

Jovana Radovic

From: zavod <zavod@t-com.me>
Sent: Friday, February 17, 2023 12:00 PM
To: Finansiranje
Subject: JU Zavod „ Komanski most“
Attachments: Ugovor (1).pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

17-02-2023			
Ср. јез.	Бр.	Лог	Вриједност
07-01-70/2023			

Poštovani,

U skladu sa našom zakonskom obavezom o izvještavanju u toku izborne kampanje, u prilogu mail-a dostavljamo Vam ugovor o radu za zaposlenu Draganu Merdović, a nakon sprovedenog javnog oglasa.

Srdačan pozdrav,



Crna Gora
Javna ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: 382 20 262 258
www.juzkomanski-most.me

Br.01-430/23-286-2

Podgorica, 13.02.2023.godine

Na osnovu člana 20,29,31 i 38 Zakona o radu („Sl. list CG br.74/2019, 8/21,59/21,68/21 i 145/21), člana 22 Statuta JU Zavod „Komanski most“ i Odluke o izboru kandidata br.01-430/23-286 od 13.02.2023.godine,

JU Zavod "Komanski most", u Podgorici, Gornja Gorica bb, PIB [REDACTED] koju zastupa direktorica Neda Vukotić, (u daljem tekstu: poslodavac),

Dragana Mardović, JMBG [REDACTED], završen Ekonomski fakultet, studijski program -ekonomija, smjer Ekonomija javnog sektora 240 ECTS kredita, sa prebivalištem u Podgorici, adresa Henrika Angela bb (u daljem tekstu: zaposlena),

Zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zaključuje Ugovor o radu na neodređeno vrijeme počev od 15.02.2023.godine na radnom mjestu radnice na finansijsko administrativnim poslovima, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (br.04-775 od 30.07.2015.godine, br.04-191 od 18.02.2016.godine, br.04-1074 od 12.06.2017.godine i br.01-142/21-849 od 15.07.2021.godine).

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad 15.02.2023.godine.
Ukoliko Zaposlena ne stupi na rad na dan predviđen prethodnim stavom smatraće se da ista nije zasnovala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima u primjeni kod Poslodavca – Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost (u daljem tekstu: kolektivni ugovor).

Član 3

Mjesto rada zaposlene je u Podgorici, Gornja Gorica bb.

Član 4

Zaposlena zasniiva radni odnos sa punim radnim vremenom. Dnevno radno vrijeme zaposlene traje 8 (osam) časova dnevno, a nedjeljno radno vrijeme traje 40 (četrdeset) časova.

Član 5

Zaposlena ima sva prava u pogledu odmora, odsustva i nadoknade, koja su utvrđena Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu naknadu zarade koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti 8.66.



Član 7

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Opis posla zaposlene je:

- Organizuje finansijsko računovodstvene poslove u skladu sa zakonom
- Prati propise vezane za finansijske i knjigovodstvene poslove
- Vodi evidenciju i vrši izradu obračuna i izvještaja iz oblasti materijalnog finansijskog poslovanja
- Sastavlja periodične obračune i završni račun
- Vrši analizu utroška sredstava (roba) i finansijskih sredstava i o tome izvještava direktora
- Vrši i druga poslove po nalogu pretpostavljenog

Član 8

Poslodavac se obavezuje, da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom i propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i u skladu sa aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom

Član 9

Zaposlena podliježe odgovornosti u slučaju povrede radnih obaveza u skladu sa zakonom.
Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10

Poslodavac se obavezuje, da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko i invalidsko, i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 11

Zaposlena se obavezuje da će čuvati dokumenta i podatke koje se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati i predavati neovlašćenim licima.
Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktima Poslodavca, kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

Član 12

Zaposlena je saglasna da Poslodavac ima pravo da koristi njegove/njene lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti, te da iste obrađuje, arhivira i koristi, radi obrade kadrovske evidencije i za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Član 13

Zaposlena je dužna da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i



7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 14

Ako Zaposlena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Ako Zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da istu nadoknadi, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

Član 15

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi prava u vezi zaštite i zdravlja na radu, koja joj pripadaju po osnovu zakona koji regulišu tu problematiku.

Član 16

Ovaj ugovor obavezuje ugovorne strane dok ne prestane da važi na način određen zakonom. U slučaju otkaza ugovora o radu od strane Zaposlene u skladu sa zakonom, Zaposlena je otkaz dužna da dostavi Poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac i Zaposlena drugačije ne dogovore.

Član 17

Na prava i obaveze koje nijesu regulisane ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora.

Član 18

Izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti aneksom ugovora o radu u skladu sa zakonom.

Član 19

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak se uručuje Zaposlenoj.

Zaposlena
Dragana Merdović

Dragana Merdović

