

OSNOVNI SUD U PLAVU
III-Su.br.19-1/2023
Plav, 20.02.2023. godine

CRNA GORA AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE PODGORICA			
Primijeno:			
Org. št.	23-02-2023	Prilog	
03-01	40		1 jedinst
	2565		

AGENCIJI ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

U prilogu akta dostavljamo Vam Ugovor o djelu III-Su.br.19/2023 zaključen dana 20.02.2023. godine, između Osnovnog suda u Plavu i Jovane Korać, sa kompletnom pratećom dokumentacijom shodno odredbi člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Napominjemo da je radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcinisanja procesa rada Osnovnog suda u Plavu zaključivanje ovog Ugovora za obavljanje poslova samostalnog referenta - zapisničara - operatera neophodno iz razloga što se radi o veoma važnom i odgovornom radnom mjestu koje je predviđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koje uvijek mora biti pokriveno.



PREDSJEDNICA SUDA
Mirjana Knežević, s.r.

OSNOVNI SUD U PLAVU
III-Su.br.19/2023

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list CG" br. 47/08 i 4/11), zaključuje se:

UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 20.02.2023.godine, između:

1. Osnovnog suda u Plavu, koga zastupa predsjednica Mirjana Knežević, u daljem tekstu naručilac
2. Jovane Korać, iz [REDAKTIRANO], JMBG [REDAKTIRANO] broj lične karte [REDAKTIRANO] sa srednjom školom, u daljem tekstu poslenik

Član 1.

Poslenik preuzima obavezu da za naručioca, u periodu od 20.02.2023. godine do 20.03.2023. godine, u kom periodu se službenica Senada Radončić nalazi na godišnjem odmoru, obavlja poslove Samostalne referentkinje - zapisničarke - operaterke.

Poslenik preuzima obavezu da obavlja sledeće poslove i to: obavlja poslove računске obrade teksta odluka, pismena, naloga, poziva i dr. za sudije, obavlja poslove sudskog zapisničara na suđenjima, poslove tehničke izrade svih tekstova sudijama, naučne, radne, stručne i dr., po nalogima sudija izdvaja i selektira odluke za izradu sentenci i stavova, obavlja poslove tehničke izrade svih pismena za stručne saradnike, prepise tekstova svih vrsta, prekucavanje tekstova sa audio i video traka i td., u toku rada uređuje spise predmeta i vrši kontrolu njihove urednosti, tačnosti podataka, prepisa i daje na uvid sudijama i upravitelju pisarnice.

Član 2.

Poslenik iz člana 1 ovog Ugovora, obavljaće poslove u prostorijama naručioca svakodnevno, savjesno i u skladu sa potrebama naručioca posla.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da posleniku za obavljene poslove iz člana 1 ovog Ugovora isplati ukupan neto iznos od 548,00 Eura.

Isplata će se izvršiti preko Hipotekarne banke, na žiro račun poslenika broj [REDACTED]

Član 4.

Poslenik se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora uradi lično.

Član 5.

Za sve što nije izričito regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 6.

Eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a u koliko o tome ne postignu sporazum, rješavaće Osnovni sud u Plavu.

Član 7.

Ovaj Ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, od kojih jedan zadržava izvršilac posla, a četiri naručilac posla.

POSLENIK

Jovana Korać

Jovana Korać

NARUČILAC POSLA
PREDSJEDNICA SUDA
Mirjana Knežević



Mirjana Knežević

OSNOVNI SUD U PLAVU

Su.I.br.150/2021

Plav, 17.02.2021. godine

Na osnovu člana 55. stav 2. Zakona o sudovima („Sl.list CG“, br. 11/15 i 76/20) i člana 159a. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br.2/18,34/19 i 8/21) , uz saglasnost Vlade Crne Gore, VD predsjednika Osnovnog suda u Plavu, donosi

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI OSNOVNOG SUDA U PLAVU

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Osnovnog suda u Plavu i utvrđuju organizacione jedinice, njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2.

Organizacione jedinice u Osnovnom sudu u Plavu su;

I. Služba za poslove sudske uprave

1a. Sudska pisarnica

Član 3.

Izvan organizacionih jedinica u Osnovnom sudu se obavljaju poslovi savjetnika.

Član 4.

U Službi za poslove sudske uprave obavljaju se poslovi koji obezbjeđuju pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda a naročito unutrašnji raspored poslova u sudu, razmatranje pritužbi i predstavi, vođenje propisanih evidencija i izvještaja, rad biblioteke i arhive.

			druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
4-6	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>-Zapisničar/ka operater/ka</p> <p>-IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <p>-Najmanje dvije godine radnog iskustva,</p> <p>-Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p> <p>-Poznavanje rada na računaru,</p> <p>-Poznavanje daktilografije.</p>	3	<p>Obavlja poslove računске obrade teksta odluka, pismena, naloga, poziva i dr. za sudije, obavlja poslove sudskog zapisničara na sudenjima, poslove tehničke izrade svih tekstova sudijama, naučne, radne, stručne i dr. Osnovnog suda, po nalogima sudija izdvajaju i selektiraju odluke za izradu sentenci i stavova, obavljaju poslove tehničke izrade svih pismena za stručne saradnike, prepise tekstova svih vrsta, prekućavanje tekstova sa audio i video traka i td., u toku rada uređuje spise predmeta i vrši kontrolu urednosti unijetih podataka, prepisa i daju na uvid sudijama i upravitelju pisarnice. Vršе i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
7-8	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>-Sudski dostavljač</p> <p>-IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <p>-Najmanje dvije godine radnog iskustva,</p> <p>-Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p> <p>-Poznavanje rada na računaru,</p> <p>-Položen ispit za vozača „B“ kategorije.</p>	2	<p>Vrši prijem svih pismena upućenih Osnovnom sudu preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu pojaviti prilikom prijema pošte, otpremanja pošte i pošiljki preko dostavne knjige drugim organima i sudovima, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama, vrši kurirske poslove - predaju na pošti sudskih pismena, dostavu sudskih spisa drugim državnim organima, ličnu dostavu advokatima, strankama i drugim učesnicima u postupku, vodi odgovarajuće knjige o evidenciji prijema i predaje pošte. Obavlja po potrebi i poslove vozača, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, po potrebi vrši prevoz zaposlenih u cilju obavljanja službenih poslova. Vršе i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
9	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>-Sudski izvršitelj</p> <p>-IV-1 nivo kvalifikacije</p>	1	<p>Vodi upisnike "I" i "Iv" i pomoćne knjige, obavlja kompletnu administrativnu obradu predmeta i referata koji su mu stavljeni u nadležnost, prima podneske i pismena koja se odnose na predmete referata, poslove dostave i praćenja izvršenja naplate sudskih</p>

		<p>kancelarijskog i drugog materijala, vodi evidenciju o potrebama i potrošnji, zadužuje materijalom službenike i namještenika suda, pravi periodični izvještaj o potrebama i raspodjeli kancelarijskog materijala. Prima sve spise, podneske i ostala pismena upućena sudu preko pošte, dostavlja ili neposredno, pregleda i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama, stavlja otisak prijemnog pečata. Vršiti poslove otprema pismena suda putem pošte. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
--	--	--

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

U sudu se radi stručnog osposobljavanja mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa III, IV, IV-1, V, VI i VII-1 stepenom obrazovanja.

Član 8.

Rasporedjivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Plavu Su. I.br. 447/2018 od 11.03.2019. godine.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

OSNOVNI SUD U PLAVU

Dana 17.02.2021.godine

VD PREDSEDNIKA SUDA
sudija Mirjana Knežević