

**Dijana Djukanovic**

---

**From:** Resursni centar Podgorica <centar@rc-pg.edu.me>  
**Sent:** Monday, April 24, 2023 3:32 PM  
**To:** Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije  
**Subject:** Dostava Ugovora  
**Attachments:** Ugovor o radu, broj 01-100-23-785 od 18.04.2023. godine

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Рок испоруке	24-04-2023		
Датум јав. конкурса			
Број конкурса			
Својерасно			

02018071/1376

Poštovani,

Dostavljamo potpisan ugovor, br. 01-100/23-785 od 18.04.2023. godine od strane sekretarke, kako smo naveli u dopisu 21.04.2023. godine.

Srdačno,

Marijana Antonijević, v. d. direktorice JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade  
"Podgorica"  
Broj: 01-100/23-785  
Podgorica, 18.04. 2023. godine

Na osnovu člana 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Službeni list RCG» br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Službeni list CG» br.45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 39/13, 47/11 i 59/21),  
JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« u Podgorici, koju zastupa v.d. direktorice Marijana Antonijević (u daljem tekstu: poslodavac) i  
**Aleksandra Đuričić** iz [REDACTED] MBG [REDACTED] VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), Profesor srpskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 18.04.2023. godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### Član 2.

**Aleksandra Đuričić**, profesor srpskog jezika i književnosti, zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, radi zamjene stalno zaposlene koja je imenovana na funkciju v.d. direktorice, a najduže do 30 dana, počev sa 18.04.2023.godine.  
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.  
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 18.04.2023. godine.  
Zaposlenoj prestaje radni odnos dana 17.05.2023. godine.  
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta:  
1.Nastavnik-ca Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti,  
Srednja škola: I1 razredu zanimanje Pravno-administrativni/a tehničar/ka tri časa, I2 razredu zanimanje Prodavač tri časa, II1 razred zanimanje Pravno-administrativni tehničar tri časa, II2 razredu zanimanje Prodavač tri časa, III1 razredu zanimanje Pravno-administrativni tehničar tri časa, III2 razredu zanimanje Prodavač tri časa, što je ukupno 18 časova, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom.  
Koeficijent složenosti poslova zaposlene je 10,12.  
Zaposlena ima razredno starješinstvo, što iznosi 10%.  
Zaposleni/a ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvolu za rad (licencu).  
Radni staž zaposlenog/e u trenutku zaključivanja ugovora je 4 godine, 9 mjeseci.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena u drugo mjesto rada uz njenu pisanu saglasnost.



Zaposlena može, uz njenu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavaca, biti preuzeta na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.  
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/voj uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/voj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.  
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/uu a tri za poslodavca.

Pripremila: Ema Fetahović, sekretarka

*Ema Fetahović*

Zaposleni/a,  
A. Đuričić  
Aleksandra Đuričić



Poslodavac,  
Marjana Antonjević  
Marjana Antonjević v.d. direktorice  
JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

Preuzela: A. Đuričić