

Marija Madzgalj

From: Resursni centar za djecu i mlade „ Podgorica ” <juzinv@t-com.me>
Sent: Tuesday, July 21, 2020 12:50 PM
To: Marija Madzgalj
Cc: sekretarka
Subject: Dostava ugovora o radu sa pratećom dokumentacijom
Attachments: Dopis, broj 1387 od 21. jula 2020. godine.pdf; Ugovor o radu za Hajcman Marijana, broj 1386 od 21. jula 2020. godine.pdf; Ugovor o radu za Hajcman Marijana, broj 1127 od 19. juna 2020. godine.pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.pdf; SAGLASNOST NA PRAVILNIK.pdf

----- Izvorna Poruka -----

Naslov: Dostava ugovora o radu sa pratećom dokumentacijom
Datum: 21.07.2020 12:30
Od: Resursni centar za djecu i mlade „ Podgorica ” <juzinv@t-com.me>
Za: <finansiranje@antikorupcija.me>
Cc: Vukićević Radojka, sekretarka <vukicevic.rada@gmail.com>

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Број	Датум	Врста	Статус
02-02-1882/	21-07-2020		

/ BBS

Poštovani,

U prilogu dostavljamo:

- Propratno pismo u vezi sa dostavljenim ugovorima o radu sa pratećom dokumentacijom, broj 1387 od 21. jula 2020. godine;
- Ugovor o radu za Hajcman Marijana, broj 1386 od 21. jula 2020. godine;
- Ugovor o radu za Hajcman Marijana, broj 1127 od 19. juna 2020. godine;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 2960 od 7. novembra 2017. godine;
- Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 3459 od 21. decembra 2017. godine

Srdačno,

mr Mirjana Popović, direktorica JU Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica"



Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“
Princeze Ksenije br.6, p.f. 60, 81000 Podgorica
PIB: 02016915
Žiro račun: 550-3558-79
tel/fax + 382 20 640 408
e-mail: juzinv@t-com.me
www.resursnicentarpq.me

Broj: 1384
Datum, 21.07. 2020. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo ugovor o radu na određeno vrijeme do 30 dana sa pratećom dokumentacijom radi zamjene privremeno odsutnog već zaposlenog sa rada. Zapošljavanje je izvršeno radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u Ustanovi.

S poštovanjem,



DIREKTORICA
mr Mirjana Popović

Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije,
- a/a.

Crna Gora-Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
"Podgorica"

Podgorica
Broj: 1386
Podgorica, 21.07 2020. godine

Na osnovu čl. 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/19) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Službeni list RCG« br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Službeni list CG« br.45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 39/13 i 47/17),

JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica«u Podgorici, koju zastupa mr Mirjana Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac) i

Marijan Hajcman iz Podgorice, jmbg: [REDACTED], radna knjižica serijski broj: 039445, reg. broj:4636/14; III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), prodavač, (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 21. jula 2020. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2

Marijan Hajcman zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, od 22. jula 2020. godine, a najduže do 31. jula 2020. godine, radi zamjene privremeno odsutnog sa rada Mugoša Dimitrija, noćnog čuvara, koji koristi pravo na godišnji odmor na osnovu rješenja broj: 970 od 08. juna 2020. godine.

Zaposleni/a stupa na rad 22. jula 2020. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog/e utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto noćnog čuvara, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno: završena osnovna škola, II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ili završena srednja stručna škola, III odnosno IV 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita odnosno 240 kredita CSPK-a).

Koeficijent složenosti poslova zaposlenog/e, shodno Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete je 4.11.

Radni staž zaposlenog/e u trenutku zaključivanja ovog ugovora je 18 godina.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/j, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni/a može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom/oj se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u a tri za poslodavca.

Pripremila: Radojka Vukiceić, sekretarka

Zaposleni/a,

Marijan Hajcman



Poslodavac

mr Mirjana Popović, direktorica

Crna Gora-Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
"Podgorica"
Podgorica
Broj: 112 F
Podgorica, 19.06 2020. godine

Na osnovu čl. 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/19) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (» Službeni list RCG« br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Službeni list CG« br.45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 39/13 i 47/17),
JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica«u Podgorici, koju zastupa mr. Mirjana Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac) i
Marijan Hajcman iz Podgorice, jmbg: [REDACTED] radna knjižica serijski broj: 039445, reg broj: 4636/14, III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), prodavač, (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 19.06 2020. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, od 22. juna 2020. godine, radi zamjene privremeno odsutnog sa rada Mugoša Dimitrija, noćnog čuvara, na osnovu rješenja broj 946 od 18.06, a najduže do 21. jula 2020. godine.

Zaposleni/a stupa na rad 22. juna 2020. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog/e utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto noćnog čuvara, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno: završena osnovna škola, II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ili završena srednja stručna škola, III odnosno IV 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita odnosno 240 kredita CSPK-a).

Koeficijent složenosti poslova zaposlenog/e, shodno Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete je 4.11.

Radni staž zaposlenog/e u trenutku zaključivanja ovog ugovora je 18 godina.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/ij, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni/a može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom/oj se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u a tri za poslodavca.

Pripremila: Radojka Vukičević, sekretarka

Zaposleni/a,

Marijan Hajcman

M.P.

Poslodavac

mr Mirjana Popović, direktorica

Penje
Len

Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“
Broj: 2960
Podgorica, 7. novembar 2017. godine

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ u Podgorici, na sjednici održanoj 7. novembra 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u Javnoj ustanovi Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“ (u daljem tekstu: Ustanova)

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Ustanove

Član 2

Ustanova je organizovana kao jedinstvena ustanova u kojoj se ostvaruje vaspitanje i obrazovanje djece sa kombinovanim smetnjama (primarna je tjelesna smetnja ili smetnja vida u kombinaciji sa umjerenom, težom i teškom mentalnom smetnjom) i to:

- predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- osnovno obrazovanje i vaspitanje;
- srednje opšte i stručno obrazovanje, kao i
- produženi boravak;
- smještaj i ishrana učenika, rehabilitacija i rehabilitacija.

U Ustanovi se ostvaruje i:

- pružanje drugim vaspitno obrazovnim ustanovama savjetodavne i stručne podrške za vaspitanje i obrazovanje djece sa određenom vrstom smetnje u razvoju u skladu sa zakonom;

V BROJ IZVRŠILACA**Član 48**

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 49

1. Direktor/ica.....	1 izvršilac
2. Sekretarijat Ustanove:	
- sekretar/ka	1 izvršilac;
- računovođa/tkinja.....	1 izvršilac;
- radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja.....	1 izvršilac;
- školski/a ICT koordinator/ka asistivne tehnologije.....	1 izvršilac;
- radnik/ca na održavanju higijene.....	4 izvršioca;
- radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane.....	2 izvršioca;
- domaćica /njegovateljica.....	2 izvršioca;
- ekonom magacioner/ka.....	1 izvršilac;
- vozač/ica za prevoz učenika odnosno djece.....	1 izvršilac;
- nabavljač/ica vozač/ica.....	1 izvršilac
- noćni čuvar.....	2 izvršioca;
- radnik/ca na održavanju rublja.....	1 izvršilac;
- asistent/ica u nastavi.....	1 izvršilac.

3. Nastavnici/e predmetne nastave

R br.	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	28	1,55	
3.	Matematika	18	26	1,44	
4.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	Dopuna iz druge škole po Sporazumu
	Informatika	18	2	0,11	
6.	Engleski jezik	18	28	1,55	
7.	Italijanski jezik	18	10	0,55	Sporazum Gimn. Danilovgrad
8.	Muzička kultura	18	5	0,27	
9.	Likovna kultura	18	5	0,27	
10.	Istorija	18	8	0,44	
11.	Geografija	18	5	0,27	
12.	Poznavanje društva	18	2	0,11	
13.	Biologija	18	6	0,33	
14.	Priroda	18	2	0,11	
18.	Fizika	18	5	0,27	
19.	Hemija	18	5	0,27	
20.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	
21.	Sport za sportiste izb. predmet	18	1	0,05	
22.	Istorija religije izb. predmet	18	1	0,05	
23.	Ljekovito bilje izb. predmet	18	1	0,05	
24.	Sociologija	20	2	0,1	
25.	Poslovna ekonomija	20	2	0,1	
26.	Poslovna komunikacija i birotehnika	20	4	0,2	
27.	Praktična nastava III nivo obrazovanja zanimanje administrator	20	35	1,75	

4. Nastavnici/e razredne nastave

R br.	Razred	Nedjeljna norma	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	I	16-19	17	1	
2	II i III	16-19	17	1	
3	IV	16-19	19	1	Komb. odjeljenje

5. Defektolog/škinja – nastavnik/ca

R br	Poseban program vaspitno - obrazovog rada kombinovane smetnje: tjelesne, senzorne i mentalne od umjerenih do težih smetnji	Norma	Broj izvršilaca	Napomena
1	Nivo I uzrast 5 – 8 godina	16 – 19	1	Jedno odjeljenje
2	Nivo II uzrast 9 – 12 godina	16 – 19	1	Jedno odjeljenje
3	Nivo III uzrast 13 – 18 godina	16 – 19	2	Dva odjeljenja

6. Nastavnici/e praktičnog obrazovanja

R br	Nastavni predmet	Norma	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Praktična nastava na trgovinskom smjeru	22	0	0	
2	Praktična nastava na krojačko-tekstilnom smjeru	22	0	0	

7. Vaspitači/ice (Internat)

R br	Vrsta programa	Nedjeljna norma	Broj vaspitnih grupa	Broj izvršilaca	Napomena
1	Vaspitna grupa u Internatu	40	1	1	

8. Vaspitači/ce - I razred osnovne škole i produženi boravak

R br	Vrsta programa	Nedjeljna norma	Broj vaspitnih grupa	Broj izvršilaca	Napomena
1	I razred	26	1	1	Broj djece: 16; boravak: 11 – 17 časova
2	Vaspitna grupa produženi boravak	26	1	1	Broj djece: 9; uzrasta: 7 – 21 godinu; boravak: 11 – 17 časova

9. Stručni saradnici

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac
- Psiholog/škinja 1 izvršilac
- Defektolog/škinja – logoped/tkinja..... 2 izvršioca
- Defektolog/škinja-tifolog/škinja..... 2 izvršioca
- Defektolog/škinja-somatoped/tkinja..... 1 izvršilac
- Muzički/a edukator/ka 1 izvršilac
- Socijalni/a radnik/ca..... 2 izvršioca.

10. Saradnici	
- Medicinska sestra, zdravstveni tehničar.....	6 izvršilaca
- Knjižničar/ka.....	1 izvršilac
- Fizioterapeut/kinja.....	1 izvršilac
- Fizioterapeutski/a tehničar/ka.....	1 izvršilac

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 50

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 51

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, br. 2025 donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 26. septembra 2013. godine sa izmjenama i dopunama broj 2157 od 17. oktobra 2014. godine; broj 3367 od 26. novembra 2015. godine i broj 3483 od 28. decembra 2016. godine.

Stupanje na snagu

Član 52

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.



ŠKOLSKI ODBOR
Predsjednik
mr Željko Rutočić

[Handwritten signature]



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 617-24/2017-2

U Podgorici, 28. novembra 2017. godine

Službeni grad Podgorica
JU Resursni centar za djecu i mlade
"PODGORICA"
Podgorica, 28.11.2017. god.

**JU RESURSNI CENTAR ZA DJECU I MLADE
„PODGORICA“**

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne ustanove Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“, u Podgorici, broj 2960, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. novembra 2017. godine.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101

Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me