

**Jovana Radovic**

**From:** Amar Kurgas <amar.kurgas@mep.gov.me>  
**Sent:** Monday, April 24, 2023 9:07 AM  
**To:** Finansiranje  
**Cc:** Milica Raonic; Miodrag Rasovic  
**Subject:** FW: Rješenja o zasnivanju radnog odnosa Ministarstvo evropskih poslova  
**Attachments:** ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA-2 dio.pdf

Drugi dio

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	24-04-2023		
Оријентација	Број	Година	Значење
67	01587/174		

**From:** Amar Kurgas  
**Sent:** Monday, April 24, 2023 8:57 AM  
**To:** 'finansiranje@antikorupcija.me' <finansiranje@antikorupcija.me>  
**Cc:** Miodrag Rasovic <miodrag.rasovic@mep.gov.me>; Maja Goranovic <maja.goranovic@mep.gov.me>  
**Subject:** Rješenja o zasnivanju radnog odnosa Ministarstvo evropskih poslova

Poštovani,

U prilogu rješenja o zasnivanju radnog odnosa, sa pratećom dokumentacijom.  
Šaljemo Vam mail iz dva dijela, jer prethodni mail nije prošao, već se vratio kao spam. (niže skrinšat)

Srdačan pozdrav,

Amar Kurgaš



Thu 4/20/2023 12:05 AM

Proxmox Mail Gateway <postmaster@mailgw01.gov.me>  
Daily Spam Report for 'amar.kurgas@mep.gov.me' - 2023-04-19

To: Amar Kurgas

**i** You forwarded this message on 4/20/2023 8:06 AM.  
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

**Daily Spam Report for 'amar.kurgas@mep.gov.me' - 2023-04-19**

<postmaster@antikorupcija.me>

**SPAM: Undeliverable: Dostava rješenja o zasnivanju radnog odnosa Ministarstvo evropskih poslova**



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA  
15. 02. 2023.  
03-100/23-559

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-75/3

10. 02. 2023. godine

Za: **MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA**  
Gospođa Ana Novaković Đurović, koordinatorka

**Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere**

Poštovana gospođo Novaković Đurović,

Uprava za ljudske resurse je dana 21.12.2022. godine objavila javni oglas br. 02-100/22-3604/3 za potrebe Ministarstva evropskih poslova, za radna mjesta 1. Samostalni/a savjetnik/ica III, Odsjek za poljoprivredu i ribarstvo, Direkcija za sektorske politike, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU, 2. Samostalni/a savjetnik/ica III, Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU, 3. Samostalni/a savjetnik/ica III, Direkcija za bilateralne prokogranične programe, Direktorat za evropske fondove.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 08/21) Uprava za kadrove je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljena, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.


Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za kadrove, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 17. februara 2023. godine (petak), sa početkom u 09:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,

  
Agron M. Cama

DIREKTOR

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Ministarstvu evropskih poslova

a/a

Kontakt osoba: Anita Ljucović

tel: [REDACTED]

email: [anita.ljucovic@uzk.gov.me](mailto:anita.ljucovic@uzk.gov.me)



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-75/2  
Podgorica, 10.02.2023. godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uprava za ljudske resurse je sačinila

### LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3604/3, koji je Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila za potrebe Ministarstva evropskih poslova, za radno mjesto:

1. Samostalni/a savjetnik/ica III, Odsjek za poljoprivredu i ribarstvo, Direkcija za sektorske politike, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU - izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

• GRANICA PETRIĆ

• TAMARA NIKAČ

• TAMARA JOVOVIĆ - TERZIĆ

2. Samostalni/a savjetnik/ica III, Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti, Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU - izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo

• OBREN TIJANIĆ

3. Samostalni/a savjetnik/ica III, Direkcija za bilateralne prekogranične programe, Direktorat za evropske fondove - izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

• JOVAN JOVOVIĆ

• TAMARA JOVOVIĆ - TERZIĆ

Dostavljeno:

- Ministarstvu evropskih poslova  
- a/a

  
Agron M. Camaj  
DIREKTOR



Crna Gora  
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15  
81 000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 481 301

Br: 03-100/23- 554

Podgorica, 15. 02. 2023. godine

**UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**  
n/r direktoru, Agronu Cameju,

**Predmet: Obavještenje**

Poštovani gospodine Camej,

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Ministarstva evropskih poslova, dana 21.12.2022. godine, objavila javni oglas, br. 02-100/22-3604/3, za radno mjesto: samostalnik/savjetnik/ica III – Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti u Direkciji za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU u Direktoratu za pristupanje i pravnu tekovinu EU. Dopisom br.02-100/23-75/3 od 10.02.2023. godine, zatražili ste da odredimo predstavnika iz organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata.

S tim u vazii, obavještavamo Vas da će predstavnik/član Komisije za provjeru kompetencije znanja i sposobnosti kandidata, koja će se održati dana 17.02.2023. godine (petak), u ime Ministarstva evropskih poslova biti Nevenka Vujićević – načelnica Direkcije za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Upravi za ljudske resurse,
- spise predmeta,
- a/a.

v.d.sekretar



Miodrag Rašović



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA  
24. 02. 2023.  
03-100/23-559/2

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/g2k

Br. 02-100/23-75/12

17. februar 2023. godine

Za: **MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA**

Gospođa Ana Novaković Đurović, koordinatorka

Predmet: Javni oglas br. 02-100/22-3604/3 od 21.12.2022. godine

Poštovana gospođo Novaković Đurović,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 21.12.2022. godine objavila za potrebe Ministarstva evropskih poslova za radna mjesta 1. Samostalnika savjetnik/ica III, Odsjek za poljoprivredu i ribarstvo, Direkcija za sektorske politike, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU, 2. Samostalnika savjetnik/ica III, Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti, Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU, 3. Samostalnika savjetnik/ica III, Direkcija za bilateralne prekogranične programe, Direktorat za evropske fondove, obavještavamo Vas o sljedećem:

Kandidatkinje Tamara Jovović Terzić i Tamara Nikač, iako uredno obaviještene, nijesu se odazvale postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Kandidatkinja Granica Petrić, prijavljena na radno mjesto Samostalnika savjetnik/ica III, Odsjek za poljoprivredu i ribarstvo, Direkcija za sektorske politike, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU, nije zadovoljila na provjeri posebnih vještina – znanje engleskog jezika.

Kandidat Jovan Jovović, prijavljen na radno mjesto Samostalnika savjetnik/ica III, Direkcija za bilateralne prekogranične programe, Direktorat za evropske fondove, nije zadovoljio na provjeri posebnih vještina – znanje engleskog jezika.

Nakon sprovedene provjere po javnom oglasu za potrebe Ministarstva evropskih poslova, a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za ljudske resurse utvrdila je listu za izbor kandidata koju dostavljamo u prilogu.

S poštovanjem,  
  
Igor M. Camaj  
DIREKTOR

Prilog:

- Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata
- Lista za izbor kandidata



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Crna Gora  
Podgorica  
MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA

Priloga 24.02.2023.				
Org. od	Služba	Radn. broj	Tip	Priloga
02-	100/23-	559/3		

Br: 02-100/23-75/11  
Podgorica, 17.02.2023. godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata od 02-100/23-75/9 od 17.02.2023.godine, Uprava za ljudske resurse utvrdila je

### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3604/3, objavljenom 21.12.2022. godine, za potrebe Ministarstva evropskih poslova, za radno mjesto:

1. Samostalni/a savjetnik/ica III, Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti, Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo

OBREN TIJANIĆ - ostvareni broj bodova [REDACTED]

2. Samostalni/a savjetnik/ica III, Direkcija za bilateralne prekogranične programe, Direktorat za evropske fondove - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

- nema kandidata koji su zadovoljili u postupku provjere sposobnosti

3. Samostalni/a savjetnik/ica III, Odsjek za poljoprivredu i ribarstvo, Direkcija za sektorske politike, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

- nema kandidata koji su zadovoljili u postupku provjere sposobnosti

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Agdon M. Gamaš  
DIREKTOR

Dostavljeno:



Crna Gora  
Ministarstvo evropskih poslova

Adresa: Bulevar revolucije 15  
81 000 Podgorica, Crna Gora  
Tel: +382 20 481 301  
[www.gov.me/mep](http://www.gov.me/mep)

Broj: 03-100/23-559/7

Podgorica, 28.02.2023.godine

n/r Obrenu Tijaniću

Predmet: Poziv za razgovor

Povodom dostavljene Liste za izbor kandidata, Uprave za ljudske resurse br. 02-100/23-75/11 od 17.02.2023. godine, zavedene u Ministarstvu evropskih poslova pod brojem:03-100/23-559/3 od 24.02.2022. godine, a vezano za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ica III - Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti, Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU, pozivamo Vas na razgovor u prostorijama Ministarstva evropskih poslova, Bulevar revolucije 15, dana 1.03.2023. godine sa početkom u 10h, Sala Brisel, 1. sprat, shodno članu 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a u vezi sa članom 70 Zakona o upravnom postupku.

S poštovanjem,

VO SEKRETAR MINISTARSTVA  
Miodrag Rašović



Prilog: Lista za izbor kandidata Uprave za kadrove  
Izveštaj o provjeri kandidata

me4.eu  
eu4 me





Broj: 03-100/23-559/9

Podgorica, 6.03.2023. godine

Na osnovu člana 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, broj: 2/18, 34/19 i 8/21), donosim:

## ODLUKU

### o izboru kandidata

Obren Tijanić izabran je sa rang liste za izbor kandidata Uprave za ljudske resurse, broj: 02-100/23-75/11 od 17.02.2023. godine, na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ica III - Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti, Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU

### Obrazloženje

Uprava za ljudske resurse je dana 21.12.2022. godine za potrebe Ministarstva evropskih poslova, objavila javni oglas za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ica III - Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti, Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU, Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU, izvršilaca 1, na neodređeno vrijeme.

Članom 4 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova, broj: 01-142/22-565/13 od 01.08.2022. godine sistematizovano je navedeno radno mjesto pod rednim brojem 34.

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a na osnovu izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, Uprava za ljudske resurse je utvrdila Listu za izbor kandidata, broj: 02-100/23-75/11 od 17.02.2023. godine.

Na gore pomenutoj Listi za izbor kandidata našao se Obren Tijanić, kao jedini prijavljeni kandidat, sa ostvarenih 19,88 bodova.

Član 48 stav 1, 4, 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisuje da Odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika u ministarstvu donosi rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku; odluka o izboru kandidata donosi se i dostavlja organu za upravljanje kadrovima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa kog je sačinjen Zapisnik br. 03-100/23-559/8 od 1.03.2023. godine, a cijeneći rang listu Uprave za ljudske resurse kao i utisak koji je kandidat ostavio na razgovoru, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Rukovoditeljka radom  
Ministarstva evropskih poslova

- kopija zapisnika sa razgovora

Dostavljeno:

- UZLJR

- a/a, spisi predmeta



Ana Novaković Đurović

me4 eu  
eu4 me



Crna Gora  
Ministarstvo evropskih poslova



Crna Gora  
MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA  
Bulevar revolucija 15

Broj:

01-42/22-565/13

Datum:

01.08.2022.

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA.**

Podgorica, Jul 2022.

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Sl. list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), i člana 18 i 59 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. List CG“ 49/22, 52/22, 56/22), na predlog ministra evropskih poslova, Vlada Crne Gore, na sjednici od \_\_\_\_ 2022., utvrdila je

## **PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA EVROPSKIH POSLOVA**

### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu evropskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, uslovi i opisi poslova, broj izvršilaca i zapošljavanje pripravnika.

### **I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG**

### **Član 2**

Unutrašnje organizacione jedinice u okviru kojih se obavljaju poslovi Ministarstva su:

#### **1. DIREKTORAT ZA PRISTUPANJE I PRAVNU TEKOVINU EU**

##### **1.1 Direkcija za politička pitanja EU**

##### **1.2 Direkcija za ekonomska i finansijska pitanja**

1.2.1. Odsjek za unutrašnje tržište i statistiku

1.2.2. Odsjek za konkurentnost

##### **1.3 Direkcija za sektorske politike**

1.3.1 Odsjek za ekologiju i infrastrukturne oblasti

1.3.2 Odsjek za poljoprivredu i ribarstvo

##### **1.4 Direkcija za usklađivanje propisa s pravnom tekovinom EU**

1.4.1 Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti političkog sistema i društvenih djelatnosti

1.4.2. Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti ekonomskih i finansijskih pitanja

1.4.3. Odsjek za usklađivanje propisa iz oblasti sektorskih politika

##### **1.5. Direkcija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine EU**

1.5.1. Odsjek za planiranje i koordinaciju prevođenja i pravno-tehničke redakture prevoda

1.5.2. Odsjek za koordinaciju stručne i jezičke redakture i terminologiju

#### **2. DIREKTORAT ZA EVROPSKE FONDOVE**

##### **2.1 Direkcija za koordinaciju podrške EU**

2.1.1 Odsjek za programiranje

**2.1.2 Odsjek za monitoring i evaluaciju**

**2.2 Direkcija za regionalne i infrastrukturne projekte**

**2.3 Direkcija za horizontalna pitanja**

**2.4 Direkcija za bilateralne prekogranične programe**

**2.5 Direkcija za za inter-regionalne programe i makroregionalnu saradnju**

**3. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU**

**4. KABINET MINISTRA**

**5. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE, LJUDSKE RESURSE I FINANSIJE**

**5.1. Biro za opšte poslove i ljudske resurse**

**5.1. Biro za finansijske poslove i javne nabavke**

**6. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I PODRŠKU INFORMACIONIM SISTEMIMA**

**Član 3**

**1. U Direktoratu za pristupanje i pravnu tekovinu EU vrše se poslovi koji se odnose na: upravljanje procesom pridruživanja i pristupanja Crne Gore EU u dijelu koji se odnosi na redovno praćenje sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njenih država članica (u daljem tekstu: SSP), sa jedne strane, i Crne Gore, sa druge strane, kao i koordinaciju i praćenje rada zajedničkih tijela osnovanih SSP-om i učešće u njihovom radu; koordinaciju procesa pristupanja EU; praćenje usklađivanja i napretka u ispunjavanju političkih i ekonomskih kriterijuma za članstvo po poglavljima pravne tekovine EU; koordiniranje aktivnosti na pripremi predloga dokumenata Pregovaračke grupe i radnih grupa po pojedinim poglavljima pregovora; praćenje i analizu glavnih politika EU; saradnja sa institucijama EU i njihovim tijelima, u dijelu svoje nadležnosti, kao i sa državama članicama i njihovim diplomatskim predstavništvima u pogledu pregovora o pristupanju Crne Gore EU; koordinaciju usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom tekovinom EU, potvrđivanje izjava i tabela usklađenosti, analizu i praćenje stepena usklađenosti pravnog sistema Crne Gore s pravnom tekovinom EU; izradu kvartalnih i godišnjih izvještaja u oblasti usklađivanja propisa s pravnom tekovinom EU, koordinaciju slanja predloga propisa Evropskoj komisiji na komentare; planiranje i koordinaciju prevođenja primarnog i sekundarnog zakonodavstva EU na crnogorski jezik u skladu s važećim PPCG-om; koordinaciju stručne, pravno-tehničke i jezičke redakture prevedenih pravnih akata EU; izradu i kontrolu poštovanja kriterijuma kvaliteta, pravila i smjernica za prevođenje pravnih akata EU, stručnu, pravno-tehničku i jezičku redakтуру prevoda pravnih akata EU; koordinaciju saradnje s nadležnim organima državne uprave u procesu stručne i pravno-tehničke redakture; pripremu i usvajanje prijedloga za uspostavljanje jedinstvene terminologije Evropske unije na crnogorskom jeziku, pripremanje i ažuriranje terminološke i prevodilačke baze neophodne za rad prevodilaca i redaktora; formiranje i održavanje baze dokumenata prevedenih akata EU, izradu izvještaja u oblasti pripreme crnogorske verzije pravne tekovine EU i druge poslove iz svog djelokruga.**

**1.1 U Direkciji za politička pitanja EU vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje ispunjavanja obaveza preuzetih SSP-om; praćenje i analiziranje glavnih politika EU koje utiču**

	računaru		<ul style="list-style-type: none"> <li>veterinarstvo i fitosanitarni nadzor</li> <li>Pružaju stručnu i tehničku podršku za sastanke zajedničkih tijela zaduženih za praćenje sprovođenja SSP-a</li> <li>Obavljaju i druge tehničke poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu pretpostavljenog/e</li> </ul>
29.	<b>SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/ICA III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka</li> <li>Najmanje jedna godina radnog iskustva</li> <li>Položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>Znanje engleskog jezika (nivo B2)</li> <li>Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrši najmanje složene poslove iz djelokruga Odsjeka</li> <li>Saraduje sa organima državne uprave Crne Gore po pitanju ispunjavanja obaveza iz procesa pristupanja Crne Gore EU u pregovaračkom poglavlju 13 - Ribarstvo</li> <li>Prati razvoj zajedničkih politika EU i analizira njihov uticaj na proces pristupanja Crne Gore EU u pregovaračkom poglavlju 13 - Ribarstvo</li> <li>Učestvuje u izradi pisanih priloga o napretku Crne Gore u ispunjavanju kriterijuma za članstvo u EU u pregovaračkom poglavlju 13 - Ribarstvo</li> <li>Pružaju tehničku podršku za sastanke zajedničkih tijela zaduženih za praćenje sprovođenja SSP-a</li> <li>Obavljaju i druge tehničke poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu pretpostavljenog/e</li> </ul>

### DIREKCIJA ZA USKLADIVANJE PROPISA S PRAVNOM TEKOVINOM EU

30.	<b>NAČELNIK/ICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravo</li> <li>Najmanje četiri godine radnog iskustva</li> <li>Položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>Znanje engleskog jezika (nivo B2)</li> <li>Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rukovodi radom Direkcije</li> <li>Stara se o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka, koordinira i usmjerava rad izvršilaca u okviru odsjeka i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije</li> <li>Potvrđuje Izjavu i Tabelu usklađenosti propisa Crne Gore s pravnom tekovinom EU</li> <li>Saraduje s institucijama EU u oblasti usklađivanja propisa s pravnom tekovinom EU</li> <li>Obavljaju i druge poslove iz djelokruga Direkcije po nalogu pretpostavljenog/e</li> </ul>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ODSJEK ZA USKLADIVANJE PROPISA IZ OBLASTI POLITIČKOG SISTEMA I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

31.	<b>ŠEF/ICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravo</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinira rad Odsjeka</li> <li>Vrši kontrolu finalnih Izjava i Tabela usklađenosti propisa Crne Gore s pravnom tekovinom EU iz oblasti političkih pitanja, pravosuđa, unutrašnjih poslova, javne uprave, prosvjete, nauke, kulture, sporta, medija, rada i socijalnog staranja</li> </ul>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanje četiri godine radnog iskustva</li> <li>• Položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>• Znanje engleskog jezika (nivo B2)</li> <li>• Poznavanje rada na računaru</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saraduje s Misijom Crne Gore pri EU i relevantnim institucijama EU u oblasti usklađivanja propisa za koje je zadužen;</li> <li>• Učestvuje u izradi kvartalnih i godišnjeg izvještaja u oblasti usklađivanja s pravnom tekovinom EU iz navedenih oblasti</li> <li>• Saraduje sa obrađivačima propisa u dijelu koji se odnosi na usklađivanje propisa s pravnom tekovinom u oblastima za koje je zadužen</li> <li>• Obavlja i druge poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu pretpostavljenog/e</li> </ul>
32.	<b>SAMOSTALNIA SAVJETNIK/CA I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravo</li> <li>• tri godina radnog iskustva</li> <li>• Položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>• Znanje engleskog jezika (nivo B2)</li> <li>• Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrš najstroženije poslove koji se odnose na usklađivanje zakonodavstva Crne Gore s pravnom tekovinom EU iz oblasti pravosuđa, unutrašnjih poslova i javne uprave</li> <li>• Vrš provjeru tačnosti navoda u Izjavi i Tabeli usklađenosti propisa Crne Gore s pravnom tekovinom EU u oblastima za koje je zadužen</li> <li>• Učestvuje u izradi kvartalnih i godišnjeg izvještaja u oblasti usklađivanja s pravnom tekovinom EU u navedenim oblastima;</li> <li>• Obavlja i druge poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu pretpostavljenog/e</li> </ul>
33.	<b>SAMOSTALNIA SAVJETNIK/CA II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravo</li> <li>• dvije godine radnog iskustva</li> <li>• Položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>• Znanje engleskog jezika (nivo B2)</li> <li>• Poznavanje rada na računaru</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrš poslove iz djelokruga Odsjeka koji se odnose na usklađivanje zakonodavstva Crne Gore s pravnom tekovinom EU iz oblasti rada i socijalnog staranja;</li> <li>• Učestvuje u provjeri tačnosti navoda u Izjavi i Tabeli usklađenosti propisa Crne Gore s pravnom tekovinom EU u u oblastima za koje je zadužen</li> <li>• Učestvuje u izradi kvartalnih i godišnjeg izvještaja u oblasti usklađivanja s pravnom tekovinom EU u navedenim oblastima</li> <li>• Obavlja i druge poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu pretpostavljenog/e</li> </ul>
34.	<b>SAMOSTALNIA SAVJETNIK/CA III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti društvenih nauka - Pravo</li> <li>• jedna godina radnog iskustva</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrš najmanje složene poslove iz djelokruga Odsjeka</li> <li>• Učestvuje u procesu provjere tačnosti navoda u Izjavi i Tabeli usklađenosti propisa Crne Gore s pravnom tekovinom EU iz oblasti prosvjete, nauke, kulture, sporta i medija</li> <li>• Učestvuje u izradi kvartalnih i godišnjeg izvještaja u oblasti usklađivanja s pravnom tekovinom EU u oblastima za koje je zadužen</li> <li>• Obavlja i druge poslove iz djelokruga Odsjeka p</li> </ul>