

Ljiljana Jušković

From: pomorskakotor <pomorskakotor@t-com.me>
Sent: Friday, February 3, 2023 1:49 PM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Dostavljanje podataka
Attachments: Idrizović 1s.jpg; Idrizović 2s.jpg; Idrizović 3s.jpg; Smolović 1s.jpg; Smolović 2s.jpg; Smolović 3s.jpg; Dopunski rad Kankaraš 1s.jpg; Dopunski rad Kankaraš 2s.jpg; Molba za saglasnost za raspisivanje konkursa.jpg

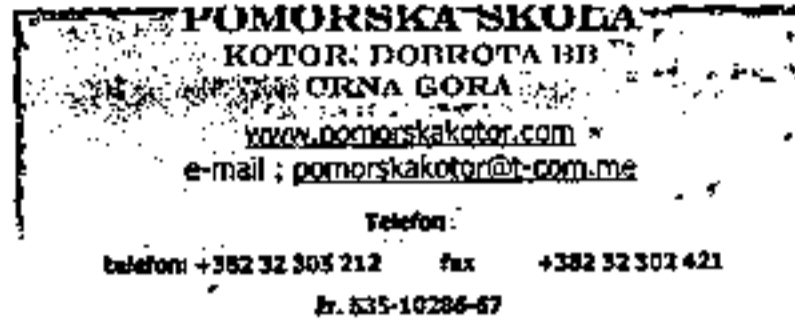
Poštovani,

U prilogu su ugovori za februar 2023.

Srdačan pozdrav

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
06-02-2023

Примљано	Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
		07-01-70/1282		



Djel. br. 01-121
Kotor, 31.01.2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19,8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Ratko Petrović (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i GORANA IDRIZOVIĆA JMBG [REDACTED] sa završenim Fakultetom za pomorstvo Kotor, Spec. Sci Nautički turizam i upravljanje marinama, nivo stručne kvalifikacije VIII (u daljem tekstu: zaposleni) s druge strane, zaključili su 31.01.2023. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenim zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.02. do 28.02.2023. godine, na radnom mjestu nastavnika nautičke grupe predmeta.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, 18 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena vršić poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposleni će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnika nautičke grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos sa poslodavcem sa punim radnim vremenom, sa 18 nastavnih časova nedjeljno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposleni će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 01.02.2023. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana, istekao je 30.09.2021. godine.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenom utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 7,67.

Koeficijent za radni staž (godinu dana) mijenja se saglasno članu 14 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlenog dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposleni ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenog upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposleni će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposleni će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposleni koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom i drugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada. Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposleni je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkuže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim rokom od 30 dana. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ukoliko se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

Zaposleni,

Goran Ilićević

Za Poslodavca- direktor,

Ratko Petrović





Djel. br. 01-119
Kotor, 31.01.2022. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), člana 101i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG, br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Sl. list CG» broj 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 23 Statuta Srednje pomorske škole Kotor,

JU Srednja pomorska škola Kotor, koju zastupa direktor Ratko Petrović (u daljem tekstu: poslodavac) s jedne strane i BOŽANA SMOLOVIĆ, JMBG [REDACTED] sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, i stečenim zvanjem Spec. Sci pravne nauke, nivo stručne kvalifikacije VIII (u daljem tekstu: zaposlena) s druge strane, zaključili su 01.02.2023. godine

UGOVOR O RADU

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac sa zaposlenom zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.02. do 28.02.2023. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa zaposlena ispunjava i posebne uslove za rad na poslovima radnog mjesta iz stava 1 ovog člana i to: završen studijski program u odgovarajućoj oblasti, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Poslovi radnog mjesta

Član 2

Zaposlena će na svom radnom mjestu obavljati poslove radnog mjesta nastavnik pravne grupe predmeta za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena prihvata da prema potrebi poslodavca obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne kvalifikacije.

Radno vrijeme

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos sa poslodavcem sa nepunim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada poslodavca i prema nalogima direktora škole.

Prekovremeni rad kod poslodavca zaposlena će obavljati prema potrebama poslodavca, kako to nalažu okolnosti.

Početak i mjesto rada

Član 4

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 01.02.2023. godine i da poslove obavlja u mjestu sjedišta poslodavca i drugim mjestima gdje poslodavac nađe da postoji potreba u cilju obavljanja djelatnosti za koje je poslodavac registrovan.

Probni rad

Član 5

Probni rad zaposlenog predviđen je u trajanju od 30 dana.

Zarada zaposlenog

Član 6

Mjesečna zarada zaposlenoj utvrđuje se prema stvarno obavljenom poslu.

Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi 4,48, koji se obračunava srazmjerno vremenu provedenom na radu, radni staž od 7 godina 3,50%, broju časova za koje je angažovana.

Radni staž od sedam godinu mijenja se saglasno članu 19 Opšteg kolektivnog ugovora.

Osnovna zarada zaposlene dobija se množenjem osnovnog koeficijenta iz stava 2 ovog člana sa najnižom cijenom rada utvrđenom u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Osnovna zarada ne može biti manja od najnižeg ličnog dohotka utvrđenog kolektivnim ugovorom za njegovu stručnu spremu koja se usklađuje prema odredbama kolektivnog ugovora.

Zaposlena ima pravo na nadoknade zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Odmor i odsustva

Član 7

Poslodavac prema obimu posla određuje kada će i u kolikom trajanju zaposlenu upućivati na odmor i odsustva, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

U toku rada zaposlena će koristiti dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Zaposlena će koristiti sedmični odmor, po pravilu, u subotu i nedjelju.

Zaposlena koristi godišnji odmor u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora zaposlenih kod poslodavca, a u trajanju prema kriterijuma utvrđenim kolektivnim ugovorom. Po pravilu godišnji odmor se koristi u vrijeme ljetnjeg raspusta propisanog za učenike posebnim zakonom.

Zaštita na radu

Član 9

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi svu potrebnu zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaposlena ima pravo da odbije obavljanje poslova ako smatra da su isti opasni po njeno zdravlje i život, sa obavezom da na vrijeme obavijesti poslodavca o razlogu, kako bi poslodavac mogao da pronađe zamjenu, a sve u cilju otklanjanja štete po poslodavca.

Klauzula neodgovornosti

Član 10

Poslodavac ne odgovara za povredu zaposlenog na radu, jer će poslodavac preduzeti sve zakonom i drugim propisima predviđene mjere zaštite na radu, te zaposleni po ovom osnovu ne može ztražiti naknadu štete od poslodavca.

Posebne obaveze poslodavca

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaposlenom opremu potrebnu za obavljanje rada.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Posebne obaveze zaposlenog

Član 12

Zaposlena je dužna da čuva kao poslovnu tajnu sve podatke koji se odnose na rad poslodavca, kao i posebna znanja do kojih je došla tokom trajanja radnog odnosa kod poslodavca.

Otkaz ugovora

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom, sa otkaznim tokom od 30 dana.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Nadležnost suda

Član 14

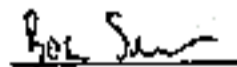
Za slučaj spora ugovorne strane mogu podnijeti prijedlog pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, ako se spor ne riješi pred navedenim organima, zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Primjerci ugovora

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od kojih tri primjerka za poslodavca, i jedan za zaposlenog.

Zaposlena,


Božana Smolović

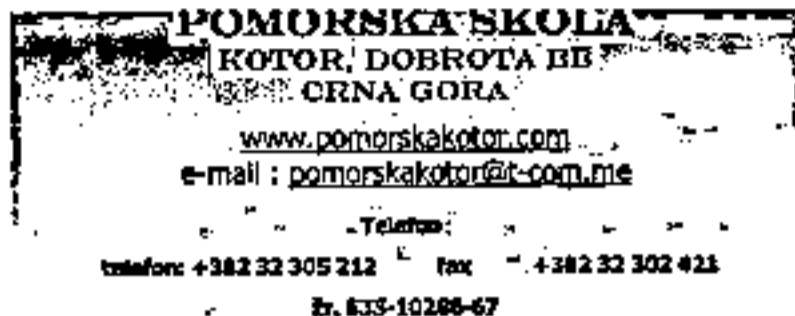
Za Poslodavca - direktor,


Ratko Petrović





POMORSKA ŠKOLA
KOTOR



jubilej
1850-2020

170
godina
POMORSKE ŠKOLE
KOTOR

Djel. broj: 01-124
Kotor, 31.01.2023. godine

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

zaključen na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), između:

1. JU Srednja pomorska škola - Kotor koju zastupa direktor, Ratko Pezović, (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Ljubo Kankaraš iz [REDACTED] JMBG [REDACTED] završenim Srednjom stručnom školom u Nikšiću, obrazovni profil - elektrotehničar za telekomunikacije (u daljem tekstu: angažovano lice).

Član 1

Ljubo Kankaraš, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom, izvršni direktor u Bulb d.o.o, obavezuje se da će za poslodaca obavljati posao radnika u Đačkoj kantini 2, sa polovinom punog radnog vremena.

Navedene poslove angažovano lice će obavljati u Kotoru, na adresi Dobrota b.b.

Član 2

Poslove utvrđene članom 1 ovog Ugovora angažovano lice će obavljati od 01.02. do 28.02.2023. godine.

Angažovano lice će poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavljati ukupnom trajanju od 4 (četiri) sata dnevno.

Poslodavac vodi evidenciju o radnim satima, koju potvrđuje izvršilac posla svojim potpisom.

Član 3

Na ime ovog Ugovora poslodavac će isplatiti naknadu u iznosu od 350,00€ (slovima: tristašezdeseteura) na žiro račun broj [REDACTED]

Član 4

Za vrijeme rada po ovom Ugovoru angažovano lice ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, kao i pravo na zaštitu na radu, u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 6

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru, rješavati sporazumno, pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova, a sporove koje ne riješe sporazumno rješavat će nadležni sud u Kotoru.

Član 7

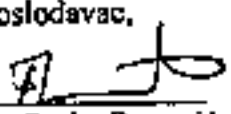
Uvaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

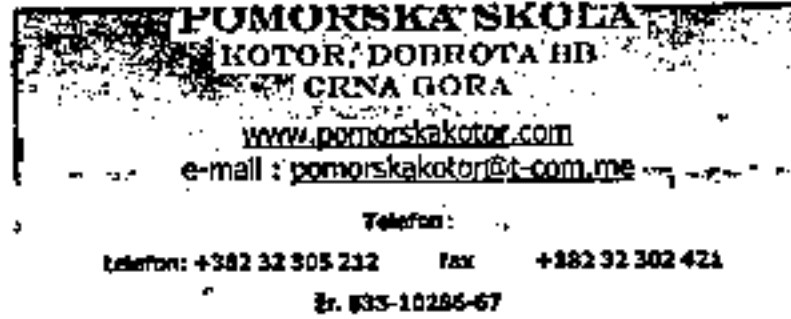
Angažovano lice


Ljubo Kankaraš



Poslodavac,


Direktor škole, Ratko Petrović



jubilej
1850-2020



Djel. br. 01 - 70
Kotor, 26.01.2023. godine

MINISTARSTVO PROSVJETE

Vaka Đurovića b.b.

Predmet: Molba za saglasnost za raspisivanje konkursa

Poštovani,

Molimo da nam odobrite raspisivanje konkursa u JU Srednja pomorska škola Kotor za radno mjesto:

1. Nastavnik/ica nautičke grupe predmeta, 1 izvršilac, 12 časova nastave nedjeljno, do 31.08.2023. godine,
2. Nastavnik/ica nautičke grupe predmeta, 1 izvršilac, 18 časova nastave nedjeljno, do 31.08.2023. godine,
3. Nastavnik/ica pravne grupe predmeta, 1 izvršilac, 10,5 časova nastave nedjeljno, do 31.08.2023. godine,
4. Nastavnik/ica brodomašinske grupe predmeta, 1 izvršilac, 18 časova nastave nedjeljno, do povratka radnika sa bolovanja, neduže od 28.02.2023. godine.

Navedena radna mjesta sistematizovana su važećim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta djel. br.: 01-1323 od 12.09.2022.godine.

Vašim odobrenjem potvrdilo bi se da su obezbijeđena finansijska sredstva za gore navedena radna mjesta.

Takođe, naznačavamo da u skladu sa članom 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, ne postoji mogućnost sporazumnog preuzimanja iz drugih škola.

Unaprijed zahvaljujemo na razumijevanju.

S poštovanjem,

Direktora Škole,
Mr Ratko Petrović



Ratko Petrović