 5 radnih dana da se izjasni.

Član 11.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu kod poslodavca u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno i kraća u koliko se sporazumije sa poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposlena. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe posebnih zakona, kolektivnih ugovora i opštih akata poslodavca. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) primjerka od kojih 2 (dva) kod poslodavca a 1 (jedan) kod zaposlenog.

U Risnu, 31 jula 2020.g.

Zaposlena:
Brajković Dragana
Brajković Dragana

