

Marija Madzgalj

From: Marita Tomas
Sent: Monday, January 23, 2023 7:19 AM
To: Finansiranje
Subject: FW: Ugovor
Attachments: UGOVORI - JL.jpeg; UGOVORI - JL1.jpeg; UGOVOR - JL2.jpeg

From: sekretar [mailto:sekretar@med-pg.edu.me]
Sent: Sunday, January 22, 2023 4:22 PM
To: Marita Tomas
Subject: Ugovor

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Прилог	Број	Датум	Знак
	03-01-70/193	23-01-2023	

Uvažena,

U prilogu Vam dostavljam traženi Ugovor za Jelenu Lalović.

Sa imenovanom je zaključen Ugovor na neodređeno vrijeme na radnom mjestu nastavnik Sociologije odlaskom prethodnog izvršioca u penziju (zaposlena Slavica Radusinović).

U sledećem mejlu Vam dostavljamo i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Stručna medicinska škola, Podgorica.

S poštovanjem,
Uprava Medicinske Škole



Crna Gora
JU Stručna medicinska škola
Broj: 21/1
Podgorica; 17. 01. 2023. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o radu («Sl. List CG», broj 74 od 30. 12. 2019, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 109 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju /„Sl. list RCG« br. 64/02, 35/05, 49/07, i » Sl. List CG« 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21) i člana 23 stav 6 tačka 1 Statuta, Odluke broj 1381 od 17. 12. 2021. godine, direktorica JU Stručna medicinska škola iz Podgorice, dr sci. med. Kristina Radoman (u daljem tekstu: Poslodavac) i Jelena Lalović , profesor sociologije / JMBG (u daljem tekstu: Zaposlena), zaključuju

UGOVOR O RADU (na neodređeno vrijeme)

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos po Sporazumu o preuzimanju nastavnika broj 21 od 17. 01. 2023. godine i raspoređuje na poslove radnog mjesta: nastavnica Socijologija, puna norma časova.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 17. 01. 2023. godine i dalje.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta Nastavnika /ca, iz člana 2 ovog ugovora, koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca i obuhvataju poslove:

- Organizovanje i izvođenje obrazovno - vaspitnog rada i rada na njegovom unapređivanju;
- Pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- Planiranje i programiranje rada ;
- Rad u stručnim organima škole;
- Rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja škole;

- Obavljanja poslova odjeljenskog starješine;
- Priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- Primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- Saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- Mentorstvo pripravnicima,
- Uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- Organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- Priprema i vođenja ekskurzija, izleta i takmičenja;
- Vođenje pedagoške dokumentacije;
- Dežurstvo u Školi;
- Časovi odnosno dodatna nastava;
- Časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- Časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- Razvoj interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- Priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- Priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- Održava popravne i razredne ispite;
- Obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada zahtijeva proces i organizacija rada Zaposleni, saglasno Zakonu, može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati (po koeficijentu složenosti 9. 20) i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedjeljnog i godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposleni i Poslodavac prihvataju da će se na sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno primjenjivati odredbe Zakona i odredbe Opšteg i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,

Jelena Lalović

J. Lalović

JMBG [REDACTED]

Poslodavac,

dr. sci. med. Kristina Radoman

