

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Zarija Vujosevic" Podgorica <skola@os-zvujosevic.edu.me>
Sent: Thursday, March 9, 2023 12:25 PM
To: Finansiranje
Subject: ugovor
Attachments: Ugovor-Marko 001.jpg; 2.st 001.jpg

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
10-03-2023

Примљено	Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
		07-01-70/2029		

86
07.03.23.

Na osnovu člana 29,31,37 stav 1 i 41 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019,8/21 i 145/21) i čl.101 b ,stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br.64/02,31/05,49/07 i Sl.list CG br.45/10,45/11, 36/13 ,39/13 ,47/17 ,59/21 , 146/21,3/23), *JU Osnovna škola "Zarija Vujošević" iz Mataguža* (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Maraš Marko ,specijalista istorije (Spec.Art)– prosvjetno-pedagoški (u daljem tekstu: zaposleni), iz Podgorice JMB [REDACTED] dana 07.03.2023..godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva rad sa nepunim radnim vremenom od ukupno 10 nastavnih časova sedmično u JU OŠ "Zarija Vujošević" na određeno vrijeme do 30 dana. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 07.03.2023. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor istorije , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII i nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenoj se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta 9,20.

Zaposlenoj pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od _____% cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.
Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12.



Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,


Maroš Marko, prof


V.d. Direktorica

Dragana Radonjić