

Priloga:	17-03-2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	135		

885



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 148/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl.”list Crne Gore”br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Todor Milićević** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Mićović Ranko**, VII-1 nivo kvalifikacija, **diplomirani informatičar, sa položenim stručnim ispitom i licencom za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi** (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [redacted] dana **01.03.2022.godine zaključili su**

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme **kraće od punog, 7 časova sedmično, od 01.03.2022.god do 30 dana** u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposleni je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **prof. Informatike**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje profesor hemije **(240 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.**

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spretnosti, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl. 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl. 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl. 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl. 10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl. 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl. 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Ranko Mićović

*Ranko Mićović*



Poslodavac

Rador Milićević, prof

*Rador Milićević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssb@i-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 39

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“ br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Todor Miličević (u daljem tekstu: poslodavac) i **Mičović Ranko**, VII-1 nivo kvalifikacija, diplomirani informatičar, sa položenim stručnim ispitom i licencom za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg \_\_\_\_\_ dana **01.02.2022.godine** zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme **kraće od punog, 7 časova sedmično, od 01.02.2022.god do 30 dana** u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposleni je dužna da stupi na rad 01.02.2020.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **prof. Informatike**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje profesor hemije (**240 kredita CSPK-a**) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.



Zaposlena  
Ranko Mićović

*Ranko Mićović*



Poslodavac  
Fedor Miličević, prof

*Fedor Miličević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 03/1

U Beranama 03.01.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Todor Miličević (u daljem tekstu: poslodavac) i Mićović Ranko, VII-1 nivo kvalifikacija, diplomirani informatičar, sa položenim stručnim ispitom i licencom za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg \_\_\_\_\_ dana 03.01.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme kraće od punog, 7 časova sedmično, od 03.01.2022.god do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposleni je dužna da stupi na rad 03.01.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. Informatike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje profesor hemije (240 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.



Zaposlena  
Ranko Mićović

*Ranko Mićović*



Poslodavac

Đodor Mićević, prof.

*Đodor Mićević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
ssba@t-com.me | skola@ss-ba.edu.me | www.ssba.edu.me

Broj: 139/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019.godine  
direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Miličević Todor (u daljem tekstu:  
poslodavac), i Maslovarić Jelena, VII-1 nivo kvalifikacija, Spec. Sci. fizika (u daljem  
tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Andrijevići, jmbg [redacted] registarski broj  
radne knjižice 77 dana 01.03.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima  
poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i  
poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme kraće od punog,  
od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU  
Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika  
utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog  
stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor/ice fizike, za koje je  
opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo  
nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje profesor hemije (240 kredita CSPK-  
a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata,  
obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o  
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na  
drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne  
spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Maslovarić Jelena  
*Maslovarić Jelena*



Poslodavac

*prof. Todor Milićević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 52/1  
U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019.godine  
direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Miličević Todor** (u daljem tekstu:  
poslodavac), i **Maslovarić Jelena**, VII-1 nivo kvalifikacija, Spec.Sci, fizika (u daljem  
tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Andrijevići jmbg [redacted] registarski broj  
radne knjižice 77 dana 01.02.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima  
poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i  
poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme **kraće od punog,**  
**od 01.02.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana** u JU  
Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika  
utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog  
stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **profesor/ica fizike**, za koje je  
opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo  
nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje **profesor hemije (240 kredita CSPK-  
a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.**

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata,  
obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o  
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na  
drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne  
spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

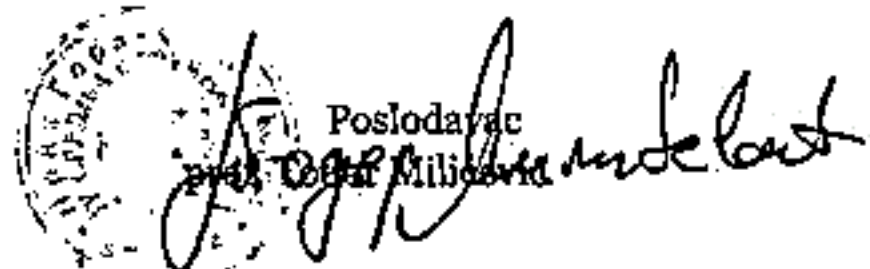
#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Maslovarić Jelena  
Jelena Maslovarić

Poslodavac  
Bogdan Milićević





## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 16  
sssb@t-com.me | skola@ss-ba.edu.me | www.sssbo.edu.me

Broj: 05/1  
U Beranama 03.01.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019.godine  
direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Miličević Todor (u daljem tekstu:  
poslodavac), i Maslovarić Jelena, VII-1 nivo kvalifikacija, Spec.Sci, fizika (u daljem  
tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Andrijevici jmbg [redacted] registarski broj  
radne knjižice 77 dana 03.01.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima  
poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i  
poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme **kraće od punog,**  
**od 03.01.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU**  
Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika  
utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog  
stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **profesor/ice fizike**, za koje je  
opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo  
nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje profesor hemije (240 kredita CSPK-  
a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata,  
obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o  
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na  
drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne  
spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

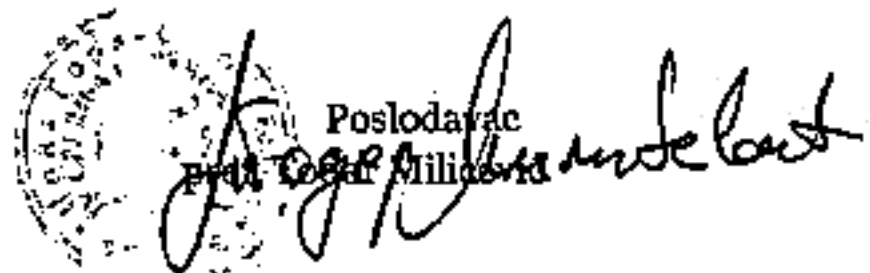
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Maslovarić Jelena  
Jelena Maslovarić

Poslodavac  
Predsjednik Milicević  




## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 141/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednja stručne škole u Beranama, Todor Milićević u( daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena **Paunović Marijana jmbg** iz Berana, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, tehničar elektrotehničarka racunara, i sertifikatom o završenoj obuci stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim potrebama, Asistentkinja u nastavi, 01.03.2022.godine zaključili su:

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana, radno vrijeme puno na poslovima i radnim zadacima **asistentkinje u nastavi**, u JU Srednja stručna škola u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **asistentkinje u nastavi** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija**

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

#### Čl. 5



Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Paunović Marijana

*Marijan Paunović*



Poslodavac

*Todor Milićević, prof.*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 54/1

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednja stručne škole u Beranama, Todor Milićević u daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena Paunović Marijana jmbg. z Berana, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, tehničar elektrotehničarka racunara, i sertifikatom o završenoj obuci stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim potrebama, Asistentkinja u nastavi, 01.02.2022.godine zaključili su:

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno od 01.02.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana, radno vrijeme puno na poslovima i radnim zadacima **asistentkinje u nastavi**, u JU Srednja stručna škola u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.02.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **asistentkinje u nastavi** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija**

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Paunović Marijana

*Marijana Paunović*



Poslodavac

Đodor Miličević, prof.

*Đodor Miličević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 04/1

U Beranama 03.01.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednja stručne škole u Beranama, Todor Miličević u( daljem tekstu: poslodavac) i zaposlena Paunović Marijana jmbg iz Berana, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, tehničar elektrotehničarka racunara, i sertifikatom o završenoj obuci stručnog, usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim potrebama, Asistentkinja u nastavi, 03.01.2022.godine zaključili su:

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana, radno vrijeme puno na poslovima i radnim zadacima **asistentkinje u nastavi**, u JU Srednja stručna škola u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 03.01.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **asistentkinje u nastavi** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija**

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Paunović Marijana

*Marijana Paunović*



Poslodavac

Đodor Miličević, prof.

*Đodor Miličević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@1-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 135/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Miličević Todor** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Lekić Marija**, VII nivo kvalifikacija, **prof. Matematike** (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg \_\_\_\_\_ registarski broj radne knjižice 191-09 dana **01.03.2022.godine** zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme **puno, 18 časova sedmično, od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana** u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **prof. Matematike**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje **prof. Matematike (240 kredita CSPK-a)** položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

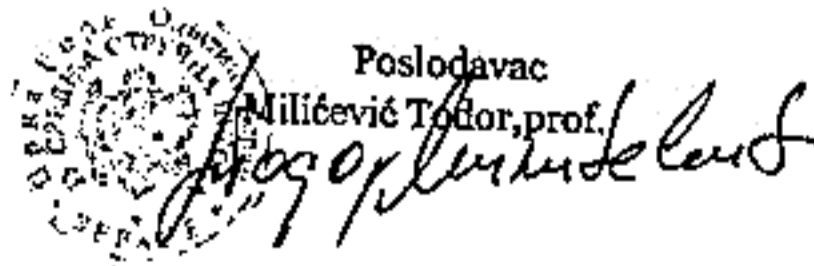
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Lekić Marija



Poslodavac

Milićević Todor, prof.





## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 41/1

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Milićević Todor** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Lekić Marija**, VII nivo kvalifikacija, **prof. Matematike** (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg \_\_\_\_\_ egistarski broj radne knjižice 191-09 dana **01.02.2022.godine zaključili su**

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme **puno, 18 časova sedmično, od 01.02.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana** u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.02.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **prof. Matematike**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje **prof. Matematike (240 kredita CSPK-a)** položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spretnosti, znanju i sposobnostima.



U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Lekić Marija

*Lekić Marija*

Poslodavac

Miličević Tođor, prof.

*Miličević Tođor*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Šave broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sst-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 06/1

U Beranama 03.01.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Milićević Todor (u daljem tekstu: poslodavac) i Lekić Marija, VII nivo, kvalifikacija, prof. Matematike (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama jmbg registarski broj radne knjižice 191-09 dana 03.01.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme puno, 20 časova sedmično, od 03.01.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 03.01.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovała radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. Matematike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje prof. Matematike (240 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl. 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

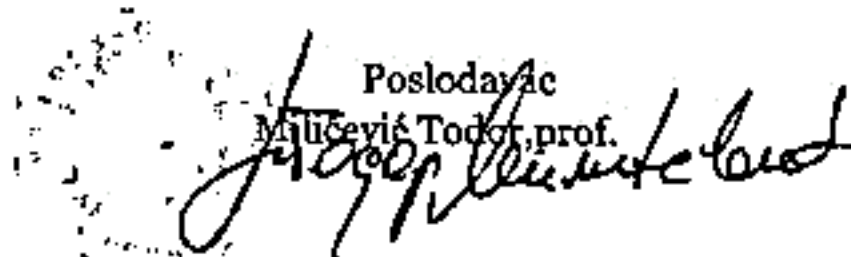
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Lekić Marija



Poslodavac

Miličević Todor, prof.





## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 14  
sssba@t-com.me | skola@ss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 133/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Miličević Todor (u daljem tekstu: poslodavac) i Božović Jagoda, VII-1 nivo kvalifikacija, diplomirani Spec.računarstva (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [redacted] egistarski broj radne knjižice 282/2002 dana 01.03.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme puno, od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana, u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. Informatike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje profesor hemije (240 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Božović Jagoda  
B Jagoda



Poslodavac  
Milićević Todor, prof

Todor Milićević



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 16  
ssba@t-com.me | skola@ss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 50/1

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29., 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Miličević Todor (u daljem tekstu: poslodavac) i Božović Jagoda, VII-1 nivo kvalifikacija, diplomirani Spec.računarstva (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [redacted] registarski broj radne knjižice 282/2002 dana 01.02.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme puno, od 01.02.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana, u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.02.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **prof. Informatike**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kyalifikacija, zanimanje profesor hemije (240 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Božović Jagoda  
*Božović Jagoda*

Poslodavac  
*[Stamp: Poslodavac, ul. 1. maja, 1000 Berane]*  
*[Potpis: Božović Jagoda]*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 16  
sssba@j-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 07/1

U Beranama 03.01.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Miličević Todor** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Božović Jagoda**, VII-1 nivo kvalifikacija, diplomirani Spec. računarstva (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg \_\_\_\_\_ registarski broj radne knjižice 282/2002 dana 03.01.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme **puno, 20 časova sedmično, od 03.01.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana**, u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 03.01.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **prof. Informatike**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje **profesor hemije (240 kredita CSPK-a)** položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.



U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Božović Jagoda  
*Božović Jagoda*

Poslodavac  
*[Stamp: POSLODAVAC, Mjesto: Berane, broj: ...]*  
*[Potpis: ...]*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 127/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore” br.74/2019. godine  
direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Todor Milićević (u daljem tekstu:  
poslodavac), i Adrović Senida ,IV-2 nivo kvalifikacija,Frizer/ka,sa položenim  
specijalističkim ispitom (u daljem tekstu:zaposlena),sa prebivalištem u Beranama,jmbg  
[redacted] registarski broj radne knjižice [redacted] dana 01.03.2022.godine  
zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl.1.

Ovim ugovorom,u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima  
poslodavca,regulišu se međusobna prava,obaveze i odgovornosti zaposlene i  
poslodavca.

#### Čl.2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme „puno” 18 časova  
nedeljno,na poslovima i radnim zadacima nastavnice praktične nastave, od  
01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja  
stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika  
utvrđenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz  
predhodnog stava ovog člana,smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl.3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice praktične  
nastave, radno vrijeme << puno>> 18 časova sedmično, za koje je opštim  
aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV-2 nivo nacionalnog  
okvira kvalifikacija, (120 kredita CSPK-a).

#### Čl.4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj,a zaposlena prihvata,  
obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora,a koji su utvrđeni Pravilnikom o  
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.10)

#### Čl.5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada,zaposlena može biti raspoređena  
na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne  
spreme,znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Adrović Senida  
Adrović Senida



Poslodavac

Stojan Milićević pro.

*Stojan Milićević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 14  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 44/1.

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore” br.74/2019. godine) direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Todor Miličević (u daljem tekstu: poslodavac), i Adrović Senida ,IV-2 nivo kvalifikacija,Frizer/ka,sa položenim specijalističkim ispitom (u daljem tekstu: zaposlena),sa prebivalištem u Beranama,jmbg \_\_\_\_\_ registarski broj radne knjižice \_\_\_\_\_ dana 01.02.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme „puno” 18 časova nedeljno, na poslovima i radnim zadacima nastavnice praktične nastave, od 01.02.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.02.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice praktične nastave, radno vrijeme << puno >> 18 časova sedmično, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (120 kredita CSPK-a).

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spretnosti, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Adrović Senida  
*Adrović Senida*



Poslodavac  
*Stojan Miličević*

*Stojan Miličević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 129/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019 direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Miličević Todor (u daljem tekstu: poslodavac), i Babić Nikole, IV-1 nivo kvalifikacija, zanimanje -elektrotehničar energetike, (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg \_\_\_\_\_ registarski broj radne knjižice \_\_\_\_\_ dana 01.03.2022.godine zaključeni su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme puno i raspoređuje se na poslove i radne zadatke Saradnika u nastavi, na period od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Saradnik u nastavi << puna norma >>

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposleni može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposleni  
Babić Nikola

*Babić Nikola*



Poslodavac

*Babićević Todor, prof.*

*Todor Babićević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 14  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 46/1

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“ br. 74/2019) direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Milićević Todor** (u daljem tekstu: poslodavac), i **Babić Niko**, IV-1 nivo kvalifikacija, zanimanje -**elektrotehničar energetike**, (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama jmbg **egistarski broj** radne knjižice **ana 01.02.2022.godine zaključili su**

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno**, radno vrijeme puno i raspoređuje se na poslove i radne zadatke **Saradnika u nastavi**, na period od **01.02.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana** u JU Srednja stručna škola u Beranama.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.02.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **Saradnik u nastavi** << puna norma >>

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spremlje, znanju i sposobnostima.



U slučajevima određenim Zakonom, zaposleni može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposleni  
Babić Nikola

*Babić Nikola*



Poslodavac

*Mitićević Todor, prof.*

*Mitićević Todor*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | telefon: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@ss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj:131/1

U Beranama 01.03.2022.god.

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Milićević Todor (u daljem tekstu: poslodavac) i Delević Biljana, VII-1 nivo kvalifikacija, diplomirana istoričarka umjetnosti (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg \_\_\_\_\_ registarski broj radne knjižice \_\_\_\_\_ dana 01.03.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme nepuno, 5 časova sedmično, od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana., u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **prof. Likovne umjetnosti**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje profesor hemije (240 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Delević Biljana  
*B. Delević*



Poslodavac

Delević Tođor, prof. dr. sc.

*Tođor Delević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj:48/1

U.Beranama 01.02.2022.god.

Na osnovu člana 29 , 37 Zakona o radu („Sl”list Crne Gore”br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Miličević Todor (u daljem tekstu: poslodavac) i Delević Biljana ,VII-1 nivo kvalifikacija, diplomirana historičarka umjetnosti (u daljem tekstu:zaposlena),sa prebivalištem u Beranama,jmbg [redacted] registarski broj radne knjižice [redacted] lana 01.02.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl.1.

Ovim ugovorom,u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca,regulišu se međusobna prava,obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl.2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme nepuno, 5 časova sedmično, od 01.02.2022.god' do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana., u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.02.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana,smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl.3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **prof.Likovne umjetnosti**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija,zanimanje profesor hemije (240 kredita CSPK-a)položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl.4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj,a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora,a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.10)

#### Čl.5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada,zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme,znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl. 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Delević Biljana  
*B. Delević*



Poslodavac

*Miličević Tođor, prof.*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssbo@t-com.me | skola@ss-ba.edu.me | www.sssbo.edu.me

Broj: 143/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Miličević Todor** (u daljem tekstu: poslodavac), i **Skenderović Mirca**, IV-2 nivo kvalifikacija, Frizer/ka, sa položenim specijalističkim ispitom (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [redacted] registarski broj radne knjižice 182 dana, 01.03.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno „**radno vrijeme puno**” 18 časova sedmično na poslovima i radnim zadacima **nastavnice praktične nastave**, od od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnice praktične nastave**, << **radno vrijeme kraće od punog**>> 18 časova sedmično za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (120 kredita CSPK-a).

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl. 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl. 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl. 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl. 10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl. 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl. 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena

Skenderović Mirela

*Skenderović Mirela*



Poslodavac

Skenderović Todor prof.

*Skenderović Todor prof.*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25. Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 56/1

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Milišević Todor (u daljem tekstu: poslodavac), i Skenderović Mirca, IV-2 nivo kvalifikacija, Frizer/ka, sa položenim specijalističkim ispitom (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [redacted] registarski broj radne knjižice 182 dana, 01.02.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno „ radno vrijeme puno " 18 časova sedmično na poslovima i radnim zadacima nastavnice praktične nastave, od od 01.02.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.02.2022.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice praktične nastave, << radno vrijeme kraće od punog >> 16 časova sedmično za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (120 kredita CSPK-a).

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5



Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlena.

Zaposlena

Skenderović Mirela

*Skenderović Mirela*



Poslodavac

Skenderović Todor prof.

*Skenderović Todor prof.*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@i-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 145/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Milićević Todor (u daljem tekstu: poslodavac) i Šćekić Željko, VI-1 nivo kvalifikacija, inženjer elektrotehnike (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama jmbg [redacted] egistarski broj radne knjižice 28292 dana 01.03.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme puno, od 01.03.2022.god do 30 zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposleni je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik praktične nastave za elektrotehničku grupu predmeta, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje nastavnica praktične nastave za elektrotehničku grupu predmeta (180 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposleni može biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl. 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl. 7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl. 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl. 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl. 10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl. 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl. 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Štekić Željko  
*Štekić Željko*



Poslodavac

Milićević Todor, prof.  
*Milićević Todor*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | škola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 60/1

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Miličević Todor** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Šćekić Željko**, VI-1 nivo kvalifikacija, inženjer elektrotehnike (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [redacted] registarski broj radne knjižice 28292 dana 01.02.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme puno, od 01.02.2022.god do 30 zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposleni je dužna da stupi na rad 01.02.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik praktične nastave za elektrotehničku grupu predmeta, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje nastavnica praktične nastave za elektrotehničku grupu predmeta (180 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposleni može biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena

Šečić Željko

*Šečić Željko*



Poslodavac

Milićević Todor, prof.

*Todor Milićević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sst-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 149/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29 . 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Miličević Todor (u daljem tekstu: poslodavac) i Stijović Danijela ,VI-1 nivo kvalifikacija, inženjer elektrotehnike za automatiku(u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [redacted] registarski broj radne knjižice 191-09 dana 01.03.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme puno, 20 časova sedmično, od od 01.03.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.03.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica praktične nastave za elektrotehničku grupu predmeta, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje nastavnica praktične nastave za elektrotehničku grupu predmeta (180 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.

#### Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena

Stijović Danijela

*Stijović Danijela*



Poslodavac

Miličević Todor, prof.

*Miličević Todor*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 16  
sssba@1-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 58/1

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29, 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Milićević Todor** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Stijović Danijela**, VI-1 nivo kvalifikacija, inženjer elektrotehnike za automatiku (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama jmbg registarski broj radne knjižice 191-09 dana **01.02.2022.godine** zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme puno, 20 časova sedmično, od od **01.02.2022.god do zatvaranja konkursa a najduže do 30 dana** u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.02.2022.godine.**

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnica praktične nastave za elektrotehničku grupu predmeta**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje **nastavnica praktične nastave za elektrotehničku grupu predmeta (180 kredita CSPK-a) položen stručni ispit i licenca za rad u vaspitno obrazovnoj ustanovi.**

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl. 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl. 10)

#### Čl. 5.



Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena

Stijović Danijela

*Stijović Danijela*



Poslodavac

Stijević Todor, prof.

*Stijević Todor*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Sava broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj:61/1

U Beranama 01.02.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama **Todor Milićević** (u daljem tekstu: poslodavac), i **Lutovac Aleksandra**, VII-1 nivo kvalifikacija, profesorica crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika književnosti (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg [redacted] registarski broj radne knjižice 64/04 dana **01.02.2022.godine** zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme „kraće od punog”, 6 časa sedmično na poslovima i radnim zadacima profesorice C-SBH jezika od 01.02.2022.god 28.02.2022., a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof.C-SBH jezika i književnosti, << nepuna norma >> 6 časa sedmično za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (240 kredita CSPK-a).  
**položen stručni ispit.**

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Lutovac Aleksandra

*Lutovac Aleksandra*



Poslodavac  
Todor Miličević, prof.

*Todor Miličević*



## JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Šave broj 25, Berane | tel/fax +382 51 23 00 16  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj:137/1

U Beranama 01.03.2022.godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore” br. 74/2019, direktor JU Srednje stručne škole u Beranama Todor Milićević (u daljem tekstu: poslodavac), i Lutovac Aleksandra, VII-1 nivo kvalifikacija, profesorica crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika književnosti (u daljem tekstu: zaposlena), sa prebivalištem u Beranama, jmbg registarski broj radne knjižice na 01.03.2022.godine zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Čl. 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Čl. 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno, radno vrijeme „kraće od punog”, 6 časa sedmično na poslovima i radnim zadacima profesorice C-SBH jezika od 01.03.2022.god 28.02.2022., a najduže do 30 dana u JU Srednja stručna škola u Beranama,

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Čl. 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof.C-SBH jezika i književnosti, << nepuna norma >> 6 časa sedmično za koje je opštim aktom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (240 kredita CSPK-a).

položen stručni ispit.

#### Čl. 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.10)

#### Čl. 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koji odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Čl.6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će zaposlenoj obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

#### Čl.7

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, danom stupanja na rad.

#### Čl.8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Čl.9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Čl.10

Za ostvarenje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Čl.11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Čl.12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte mjesne nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, dva za poslodavca i jedan za zaposlenu.

Zaposlena  
Lutovac Aleksandra

*Lutovac Aleksandra*



Poslodavac  
Todor Milčević, prof.

*Todor Milčević*



# JU Srednja stručna škola BERANE

Ulica Svetog Save broj 25, Berane | tel/fax: +382 51 23 00 17  
sssba@t-com.me | skola@sss-ba.edu.me | www.sssba.edu.me

Broj: 673/1

U Beranama 14. oktobar 2021. godine

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Srednja stručna škola u Beranama, na sjednici održanoj 14.10.2021. godine, donio je

## ODLUKU

### O USVAJANJU

### PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJU RADNIH MJESTA

Predsjednica Školskog odbora  
Došljak Ljopče

*Došljak Ljopče*



Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Srednja stručna škola u Beranama, na sjednici održanoj 24.09.2018. godine, donio je

## **PRAVILNIK**

### **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

### **JU Srednja stručna škola – Berane**

#### **I OSNOVNA ODREDBA**

##### **Sadržina pravilnika**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Srednja stručna škola u Beranama (u daljem tekstu: Škola).

#### **II ORGANIZACIJA RADA**

##### **Organizacija škole**

#### **Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

##### **Organizacija nastave**

#### **Član 3**

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

##### **Mjesto izvođenja praktične nastave**

#### **Član 4**

Praktično obrazovanje se može izvoditi u Školi (radionice, kabineti, laboratorije, učeničke radionice), ili kod poslodavca.

##### **Radno vrijeme**

#### **Član 5**

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u jednoj smjeni.

##### **Savjetodavna služba i biblioteka**

#### **Član 6**

Rad pružanja pomoći u realizaciji obrazovno - vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

**Sekretarijat****Član 7**

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno - računovodstvenu službu i tehničku službu.

**III RADNA MIJESTA I USLOVI ZA RAD****Opšti i posebni uslovi****Član 8**

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Stranac može da zasnuje radni odnos u školi u skladu sa zakonom.

**Direktor/ica****Član 9**

Za direktora/icu može biti izabrano lice koje :

1. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog, defektolog) u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
2. ima licencu za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama;
3. ima sedam godina radnog iskustva u nastavi.

**Nastava****Član 10****1. Nastavnik/ca**

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240, ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom;
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

**2. Nastavnik/ca praktičnog obrazovanja**

Uslovi:

- VII, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (300, 240 ili 180 kredita CSPK-a), odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom, ili majstorski ispit i položen pedagoško-andragoški ispit(potrebno pedagoško-andragoško obrazovanje);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

**3. Saradnik u nastavi**

Uslovi:

- najmanje IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom;
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad(licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

#### 4. Organizator/ka praktičnog obrazovanja

##### Član 11

Radno mjesto organizator/ka praktičnog obrazovanja može da obavlja lice koje:

- ispunjava uslove za nastavnika ili nastavnika praktičnog obrazovanja;
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca).

#### Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

##### Član 12

###### 1. Pedagog/škinja

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

###### 2. Bibliotekar/ka

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotekarskoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

#### Asistent u nastavi

##### Član 13

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

#### Sekretarijat škole

##### Član 14

#### a) Administrativna i računovodstvena služba

##### 1) Sekretar/ka

Uslovi:

- završen studijski program u oblasti pravnih, ekonomskih i društvenih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240, ili 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva.

##### 2) Računovođa

Uslovi:

- završen studijski program u oblasti ekonomskih nauka VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240, ili 300 kredita CSPK-a);
- zvanje računovođa;

- i da lice nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

#### b) Tehnička služba

##### 1) Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar)

###### Uslovi:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), profil elektrotehnike, građevine ili mašinstva;
- jedna godina radnog iskustva.

##### 2) ICT koordinator/ka

###### Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- sertifikat za ICT koordinatora;
- jedna godina radnog iskustva.

##### 3) Radnik/ca na poslovima održavanja higijene

###### Uslovi:

- završena osnovna škola, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Probni rad

##### Član 15

Kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika/ca i saradnika/ca je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

#### IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

##### Direktor/ca

##### Član 16

Poslovi direktora/ce su:

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg plana i programa rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Školi;
7. vrši stručno-pedagoški nadzor;
8. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Škole;
10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu i odgovoran je za zakonitost rada Škole;
12. izvršava odluke Školskog odbora;
13. obrazuje komisiju za provjeru znanja učenika u toku trajanja nastave na zahtjev učenika, roditelja ili staratelja;
14. predlaže godišnji finansijski plan Škole;

15. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju;
16. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa Zakonom;
17. saraduje sa roditeljima i sredinom;
18. odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima i raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike, na predlog Nastavničkog vijeća,
19. bira i razrješava pomoćnika direktora;
20. Raspisuje javni konkurs za izbor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi;
21. određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
22. donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitaog rada do pet dana;
23. stara se da Škola obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da pohađa nastavu;
24. brine o saradnji Škole sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje);
25. odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
26. prisustvuje obrazovno-vaspitaom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada;
27. stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
28. potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika, u skladu sa zakonom;
29. prati rad savjetodavne službe i predlaže mjere za poboljšanje toga rada;
30. obezbjeđuje čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Škole;
31. donosi rješenje o isključenju učenika iz Škole, na osnovu odluke Nastavničkog vijeća ;
32. donosi rješenje o prestanku statusa redovnog učenika, u skladu sa zakonom;
33. donosi rješenje o poništenju ispita, odnosno svjedočanstava, u skladu sa zakonom;
34. zaključuje ugovor o nastavi, u skladu sa zakonom;
35. potpisuje sporazum o načinu ispunjavanja obaveza učenika koji paralelno stiče obrazovanje;
36. podnosi zahtjev za pokretanje postupka usmjeravanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa zakonom;
37. određuje zaposlenog za poslove javnih nabavki;
38. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

#### **Nastavnik/ca, nastavnik/ca praktičnog obrazovanja,**

##### **Član 17**

Poslovi nastavnika/ce, odnosno nastavnik/ca praktičnog obrazovanja:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;

- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

#### **Organizator/ka praktičnog obrazovanja**

##### **Član 18**

Poslovi organizatora/ke praktičnog obrazovanja su:

- organizuje praktično obrazovanje i radi na njegovom unapređivanju;
- koordinira i kontroliše praktično obrazovanje kod poslodavca;
- saraduje sa poslodavcem u cilju unapređivanja praktičnog obrazovanja;
- planiranje i programiranje rada ;
- priprema izvještaja o svom radu;
- vodi evidenciju o svom radu,
- saraduje sa nastavnicima praktičnog obrazovanja, odnosno Instruktorima praktičnog obrazovanja i saradnicima u nastavi;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada i opremu;
- učestvuje u organizovanju kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija koje organizuje Škola;
- učestvuje u pripremi i vođenju ekskurzija, izleta i takmičenja;
- uređenje kabineta, školskih radionica i sl;
- obavlja i druge poslove u cilju unapređenja i razvoja praktičnog obrazovanja po nalogu direktora.

#### **Pedagog/škinja**

##### **Član 19**

Rad pedagoga/škinje obuhvata poslove koji se odnose na: planiranje i programiranje, praćenje, unapređivanje, osavremenjivanje i racionalizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Školi, rad sa učenicima, saradnja sa nastavnicima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad:

- učestvovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole; planova i programa za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada; vaspitnog rada sa učenicima; godišnjeg programa rada, operativnih mjesečnih planova rada i mjesečnih planova instruktivnog rada pedagoga;
- rada stručnih organa; profesionalni razvoj nastavnika,
- podrška učenicima na ispunjavanju obrazovnih i razvojnih zadataka,
- vannastavnih aktivnosti učenika;
- saradnja sa nastavnicima u izradi planova rada;
- predlaganje organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada;
- posjeta časovima obrazovno-vaspitnog rada i snimanje didaktičko-metodičke zasnovanosti rada na časovima;
- pružanje instruktivne pomoći nastavnicima kod: izrade raznih programskih sadržaja, individualizacije nastavnog procesa; učestvuje u izradi IROP-a: upoznaje odjeljensko vijeće sa učenicom i vrstom smetnje; pruža metodske i didaktičke preporuke; pomaže u izradi radnih i nastavnih listova, testova za internu/eksternu provjeru znanja;
- rad sa nastavnicima u pripremanju i planiranju neposrednog obrazovno-vaspitnog rada (planiranje i pripremanje časa, izbor oblika, metoda, sredstava i organizacije rada i sl.);

- upoznavanje nastavnika sa savremenim didaktičkim inovacijama i njihovom praktičnom primjenom;
- kontinuirano praćenje: efikasnosti novih organizacionih oblika rada; postignutih rezultata učenika, primjene novih obrazovnih programa, i sl.;
- identifikovanje nadarenih učenika, onih koji imaju problema u učenju i razvoju i organizovanje - ostvarivanje zadataka profesionalne orijentacije;
- odgovarajućeg vaspitno-obrazovnog rada;
- učešće u izradi godišnjeg izvještaja o radu Škole i izrada periodičnih analiza i informacija o uspjehu učenika u nastavi i vannastavnim aktivnostima;
- individualni i grupni rad sa učenicima;
- prepoznavanje nadarenih i učenika kojima je potreba dodatna podrška (teškoće u razvoju, socijalna, kulturološka deprivacije i sl.) i stvaranje optimalnih uslova za njihov razvoj i uspješno napredovanje;
- organizovanje savjetodavnog rada i nespredne podrške učenicima za koje se procijeni da im je potrebna podrška za poboljšanje uspjeha;
- strukturiranje i formiranje odjeljenja;
- ispitivanje interesovanja učenika i njihovo adekvatno uključivanje u rad sekcija;
- saradnja sa učenicima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti;
- savjetodavna i instruktivna podrška, edukacija roditelja za unapređenje postignuća učenika;
- izrada izvještaja, informacija i analiza od interesa postignuća učenika i u vezi sa radom Škole;
- Vođenje program, dnevnika rada, evidencije o učenicima, pomaže u vođenju evidencije o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama (MEIS) i dr.
- radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada; stručno obrazovanje i usavršavanje;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole;
- saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama;
- i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

## Bibliotekar/ka

### Član 20

Poslovi bibliotekara/ke su:

#### 1. Planiranje i programiranje rada

- izrađivanje godišnjeg, mjesečnih i operativnih planova rada;
- planiranje i programiranje rada sa učenicima u biblioteci;
- pripremanje programa rada školske biblioteke;
- planiranje nabavke literature i periodičnih publikacija namijenjenih učenicima, nastavnicima i stručnim saradnicima;

#### 2. Obrazovno-vaspitni rad

- upoznavanje sa radom školske biblioteke, sa bibliotečkim fondom i mrežom biblioteka;
- upoznavanje sa vrstama bibliotečke građe i osposobljavanje za njeno samostalno korišćenje;
- pružanje pomoći pri izboru literature i druge bibliotečke građe;
- ispitivanje potreba i interesovanja učenika za knjigama i drugom bibliotečkom građom;
- formiranje navike za samostalno nalaženje potrebnih informacija i razvijanje čitalačkih sposobnosti;

- razvijanje navika za čuvanje, zaštitu i rukovanje knjižnim fondom;
- razvijanje metoda samostalnog rada za korišćenje knjižnog materijala;
- pripremanje i realizovanje posebnih programa namijenjenih pojedinim grupama učenika (dopunska, dodatna nastava i vannastavne aktivnosti);
- uključivanje u rad bibliotečke sekcije i pružanje pomoći u ostvarivanju programa sekcije;

### 3. Saradnja sa nastavnicima i drugim stručnim saradnicima:

- pripremanje godišnjeg plana za obradu lektire;
- korišćenje knjižno-bibliotečke građe za nastavnike i stručne saradnike;
- informisanje stručnih aktiva, stručnih saradnika i direktora Škole o nabavci nove stručne literature za pojedine obrazovne predmete, kao i didaktičko-metodičke i pedagoško-psihološke literature;
- saradnja sa nastavnicima o osposobljavanju učenika za samostalno korišćenje knjižne građe u školskoj biblioteci;
- učešće u izradi bibliografija i nabavci potrebne literature za ostvarivanje predviđenih projekata i tema iz oblasti stručnog usavršavanja i unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada;
- organizovanje posebne saradnje sa nastavnicima područnih škola o organizovanom i sistematskom korišćenju knjižnog fonda;
- pripremanje knjižne i drugih materijala za potrebe redovne, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada;
- povremeno prisustvovanje roditeljskim sastancima radi davanja informacija o interesovanjima i potrebama učenika za čitanjem i podsticanjem roditelja da se i u porodičnom krugu njeguju i razvijaju čitalačke navike;

### 4. Bibliotečko-informativna djelatnost:

- sistematsko informisanje nastavnika, učenika i uprave Škole o novim knjigama, listovima i časopisima;
- pripremanje tematskih izložbi o pojedinim izdanjima, autorima, akcijama, jubilejima, i sl.;
- pripremanje pisanih i usmenih prikaza knjiga, periodike i druge knjižne i neknjižne građe;
- izrađivanje pregleda i analiza o korišćenju knjižne građe po razredima, predmetima i odjeljenjima i sl.;
- vođenje bibliotečkog poslovanja, inventarisanje, klasifikacija, signiranje, katalogiziranje i dr.;
- izrađivanje azbučnog i stručnog kataloga;
- vođenje zbirnih i posebnih fondova knjiga u školskoj biblioteci;
- organizovanje i ostvarivanje međubibliotečke pozajmice i saradnje;
- učešće u vođenju ljetopisa Škole;

### 5. Kulturna i javna djelatnost:

- učestvovanje u planiranju i realizaciji kulturne i javne djelatnosti školske biblioteke;
- pripremanje i organizovanje kulturnih, takmičarskih i sabirnih akcija, književnih tribina, susreta, razgovora, prikupljanje knjiga i zavičajne građe, takmičenja, i drugih vidova aktivnosti u cilju popularizacije knjige;
- učestvovanje u pripremanju i sakupljanju materijala za školska informativna glasila;
- ostvarivanje saradnje sa organizacijama i ustanovama u oblasti kulture, koje se organizovano bave radom sa djecom, posebno njihovim slobodnim vremenom (kulturno-umjetnička društva, centri za kulturu, gradske biblioteke);
- saradnja sa novinsko-izdavačkim kućama, radio-televizijskim centrima, pozorišnim kućama i sl.



**6. Stručno usavršavanje:**

- permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje;
- praćenje pedagoške literature, periodike, stručnih recenzija i prikaza;
- praćenje stručne literature i periodike iz oblasti bibliotekarstva;
- učestvovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima za školske bibliotekare;
- učestvovanje u radu aktiva školskih bibliotekara na nivou opštine, regiona i Države;

**7. Ostali poslovi:**

- stara se o pravilnoj primjeni tehničkih i zaštitnih mjera za čuvanje o održavanje bibliotečkog materijala;
- rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- i druge obaveze u cilju unapređivanja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

**Asistent u nastavi****Član 21**

Poslovi asistenta u nastavi su:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;
- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učestvuje u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

**Sekretar/ka****Član 22**

Poslovi sekretara/ke su:

1. Poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole:

- organizuje rad sekretarijata Škole;
- prati i usklađuje rad zaposlenih u službama koje čine sekretarijat Škole;
- prati izvršenje postavljenih zadataka zaposlenih u sekretarijatu Škole;

#### 2. Poslovi iz djelokruga pravne službe:

- izrada nacrti i predloga opštih akata i drugih akata Škole;
- praćenje i sprovođenje postupka donošenja opštih akata i pružanje pravno-stručne pomoći članovima odgovarajućih komisija, kao i obrada tih akata od nacrti do objavljivanja konačnih tekstova;
- pravno-stručna obrada svih predmeta koji se dostavljaju na mišljenje, saglasnost, donošenje, odnosno usvajanje;
- izrada svih vrsta ugovora koji se odnose na rad Škole;
- praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih;
- praćenje primjene Statuta i opštih akata i pripremanje predloga za izmjene i dopune tih akata;
- pripremanje tužbi, predloga odgovora na tužbe, ulaganje žalbi, kao i zastupanje kod nadležnih institucija, organa, ustanova sudova i dr. po punomoćju direktora;
- prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, stručnih organa i tijela radi davanja potrebnih stručnih objašnjenja, tumačenja i mišljenja;
- obavljanje poslova oko upisa u sudski registar, zemljišne knjige, osiguranja i drugih poslova u vezi sa statusom, pravima i obavezama Škole;
- pravno-tehnički poslovi oko konstituisanja školskog odbora, disciplinski postupak poslove stalnih i povremenih komisija;

#### 3. Poslovi iz djelokruga Školskog odbora:

- obavlja sve stručne poslove za potrebe Školskog odbora i drugih organa Škole;
- priprema i obrađuje materijale koje razmatraju Školski odbor i drugi organi Škole;
- prisustvuje sjednicama Školskog odbora, radi vođenja zapisnika, davanja objašnjenja i tumačenja propisa;
- stara se pod nadzorom direktora Škole da se odluke Školskog odbora blagovremeno izvršavaju;
- radi i ostale poslove u vezi sa svakodnevnim radom ovih organa;

#### 4. Poslovi iz oblasti kadrovske problematike:

- stručne i administrativno-tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor radnika Škole;
- stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa, raspoređivanja i drugim promjenama statusa radnika;
- vođenje kadrovske evidencije za radnike Škole;
- obavljanje poslova oko prijavljivanja radnika kod nadležnih organa zdravstvene zaštite i penzijskog i invalidskog osiguranja;
- pripremanje i dostavljanje raznih izvještaja, obavještenja i podataka za Školski odbor i organe van škole;
- obavljanje i drugih kadrovskih poslova.
- vodi evidenciju o obavezi polaganja stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača, kao i ostalih zaposlenih za koje je ta obaveza ustanovljena zakonom, drugim propisima i ovim pravilnikom;

#### 5. Poslovi evidencije, statistike, plana i analize obuhvataju:

- evidenciju o zaposlenima u školi;

- evidenciju o platama zaposlenih;
- evidenciju o povredama na radu;
- dosijea zaposlenih u školi;
- matična knjiga zaposlenih;
- evidencija o opštim aktima škole ;
- evidenciju o ljekarskim pregledima zaposlenih;
- evidenciju o obrazovanju, stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika putem polaganja stručnih ispita, sticanja specijalizacija, učestvovanju na seminarima, kursevima, simpozijumima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja;
- evidenciju o svim radnicima škole sa opštim i posebnim podacima;
- evidenciju po pečatu i štambilju škole;

#### 6. Poslovi u vezi sa učenicima:

- poslovi u vezi sa upisom učenika i prestanka svojstva učenika;
- izdavanje raznih uvjerenja učenicima o redovnom školovanju;
- vođenje evidencije o učenicima koji su oslobođeni od nastave fizičkog vaspitanja po razredima i odjeljenjima;
- evidencija o dodijeljenim pohvalama, nagradama i drugim priznanjima;
- evidencija o dodijeljenim posebnim priznanjima i nagradama;
- evidencija o organizovanom prevozu učenika;
- evidencija o osiguranju učenika;
- evidencija o nestanku stvari učenika;
- evidencija o učenicima kojima je izrečena vaspitna mjera;
- evidencija izdatih svjedočanstava, diploma, ispisnica, i drugih javnih isprava po razredima i odjeljenjima;
- evidencija o prestanku statusa redovnog učenika.

#### 7. Ostali administrativni poslovi:

- upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu;
- administrativno-tehničko obrađivanje akata;
- otpremanje pošte;
- razvođenje akata i njihovo arhiviranje;
- čuvanje registracionog materijala ;
- predaja arhivske građe nadležnim institucijama;
- vođenje odgovarajućih evidencija u vezi sa administrativnim poslovanjem, kao što su : knjiga primljene pošte i knjiga otpremljene pošte itd.;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima škole.

### **Računovođa**

#### **Član 23**

Poslovi računovođe su:

#### 1. Poslovi prikupljanja, klasifikacije i registrovanje podataka

- priprema i podnosi direktoru finansijski plan škole;
- odgovoran je za tačno i ažurno vođenje računovodstva;
- prati i primjenjuje propise iz oblasti računovodstva i finansija;
- vrši isplate novčanih sredstava kod banke;
- vrši isplatu putnih naloga i ostalih gotovinskih isplata;
- vodi poslovne knjige, i to glavnu knjigu, dnevnik i pomoćne knjige;
- vodi poslovnu knjigu nepokretne i pokretne imovine;

- vodi registar ulaznih i izlaznih faktura;
- vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju materijala, robe, obaveza prema dobavljačima, potraživanjima od kupaca ili korisnika usluga;
- vodi analitičku i sintetičku evidenciju o stanju i kretanju državne imovine (nepokretne i pokretne);
- vodi evidenciju o novčanim sredstvima kod banke;
- vodi evidenciju blagajničkog poslovanja u blagajničkom dnevniku sa pratećom dokumentacijom;
- vodi evidenciju i vrši obračun bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca, naknada i drugih primanja;
- vrši obračun amortizacije nepokretne i pokretne imovine;
- dostavlja podatke o stanju u poslovnim knjigama komisiji za popis nepokretne i pokretne imovine;
- zaključuje poslovne knjige na kraju fiskalne godine; i
- odgovoran je za čuvanje poslovnih knjiga.

## 2. Poslovi računovodstvenog izvještavanja

- priprema i podnosi direktoru izvještaje koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje škole;
- priprema i podnosi direktoru kvartalne i godišnje financijske izvještaje škole, u skladu sa propisima;
- obavlja obradu svih podataka za Poresku upravu, Fond PIO i Ministarstvo; i
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

## Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar)

### Član 24

#### Radnik/ca na održavanju objekta i opreme:

- odgovoran za čuvanje školske zgrade, ispravnost instalacija i inventar škole;
- obezbjeđuje ispravno funkcionisanje instalacija, nastavnih sredstava, nastavne opreme i svih uređaja u školi;
- stara se o funkcionalnom korišćenju inventara;
- kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i vodjenje evidencije o nastalim štetama;
- vrši nabavku potrošnog i drugog materijala za čišćenje, održavanje škole;
- obavještava sekretara i direktora škole o nastalim štetama u školi;
- vrši zastakljivanje prozora i vrata;
- vodi brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata;
- vrši sve opravke manjeg obima na namještaju, nastavnim sredstvima i instalacijama;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- obavlja dežurstvo za vrijeme školskog odmora;
- pruža tehničku pomoć za vrijeme svečanosti, manifestacija, priredbi, koje organizuje škola;
- brine o sportskim rekvizitima u fiskalturnoj sali odnosno poligonu;
- radi na poslovima generalnog čišćenja i krečenja objekta;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

**ICT koordinator/ka****Član 25**

Poslovi ICT koordinatora/ke su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

**Radnik/ca na održavanju higijene****Član 26**

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

**V BROJ IZVRŠILACA**

Broj izvršilaca na radnim mjestima

**Član 27****1. Direktor/ica**

- Direktor/ica..... 1 izvršilac

**2. Sekretarijat Škole:**

- Sekretar/ka..... 0,5 izvršilac
- Računovođa..... 0,5 "
- Radnik/ca na održavanju objekta i opreme..... 1,0 "
- ICT koordinator/ka..... 0,5 "
- Radnik/ca na održavanju higijene..... 3,0 "

## 2. Nastavnik/ca

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Teorija	vježbe	praksa	Ukupni neđeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena (dopuna u drugoj školi)
1	Crnogorski jezik i književnost	18	51	0	0	51	2.83	na raspolaganje
2	Engleski jezik	19	46	0	0	46	2.63	dopuna biblioteka 0.5
3	Engleski jezik u računarstvu	19	1	1	0	2		
4	Engleski jezik u informacionim tehnologijama	19	1	1	0	2		
5	Matematika	19	46	0	0	46	2.42	
6	Fizika	20	14	0	0	14	0.70	dopuna u OŠ "Vukašin Radunović"
7	Biologija, Dermatologija sa osnovama prve pomoći	20	4	0	0	4	0.20	dopuna iz OŠ "Bajo Jojić"
8	Geografija, Istorija	20	12	0	0	12	0.60	dopuna u SMŠ "Branko Zogović" 8.
9	Sociologija, Socijalne mreže i globalizacija, Poslovna psihologija,	20	14	0	0	14	0.70	dopuna u SMŠ "Branko Zogović" 6.
10	Poslovna kultura	20	3	1	0	4	0.15	dopuna iz SMŠ "Branko Zogović"
11	Estetika, Likovna umjetnosti	20	3	1	0	5	0.25	dopuna iz Gimnazije "Panto Mališić"
10	Hemija,	19	10	0	0	10	0.53	dopuna iz JU SSŠ "Vukadin Vukadinović"
11	Fizičko vaspitanje	20	34	0	0	34	1.70	Dopuna u JU SSŠ "Vukadin Vukadinović"
12	Preduzetništvo	20	10	0	0	10	0.50	dopuna iz JU SSŠ "Vukadin Vukadinović"
13	Elektro grupa predmeta i informatika (elektroinstalateri, elektrotehničar veb i mobilnih aplikacija, računarski sistemi i mreže, elektrotehničar, energetike)	20	106.5	18,5	172	297	14,85	
15	Uslužno frizerska grupa predmeta (frizer)	20	8	0	88	96	4.80	Teorija dopuna iz JU OŠ Lubnice
<b>UKUPNO</b>			<b>363.5</b>	<b>22,5</b>	<b>260</b>	<b>646</b>	<b>32,3</b>	

## 5. Nastavnik/ca saradnici u nastavi,

Redni broj	nastavni predmet	Norma časova	broj izvršilaca	Napomena
1	Elektrotehnička grupa predmeta	20	1	Za realizaciju obrazovnog programa Elektrotehničar energetike i Elektroinstalater.
<b>UKUPNO</b>				

## Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Brijuni, 14.10.2021.

U Beranama 14.10.2021. godine



ZA ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Došljak Ljopče

*Došljak Ljopče*