

Ugovori i pravilnik

Gorica Aleksic <gorica.aleksic@budva.me>

sre 19.8.2020. 11:06

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Primljeno:	20-08-2020		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-02-	1882	3262	

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije <kabinet@antikorupcija.me>;

Cc: Snezana Kuc <snezana.kuc@budva.me>; Ilir Harasani <ilir.harasani@budva.me>;

📎 1 prilog

Ugovori i pravilnik.pdf;

Poštovani,

članom 44 stav 1 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Službeni list CG, br.3/20, 38/20) propisano je da u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim ustanovama i državnim fondovima, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta, a stavom 2 predmetnog člana je propisano da organi i pravna lica iz stava 1 ovog člana dužni su da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Shodno gore navedenom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje kadrovima, shodno članu 9 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list Crne Gore- Opštinski propisi“ br.27/2017, 52/2017, 3/18) u prilogu vam dostavlja:

- Ugovor o privremenih i povremenih obavljanju poslova za Aleksandra Moračanina, br.09-100/20-823/1 od 18.08.2020;
- Ugovor o privremenih i povremenih obavljanju poslova za Dedejić Goran, br.09-100/20-822/1 od 18.08.2020;
- Ugovor o privremenih i povremenih obavljanju poslova za Borisa Ivanović, br.09-100/20-824/1 od 18.08.2020;
- Ugovor o privremenih i povremenih obavljanju poslova za Zorana Jelušić, br.09-100/20-790/1 od 05.08.2020 (dostavljen ovom organu dana 18.08.2020.godine);
- Ugovor o djelu za Nevenku Ćiraković, br.01-100/20-1302/2 od 04.08.2020.(dostavljen ovom organu dana 18.08.2020.godine);
- Izvod iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji Komunalne inspekcije i komunalne policije

Molimo vas da lične podatke angažovanih lica zaštitite (JMBG kao i broj Žiro računa imenovnih).
Za sve dalje informacije stojimo vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Gorica Zekić
Samostalni savjetnik II
Opština Budva
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
067/200-241

Crna Gora

OPŠTINA BUDVA

PREDSJEDNIK

Broj: 01-100/20-1302/2

Budva: 04.08.2020

GOMIĆI

UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 04.08.2020. godine u Budvi između:

1. Službe predsjednika Opštine Budva, koju zastupa predsjednik Opštine Nikola Divanović (u daljem tekstu: Korisnik usluga), s jedne strane
2. Ćiraković Nevenka JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: Davaoc usluga), s druge strane

Član 1

U Službi predsjednika Opštine Budva, postoji potreba za obavljanjem posla namještenika – kafe kuvarice.

Korisnik usluga na poslovima iz stava 1 ovog Člana, kao Davaoca usluga angažuje Ćiraković Nevenku, iz Budve, sa iskustvom u oblasti obavljanja pomenutih poslova.

Član 2

Davaoc usluga se obavezuje da predmet iz člana 1 ovog Ugovora, realizuje počev od 04.08.2020 godine, do 30.08.2020. godine.

Član 3

Za rad Davaoca usluga iz člana 1 ovog Ugovora, ugovorena je naknada u mjesečnom neto iznosu od 450 € (slovima: četiristotinepedeset eura).

Iznos iz stava 1 ovog člana uplaćivaće se na žiro račun broj [REDACTED] kod Crnogorske Komercijalne banke.

Član 4

Davalac usluga se obavezuje da će poslove iz člana 1 ovog Ugovora, obavljati blagovremeno, savjesno, stručno i u skladu sa zakonskim propisima.

Član 5

Na sva pitanja koja nijesu uređena ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih odgovarajućih propisa.

Član 6

Ugovorene strane su saglasne da će sva sporna pitanja u vezi izvršenja pojedinih odredaba ovog Ugovora pokušati da riješe sporazumno, bez nanošenja bilo kakve štete drugoj ugovornoj strani, dok u slučaju izostanka sporazuma nadležnost pripada Osnovnom sudu u Kotoru.

Član 7

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan zadržava Davalac usluga, a 4 (četiri) primjerka Korisnik usluga.

Davalac usluga:

Ćiraković Nevenka

Ćiraković Nevenka

Korisnik usluga:

Predsjednik Opštine

Nikola Divanović



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Komunalna inspekcija i
Komunalna policija
Broj: 09-00/20-824/1
Budva, 18.08.2020. godine

GODI

Na osnovu člana 200 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/2019),
zaključuje se, u Budvi, dana 18.08.2020.godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

1. Komunalne inspekcije i Komunalne policije, koju zastupa Koordinator Željko Mrvaljević (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane, i
2. Borisa Ivanovića, srednja stručna sprema, tehničar prodaje, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Budvi (u daljem tekstu: Izvršilac posla).

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca posla obavlja poslove Samostalni referent za „Pauk“ službu u Komunalnoj inspekciji i Komunalnoj policiji kao i druge administrativno tehničke poslove saradnji i po nalogima ovlašćenih službenika, kao i po nalogima rukovodećeg kadra. Navedeni poslovi obuhvataju sve administrativno-tehničke poslove i neposredno učestovanje u procesu podizanja i uklanjanja nepropisno parkirana vozila u okviru „Pauk“ Službe, kao i poslove podrške Komunalnim policajcima/kama, Inspektorima/kama. Vršiti i druge poslove u skladu sa stručnom spremom u radnom i van radnog vremena po nalogu pretpostavljenih.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1. ovog Ugovora, obavlja lično, odgovorno, marljivo i savjesno.

Član 3

Poslovi iz člana 1 ovog Ugovora će se obavljati u radnom vremenu koje odredi Naručilac posla.

Član 4

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 120 radnih dana, počev od 18.08.2020. godine do 08.02.2021.godine.

Član 5

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni poslove iz člana 1 ovog ugovora, isplati u neto iznosu 350,00 EUR (tristotinepedeset eura) mjesečno, na žiro račun broj [REDACTED] kod Crnogorske komercijalne banke.



Član 6

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora, Izvršilac posla ima pravo na penzijsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom.

Obaveznik plaćanja svih doprinosa iz prethodnog stava je Naručilac posla, koji se obavezuje da odmah po stupanju Izvršioca na rad, podnese sve propisane prijave.

Član 7

Ukoliko izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj Ugovor i pre isteka ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavaće nadležni sud - Osnovni sud Kotor.

Član 9

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih po 1 (jedan) primjerak zadržava Izvršilac posla, a 4 (četiri) primjerka Naručilac posla.

IZVRŠILAC POSLA
Boris Ivanović

BORIS IVANOVIĆ

NARUČILAC POSLA
Khorhmet
Željko Marjanović

SAGLASAN
Predsjednik

Nikola Ivanović

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Komunalna inspekcija i
Komunalna policija
Broj: 03-100/20-822h
Budva, 18.08.2020. godine

Gorica

Na osnovu člana 200 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/2019),
zaključuje se, u Budvi, dana 18.08.2020.godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

1. Komunalne inspekcije i Komunalne policije, koju zastupa Koordinator Željko Mrvaljević (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane, i
2. Dedejle Gorana, srednja stručna sprema, tehničar usluživanja JMBG [REDACTED], sa prebivalištem u Budvi (u daljem tekstu: Izvršilac posla).

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca posla obavlja poslove Samostalni referent za „Pauk“ službu u Komunalnoj inspekciji i Komunalnoj policiji kao i druge administrativno tehničke poslove saradnji i po nalogima ovlašćenih službenika, kao i po nalogima rukovodećeg kadra. Navedeni poslovi obuhvataju sve administrativno-tehničke poslove i neposredno učestovanje u procesu podizanja i uklanjanja nepropisno parkirana vozila u okviru „Pauk“ Službe, kao i poslove podrške Komunalnim policajcima/kama, Inspektorima/kama. Vršiti i druge poslove u skladu sa stručnom spremom u radnom i van radnog vremena po nalogu pretpostavljenih.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1. ovog Ugovora, obavlja lično, odgovorno, marljivo i savjesno.

Član 3

Poslovi iz člana 1 ovog Ugovora će se obavljati u radnom vremenu koje odredi Naručilac posla.

Član 4

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 120 radnih dana, počev od 18.08.2020. godine do 08.02.2021.godine.

Član 5

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni poslove iz člana 1 ovog ugovora, isplati u neto iznosu 350,00 EUR (tristotinepedeset eura) mjesečno, na žiro račun broj [REDACTED] kod Crnogorske komercijalne banke.

Član 6

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora, Izvršilac posla ima pravo na penzijsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom.
Obaveznik plaćanja svih doprinosa iz prethodnog stava je Naručilac posla, koji se obavezuje da odmah po stupanju Izvršioca na rad, podnese sve propisane prijave.

Član 7

Ukoliko izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj Ugovor i pre isteka ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavaće nadležni sud - Osnovni sud Kotor.

Član 9

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih po 1(jedan) primjerak zadržava Izvršilac posla, a 4 (četiri) primjerka Naručilac posla.

IZVRŠILAC POSLA
Dedejić Goran

G. Dedejić

IZVRŠILAC POSLA
Naručilac posla
Zeljko Alimpić
BUDVA

SAGLASAN

Predsjednik

Nikola Divanović



Crnojević

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Komunalna inspekcija i
Komunalna policija
Broj: 09-100/20-823/19
Budva, 18.08.2020. godine

Na osnovu člana 200 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/2019),
zaključuje se, u Budvi, dana 18.08.2020.godine

**UGOVOR O
OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA**

Između:

1. Komunalne inspekcije i Komunalne policije, koju zastupa Koordinator Željko Mrvaljević (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane, i
2. Moračanin Aleksandre, srednja stručna sprema, tehničar marketinga i trgovine, JMBG [redacted], sa prebivalištem u Budvi (u daljem tekstu: Izvršilac posla).

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca posla obavlja poslove Samostalni referent za „Pauk“ službu u Komunalnoj inspekciji i Komunalnoj policiji kao i druge administrativno tehničke poslove saradnji i po nalogima ovlašćenih službenika, kao i po nalogima rukovodećeg kadra. Navedeni poslovi obuhvataju sve administrativno-tehničke poslove i neposredno učestovanje u procesu podizanja i uklanjanja nepropisno parkirana vozila u okviru „Pauk“ Službe, kao i poslove podrške Komunalnim policajcima/kama, inspektorima/kama. Vršiti i druge poslove u skladu sa stručnom spremom u radnom i van radnog vremena po nalogu pretpostavljenih.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1. ovog Ugovora, obavlja lično, odgovorno, marljivo i savjesno.

Član 3.

Poslovi iz člana 1 ovog Ugovora će se obavljati u radnom vremenu koje odredi Naručilac posla.

Član 4

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 120 radnih dana, počev od 18.08.2020. godine do 08.02.2021.godine.

Član 5

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade, za izvršeni poslove iz člana 1 ovog ugovora, isplati u neto iznosu 350,00 EUR (tristotinepedeset eura) mjesečno, na žiro račun broj [redacted] kod NLB banke



Član 6

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora, Izvršilac posla ima pravo na penzijsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom.
Obaveznik plaćanja svih doprinosa iz prethodnog stava je Naručilac posla, koji se obavezuje da odmah po stupanju Izvršioca na rad, podnese sve propisane prijave.

Član 7

Ukoliko izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj Ugovor i pre isteka ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavaće nadležni sud - Osnovni sud Kotor.

Član 9

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih po 1 (jedan) primjerak zadržava Izvršilac posla, a 4 (četiri) primjerka Naručilac posla.

IZVRŠILAC POSLA
Aleksandra Moračanin

SAGLASAN
Predsjednik

Nikola Ivanović

GOKS

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Komunalna inspekcija i
Komunalna policija
Broj: 09-100/20-790/1
Budva, 05.08.2020. godine

Na osnovu člana 200 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/2019),
zaključuje se, u Budvi, dana 05.08.2020. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

1. Komunalne inspekcije i Komunalne policije, koju zastupa Koordinator Željko Mrvaljević (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane, i,
2. Zorana Jelušića, srednja stručna sprema, tehničar prodaje, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Budvi (u daljem tekstu: Izvršilac posla).

Član 1

Izvršilac posla se obavezuje da za Naručioca posla obavlja poslove Samostalni referent za „Pauk“ službu u Komunalnoj inspekciji i Komunalnoj policiji kao i druge administrativno tehničke poslove saradnji i po nalogima ovlašćenih službenika, kao i po nalogima rukovodećeg kadra. Navedeni poslovi obuhvataju sve administrativno-tehničke poslove i neposredno učestovanje u procesu podizanja i uklanjanja nepropisno parkirana vozila u okviru „Pauk“ Službe, kao i poslove podrške Komunalnim policajcima/kama, Inspektorima/kama. Vršiti i druge poslove u skladu sa stručnom spremom u radnom i van radnog vremena po nalogu pretpostavljenih.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1. ovog Ugovora, obavlja lično, odgovorno, marljivo i savjesno.

Član 3

Poslovi iz člana 1 ovog Ugovora će se obavljati u radnom vremenu koje odredi Naručilac posla.

Član 4

Ovaj ugovor zaključuje se na period od 120 radnih dana, počev od 05.08.2020. godine do 26.01.2021. godine.

Član 5

Naručilac posla se obavezuje da Izvršiocu posla na ime naknade za izvršeni poslove iz člana 1. ovog ugovora, isplati u neto iznosu 350,00 EUR (tristotinepedeset eura) mjesečno, na žiro račun broj 510040699125498288 kod Crnogorske komercijalne banke.



Član 6

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora, Izvršilac posla ima pravo na penzijsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom.

Obaveznik plaćanja svih doprinosa iz prethodnog stava je Naručilac posla, koji se obavezuje da odmah po stupanju Izvršioca na rad, podnese sve propisane prijave.

Član 7

Ukoliko izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj Ugovor i pre isteka ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora.

Član 8

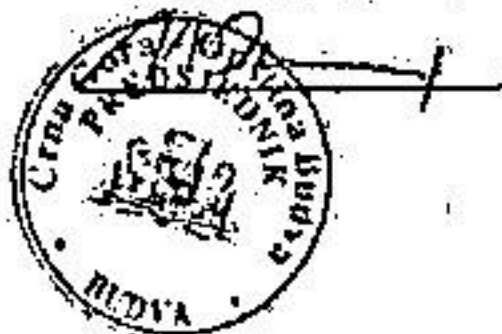
Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavaće nadležni sud - Osnovni sud Kotor.

Član 9

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih po 1(jedan) primjerak zadržava Izvršilac posla, a 4 (četiri) primjerka Naručilac posla.

IZVRŠILAC POSLA
Zoran Jelušić

SAGLASAN
Predsjednik
Nikola Divanović



Ovlašteno na Oglasnoj tabli dani
16.09.2019. godi

[Handwritten signature]



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
KOMUNALNA INSPEKCIJA I KOMUNALNA POLICIJA

PRAVILNIK

o UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
KOMUNALNE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE

Budva, Avgust 2019. godine

na osnovu Zakona o Komunalnoj policiji („Službeni list CG“, br. 057/14, 34/19), Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 039/11, 050/11, 066/, 034/14, 053/14, 016/16, 2/18, 34/19) člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, 88/09, 3/10, 38/12 i 10/14, 2/18, 34/19), a u skladu sa članom 10. Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija („Službeni list Crne Gore“, br. 80/10, člana 113 Statuta Opštine Budva („Sl. list Crne Gore“, br.02/19) i člana 72 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva („Sl. list CG- opštinski propisi“, br. 27/17, 52/17, 3/18, 10/18, 37/18), Načelnik Komunalne inspekcije i Komunalne policije uz saglasnost Predsjednika opštine, a po prethodno pribavljenom mišljenju Glavne administratorke, br. 12-01-124/20d 02.09. 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI KOMUNALNE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije i Komunalne policije (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- organizacione jedinice i djelokrug poslova;
- način rukovođenja;
- ovlaštenje i odgovornost;
- vršenje poslova i zadataka,
- naziv i raspored radnih mjesta po organizacionim jedinicama;
- sistematizacija radnih mjesta i tabelarni pregled i opis poslova;
- ispunjavanje posebnih uslova u pogledu psihofizičkih sposobnosti potrebnih za vršenje poslova Komunalne policije, kao i u pogledu stručne osposobljenosti za vršenje tih poslova shodno članu 39. Zakona o Komunalnoj policiji;
- rad na određeno vrijeme zbog potrebe službe;
- periodična provjera psiho-fizičkih sposobnosti shodno članu 40 Zakona o Komunalnoj policiji;
- popravnici i
- probni rad.

Član 2

Unutrašnja organizacija Komunalne inspekcije i Komunalne policije zasniva se na načelima koji obezbjeđuju:

- zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova;
- grupisanje istih, sličnih i međusobno povezanih poslova;
- primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava;
- odgovornost u vršenju poslova i zadataka i
- efikasnu i stalnu kontrolu vršenja poslova i zadataka.

	dijela poslova Uprave policije prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić i Herceg-Novi", („Službeni list CG“, br. 26/12), a odnose se na premještanje vozila, daje ocjenu o stanju ukupnog komunalnog reda i rada komunalnih policajaca/ka u vršenju poslova; koordinira radom, obavještava i podnosi izvještaje o radu Komunalnih policajaca/ka i podnosi obavještenje o stanju i uočenim nepravilnostima u cilju preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti Načelniku/ci i Pomoćniku/ci Načelnika/ce Komunalne inspekcije i Komunalne policije za Sektor poslova Komunalne policije, obavezan je da bude dostupan za telefonsku komunikaciju i van radnog vremena i u toku istog i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenih.		
4.	Samostalni/a referent/kinja - Komunalni/a policajac/ka	IV nivo kvalifikacije obrazovanja, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova Komunalne policije, psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova Komunalne policije, poznavanje rada na računaru	19
Opis	Poslovi Komunalnog policajca/ke obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti u kojima Opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona. U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac/ka je u skladu sa zakonom ovlašćen/a da daje upozorenja, izdaje usmena naredjenja, utvrđuje identitet, liši slobode učinio/ca prekršaja ili drugog kažnjivog djela, zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja, pregleda predmete, privremeno oduzima predmete, zadužen je za premještanja nepropisno parkiranih vozila po „Uredbi o povjeravanju dijela poslova Uprave policije prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić i Herceg-Novi“, („Službeni list CG“, br. 26/12), kao i za primjenu video nadzora, upotrebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude). Pored ovih ovlašćenja, komunalni policajac/ka može izdati prekršajni nalog, podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili podnijeti krivičnu prijavu. Kad utvrdi da nije nadležan za postupanje obavještava drugi nadležan organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti. Obavezan je da bude dostupan za telefonsku komunikaciju i van radnog vremena i u toku istog. Po potrebi vrši poslove van opisa radnog mjesta i van radnog vremena, obavlja i druge poslove po nalogu Koordinatora Sektora za poslove Komunalne policije, Pomoćnika/ce Načelnika/ce i Načelnika/ce Komunalne inspekcije i Komunalne policije.		
5.	Samostalni/a referent/kinja za „Pauk“ službu	IV nivo kvalifikacije, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	10
Opis	Vrši sve administrativno-tehničke poslove i neposredno učestvuje u procesu podizanja i uklanjanja nepropisno parkiranih vozila u okviru „Pauk“ službe, kao i poslove podrške Komunalnim policajcima/kama, Inspektorima/kama. Vrše i sve druge poslove u skladu sa stručnom spremom u radnom i van radnog vremena po nalogu pretpostavljenih.		
6.	Viši/a Savjetnik/ca I za „Pauk“ službu	VII/1 nivo kvalifikacije -240 kredita CSPK-a, pravni ili društveni smjer, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	3
Opis	Vodi evidenciju iz oblasti rada „Pauk“ službe: upisivanje i zavođenje u knjige evidencije svih vozila i vraćanje istih vlasnicima-učiniocima prekršaja uz potrebnu dokumentaciju; vođenja evidencije o plaćenim kaznama učinio/cima prekršaja i donesenim uplatnicama plaćenih kazni; vođenje evidencije o premještenim vozilima; vođenje evidencije o izdatim prekršajnim nalogima i mandatnim kaznama; vođenje evidencije, skladištenje i čuvanje fotografija vozila koje su sastavni dio predmeta u vođenju postupka; svakodnevno proslijeđivanje izvještaja koji se odnose na kompletne evidencije iz djelokruga rada „Pauk“ službe pretpostavljenima; kontrola o korišćenju i zaduženju foto aparata u toku smjene,		

Broj: 09-093-980/1

Budva, 27.08.2019.godine



Na osnovu člana 113 Statuta opštine Budva dajeta saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnoj inspekciji i Komunalnoj policiji, broj 09-093-980/1 od 27. 08. 2019. godine.

Broj: 01-2947/1
Budva 12. 09. 2019.godine



Službena zabilješka:
Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli
opštine Budva, dana 16. 09. 2019.godine

