

Samra Spahic

From: Savo <sekretarijat.ls@cetinje.me>
Sent: Thursday, August 27, 2020 11:49 AM
To: Finansiranje
Subject: skenirana dokumenta
Attachments: antikorupcija M.Radoman.pdf; sken.rjesenja.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Org. jec.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882	3957	

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo skenirana rješenja za zaposlene u periodu nakon raspisivanja parlamentarnih izbora, kao dopunu dokumentacije koju smo vam ranije dostavili za iste zaposlene.

Takođe vam dostavljamo skeniranu kompletnu dokumentaciju za zaposlenu Mirjanu Radoman.

S poštovanjem.

Sekretarka

Mirjana Lipovina



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +381 41 241 142
e-mail: sekretarijat.ls@ Cetinje.me

www.cetinje.me

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i društvene djelatnosti**

Broj: 03- 100/20-423/2

Cetinje, 07. jul 2020. godine

Na osnovu člana 40 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice ("Sl.list Crne Gore"- opštinski propisi, br.50/19) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I – za upravni postupak i normativno pravne poslove broj 03-100/20 - 423 od 07.07.2020.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, objavljuje

INTERNI OGLAS

**za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
Prijestonice Cetinje**

Samostalni/a savjetnik/ca I - za upravni postupak i normativno pravne poslove na neodređeno vrijeme i izvršioca

Uslovi oglasa :

- VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja – Pravni fakultet
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.
- najmanje 5 godina radnog iskustva.
- da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte);
- da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dostaviti ljekarsko uvjerenje);
- da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (dostaviti uvjerenje nadležnog suda);

Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) potrebno je u zatvorenoj koverti sa naznakom za oglas dostaviti neposredno Građanskom biro.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja oglasa.

Postupak obavezne provjere sposobnosti obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Mirjana Lipovina

v.d. SEKRETARKE

Dostavljeno: Naslovu, Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, A/A

Kontakt osoba: Vjera Jovović

te. 067 822 629 e-mail: sekretarijat.ls@ Cetinje.me



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Privlanića 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 281
e-mail: sekretarijat.la@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i društvene djelatnosti

Broj: 03 -100/20 -423

Cetinje, 7. jul 2020. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18 i 34/19) i člana 38 Zakona o državnim službenicima i namješticima („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19 i 38/20), vd sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, donosi

ODLUKU **o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta**

Popuna radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I – za upravni postupak i normativno pravne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti na neodređeno vrijeme, za jednog izvršioca izvršiće se putem objavljivanja internog oglasa.

Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti broj 03-041/20- 222 od 17.03.2020.godine, propisani su sledeći uslovi:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- najmanje 5 godina radnog iskustva.

Interni oglas iz stava 1 ove odluke sprovede Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Obrazloženje

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice br.03-041/20-222 od 17.03.2020.godine, sistematizovano je i upražnjeno

radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca 1 – za upravni postupak i normativno pravne poslove.

Kako bi se obezbijedilo efikasno vršenje posla i kontuirani proces rada, potrebno je pokrenuti postupak za popunu gore navedenog radnog mjesta, shodno tome odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Mirjana Lipovina

vd SEKRETARKA

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti,
- Arhivi



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Privljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 281
e-mail: sekretarijat.lg@ Cetinje.me

www.cetinje.me

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i društvene djelatnosti**

Broj: 03-100/20-423/3

Cetinje, 24. jul 2020 godine

Na osnovu člana 45 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19) i člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 50/19) Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, kao organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima utvrđuje:

LISTU KANDIDATA

koji ispunjavaju uslove po internom oglasu broj 03-100/20-423/2 od 07.07.2020. godine, koji je objavljen u dnevnim novinama, za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca I za upravni postupak i upravno pravne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, za koje se traži visoka stručna sprema VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK - a) – Pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, i najmanje 5 godine radnog iskustva.

Uslove oglasa, ispunjavaja sledeći kandidat:

1. Mirjana Radoman VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, diplomirani pravnik, položen stručni ispit za rad u državnim organima, 20 godina radnog iskustva, prijava broj: 03-100/20-443 od 10.08.2020.godine.

Shodno članu 46 stav 1,2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, imenovani podliježe obaveznoj provjeri sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta. Provjeru sposobnosti izvršice Komisija za provjeru sposobnosti koju obrazuje organ za upravljanje kadrovima, formirana posebnim rješenjem VD Sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje.



Dostaviti: Članovima Komisije x 3, Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti i Arhivi



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baza Pivljanina 3
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 241 142
e-mail: sekretarijat.la@cetinje.me
www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i društvene djelatnosti

Cetinje, 27.07.2020.godine

Broj: 03-100/20-423/4

Na osnovu člana 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19) i člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list CG“ – opštinski propisi, broj 50/19), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, donosi

RJEŠENJE

o formiranju Komisije za provjeru sposobnosti

I – Formira se Komisija za provjeru sposobnosti sa liste kandidata br.03-100/20-423/3 od 24.07.2020.godine, koji ispunjavaju uslove po Internom oglasu broj 03-100/20-423/2, od 07.07.2020. godine, za radno mjesto Samostaln/a savjetnik/ca i za upravni postupak i upravno pravne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, za koje se traži visoka stručna sprema VII - 1 nivo kvalifikacije obrazovanja 240 CSPK-a, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje 5 godine radnog iskustva.

1. Savo Mrvaljević - predsjednik
2. Mirjana Lipovina - član
3. Anka Perović - stručno lice

II – Komisija utvrđuje plan provjere sposobnosti najkasnije u roku od 30 dana od sačinjavanja liste kandidata koje ispunjavaju uslove tražene oglasom.

III – Komisija o izvršenoj provjeri sposobnosti sačinjava izvještaj.

IV – Na osnovu sprovedene provjere sposobnosti Komisija sačinjava izvještaj o ocjenjivanju koji uz listu za izbor kandidata dostavlja vd Sekretaru Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, na dalji postupak.



Rješenje dostaviti: Predsjedniku i članovima Komisije, Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, a/a



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baza Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +38241 231 755 fax: +38241 281
e-mail: sekretarijat.lsg@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
društvene djelatnosti

Broj: 03-100/20-423/5

Cetinje, 05.08.2020.godine

Na osnovu člana 47 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br.02/18 i 34/19), i člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 50/19), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po internom oglasu broj 03-100/20-423/2 od 07.07.2020. godine, za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, za radno mjesto Samostalni savjetnik i za upravni postupak i upravno pravne poslove, za koje se traži visoka stručna sprema VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja(240 CSPK-a) – Pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima, i najmanje 5 godina radnog iskustva.

1. Mirjana Radoman - Ukupan broj bodova – 18

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, VD Sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, dužna je da, u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata i izvještaja o cjenjivanju kandidata, donese Odluku o izboru kandidata i dostavi je Kadrovskoj službi.



DOSTAVITI:

- Komisiji x 3, Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Arhivi



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baza Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +38241 438241 + 38241 241 281
e-mail: sekretarjat.lj@ccetinje.me

www.cetinje.me

**Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i društvene djelatnosti**

Broj: 03-100/20-499/2

Cetinje, 07.08.2020. godine

Na osnovu člana 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Sl. list CG», br. 02/18 i 34/19), v.d. sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

Za obavljanje poslova radnog mjesta Samostalna savjetnica I za upravni postupak i normativnopravne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, sa završenom visokom stručnom spremom, a po internom oglasu broj 03-100/20-423/2 od 07.07.2020.godine, bira se kandidat:

1. Mirjana Radoman

Izabrani kandidat zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme i raspoređuje se na radno mjesto Samostalna savjetnica I za upravni postupak i normativnopravne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice.

Zasnivanje radnog odnosa po ovoj Odluci izvršiće se posebnim aktom.

Obrazloženje

Prijestonica Cetinje raspisala je interni oglas za izbor kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za upravni postupak i normativno pravne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, dana 07.07.2020. godine. Nakon zaključivanja internog oglasa sačinjena je lista kandidata broj 03-100/20-423/3 od 24.07.2020.godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice br. 03-100/20-423/4 od 27.07.2020. godine formirana je Komisija za provjeru sposobnosti, koja je nakon sprovedene provjere sačinila Listu za izbor kandidata i Izvještaj o ocjenjivanju kandidata i utvrdila da kandidatkinja Mirjana Radoman ispunjava uslove za vršenje poslova radnog mjesta Samostalna savjetnica I za upravni postupak i normativnopravne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice.

Shodno navedenom riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke ima se pravo žalbe Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema iste.



Dostaviti:

- Mirjani Radoman,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti i
- A/A



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +38241 - 38241 241 281
e-mail: sekretarijat.la@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
društveno djelatnosti

Broj: 03 -100/20-*58*

Cetinje, 24.08.2020.godine

Na osnovu člana 52 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19), člana 118 stav 1 Zkona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ – broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 50/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 03-061/19 - 570 od 14.01.2020.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 04-041/20 - 222 od 17.03.2020.godine, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, donosi

RJEŠENJE

MIRJANA RADOMAN, diplomirana pravnik, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, na radno mjesto Samostalna savjetnica I za upravni postupak i normativno pravne poslove, počev od 24.08.2020.godine.

Zarada, naknada i ostala primanja regulisaće se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 24.08.2020.godine.

Obrazloženje

Za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za upravni postupak i normativno pravne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, objavljen je interni oglas dana 07.07.2020.godine, na koji se prijavio kandidat Mirjana Radoman.

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, starješina organa donio je Odluku o izboru kandidatkinje Mirjane Radoman, i utvrđeno je da imenovana kandidatkinja ispunjava uslove za zasnivanje radnog odnosa tražene navedenim oglasom.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata broj 03-100/20 -499/2 od 07.08.2020.godine, donijeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, počev od 24.08.2020. godine što je u skladu sa članom 52 stav 1

Zakona o državnim službenicima i namještenicima i članom 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Shodno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo žalbe Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Dostaviti: Imenovanoj, Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj, u dosije i a/a



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +38241 + 38241 231 755
e-mail: unt.revizija@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Služba za unutrašnju reviziju

Broj: 012 -100/20-46

Cetinje, 18.08.2020.godine

Na osnovu člana 52 stav 1 člana 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19), člana 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ – broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 50/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za unutrašnju reviziju Prijestonice broj 012-061/19 - 86 od 14.01.2020.godine, vd direktorica Službe za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje, donosi

RJEŠENJE

VESNA ĐUKANOVIĆ, diplomirani ekonomista, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi za unutrašnju reviziju Prijestonice, uz probni rad u trajanju od godinu dana, na radno mjesto Samostalna savjetnica III mlađa unutrašnja revizorka, počev od 19.08.2020.godine.

Zarada, naknada i ostala primanja regulisaće se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 19.08.2020.godine.

Obrazloženje

Za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III mlađi unutrašnji revizor u Službi za unutrašnju reviziju Prijestonice, objavljen je javni oglas dana 29.06.2020.godine, na koji se prijavila kandidatkinja Vesna Đukanović.

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, starješina organa donio je Odluku o izboru kandidatkinje Vesne Đukanović, i utvrđeno je da imenovana kandidatkinja ispunjava uslove za zasnivanje radnog odnosa tražene navedenim oglasom.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidatkinje broj 03-100/20 - 45 od 10.08.2020.godine, donijeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od godinu dana u Službi za unutrašnju reviziju Prijestonice, počev od 19.08.2020. godine što je u skladu sa članom 52 stav 1 i članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i članom 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Shodno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo žalbe Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Dostaviti: Imenovanoj, Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj, u dosije i a/a



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +382 41 231 755
+382 41 231 143
e-mail: gradonaocelnik@cetinje.me

www.cetinje.me

Gradonačelnik

Cetinje, 14.08.2020. godine

Broj: 01-100/20 - 1267

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 81 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20) i člana 122 stav 1 tačka 9 Statuta Prijestonice („Službeni list CG – opštinski propisi br. 49/18 i 09/19), gradonačelnik Prijestonice Cetinje, donosi

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU SEKRETARKE SEKRETARIJATA ZA LOKALNU
SAMOUpravu I DRUŠTVENE DJELATNOSTI PRIJESTONICE CETINJE

MIRJANA LIPOVINA, diplomirana pravnička, imenuje se za sekretarku Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, na period od pet godina.

Imenovana stupa na rad dana 15.08.2020. godine.

Zarada naknade i ostala primanja regulisaće se posebnim rješenjem.

Donošenjem ovog rješenja stavlja se van snage rješenje broj 01-100/20-190 od 10.02.2020.godine.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 15.08.2020.godine.

Obrazloženje

Prijestonica Cetinje raspisala je javni konkurs za izbor sekretara/ke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice u dnevnim novinama, dana 24.06.2020.godine.

Članom 58 stav 1 tačka 9 i članom 81 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješine organa imenuje gradonačelnik na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina.

Kako su ispunjeni zakonski uslovi za izbor sekretara/ke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, a nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata, gradonačelnik Prijestonice donio je Odluku o izboru kandidatkinje Mirjane Lipovine, diplomirane pravnice br. 01-100/20-1234 od 07.08.2020. godine.

Sa izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA : Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo žalbe Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

The image shows a circular official stamp of the City of Zagreb (G.C.K. Grad Zagreb) with a handwritten signature over it. The signature is written in black ink and reads "mr Aleksandar Kaščelan".

Dostaviti:- Gradonačelniku, imenovanom, Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj, u dosije, a/a



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baza Pivljanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +38241 - 38241 241 281
e-mail: sekretarijata@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
društvene djelatnosti

Broj: 03 -100/20-522

Cetinje, 14.08.2020.godine

Na osnovu člana 52 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19), člana 118 stav 1 Zkona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ – broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 50/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 03-061/19 - 570 od 14.01.2020.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 04-041/20 - 222 od 17.03.2020.godine, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, donosi

RJEŠENJE

STANISLAVA VUJOVIĆ, Spec.poslovnog menadžmenta, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, na radno mjesto Viša savjetnica II za sređivanje i izlučivanje arhivske građe, počev od 17.08.2020.godine.

Zarada, naknada i ostala primanja regulisaće se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 17.08.2020.godine.

Obrazloženje

Za popunu radnog mjesta Višija savjetnik/ca II za sređivanje i izlučivanje arhivske građe u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, objavljen je interni oglas dana 07.07.2020.godine, na koji se prijavio kandidat Stanislava Vujović.

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, starješina organa donio je Odluku o izboru kandidatkinje Stanislave Vujović, i utvrđeno je da imenovana kandidatkinja ispunjava uslove za zasnivanje radnog odnosa tražene navedenim oglasom.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata broj 03-100/20 -498 od 07.08.2020.godine, donijeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Priestonice, počev od 17.08.2020. godine što je u skladu sa članom 52 stav 1
Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Shodno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo žalbe Komišiji za žalbe
u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Dostaviti: Imenovanoj, Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj, u dosije i a/a



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Baja Plivjanina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +38241 + 38241 241 281
e-mail: sekretarijat.la@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
i društvene djelatnosti

Broj: 03 100/20 - 490

Cetinje, 05.08.2020. godine

Na osnovu člana 52 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19), člana 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ – broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 50/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje broj 03-061/19 - 570 od 14.01.2020.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti broj 03-041/20 -222 od 17.03.2020.godine, , vd sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice ,donosi

RJEŠENJE

VIDAK DAMJANOVIĆ, sa završenom srednjom spremom,, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, na radno mjesto Viši namještenik I kurir, počev od 06.08.2020.godine.

Zarada, naknada i ostala primanja regulisaće se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 06.08.2020.godine.

Obrazloženje

Za popunu radnog mjesta Viši namještenik I kurir u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, objavljen je javni oglas dana 19.06.2020.godine, na koji se prijavio kandidat Vidak Damjanović.

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, starješina organa donio je Odluku o izboru kandidata Vidaka Damjanovića, i utvrđeno je da imenovani kandidat ispunjava uslove za zasnivanje radnog odnosa tražene navedenim oglasom.

Na osnovu Izvršne Odluke o izboru kandidata broj 03-100/20 -437 /3 od 23.07.2020.godine, donijeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, počev od 06.08.2020. godine što je u skladu sa članom 52 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima i člana 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Shodno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

vd **SEKRETARKA**
Mirjana Lipovina



Dostaviti: Imenovanom, Sekretarijatu za financije i ekonomski razvoj, u dosije I a/a



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Adresa: Boja Priljenina 2
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel: +38241 + 38241 241 281
e-mail: sekretarijat.la@ Cetinje.me

www.cetinje.me

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i
društvene djelatnosti

Broj: 03 -100/20-520

Cetinje, 14.08.2020.godine

Na osnovu člana 52 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19), člana 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ – broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Službeni list Crne Gore“- opštinski propisi broj 50/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 03-061/19 - 570 od 14.01.2020.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice broj 04-041/20 - 222 od 17.03.2020.godine, sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, donosi

RJEŠENJE

ALEKSANDRA VUKSANOVIĆ, Spec.menadžmenta u pomorstvu, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, na radno mjesto Viša savjetnica II za mjesne zajednice i NVO sektor, počev od 17.08.2020.godine.

Zarada, naknada i ostala primanja regulisaće se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 17.08.2020.godine.

Obrazloženje

Za popunu radnog mjesta Viša savjetnik/ca II za mjesne zajednice i NVO sektor u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, objavljen je interni oglas dana 07.07.2020.godine, na koji se prijavio kandidat Aleksandra Vuksanović.

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, starješina organa donio je Odluku o izboru kandidatkinje Aleksandre Vuksanović, i utvrđeno je da imenovana kandidatkinja ispunjava uslove za zasnivanje radnog odnosa tražene navedenim oglasom.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata broj 03-100/20 -499 od 07.08.2020.godine, donijeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice, počev od 17.08.2020. godine što je u skladu sa članom 52 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Shodno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo žalbe Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Dostaviti: imenovanoj, Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj, u dosije i a/a