

Jovana Radovic

From: Marija Madzgalj
Sent: Thursday, February 23, 2023 9:53 AM
To: Finansiranje
Subject: FW: За АСК од ЈУ ОШ "Вукашин Радуновић" Беране
Attachments: skeniranje0106.pdf; skeniranje0108.pdf; skeniranje0109.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloga	Vrijednost
03-01-	90/

From: Osnovna skola "Vukasin Radunovic" Berane [mailto:skola@os-vradunovic.edu.me]

Sent: Thursday, February 23, 2023 9:29 AM

To: Marija Madzgalj <marija.madzgalj@antikorupcija.me>

Subject: За АСК од ЈУ ОШ "Вукашин Радуновић" Беране

Поштована,
Шаљемо Вам тражену документацију.
С поштовањем.

Данијела Кнежевић



Црна Гора
Јавна установа Основна школа
„Вукашин Радуновић“ Беране

Адреса: IV црногорске бр. 316
84300 Беране, Црна Гора
тел: +382 51 233 753
факс: +382 51 233 753
е-адреса: skola@os-vradunovic.edu.me

Број: 02-100/23-122

Беране, 23.02.2023. године

На основу члана 29 Закона о раду („Сл. лист ЦГ“, број 74/19, 08/21, 59/21, 68/21), ЈУ Основна школа „Вукашин Радуновић“ у Беранема, коју заступа директор Жељко Голубовић (у даљем тексту: послодавац) и запослена Андријана Обрадовић, проф. разредне наставе – VII, ниво националног оквира квалификације (240 кредита ЦСПК-а) из [REDACTED] ЈМБГ [REDACTED] регистарски број радне књижице [REDACTED] (у даљем тексту: запослена), дана 23.02.2023. године, закључили су:

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запослене и послодавца.

Члан 2

Запослена заснива радни однос на одређено вријеме са пуним радним временом од 40 часова седмично, до повратка запослене Марине Марсенић са боловања, а најдуже до 30 дана.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права запослене утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.
Запослена је дужна да ступи на рад 22.02.2023. год.

Уколико запослена без оправданог разлога не почне са радом на дан из предходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Члан 3

Запослена се распоређује на послове радног мјеста проф. разреде наставе, мјесто рада у ПО Лухац, за које је актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен VII, ниво националног оквира квалификације, подниво један односно подниво два (180 или 240 кредита ЦСПК-а), наставник разредне наставе који је стекао више образовање на универзитету, има положен стручни испит и лиценцу којом доказује потребан ниво општих и стручних компетенција за рад у образовно-васпитној установи.

Исплата зараде именованој обрачунаваће се по коефицијенту:

- а) по основу сложености послова 9.20
ц) Увећање за сваку започету годину радног стажа

- До 10 година 0.5%;
- Од 11 до 20 година 0.75%, и
- Преко 20 година 1%.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленој, а запослена прихвата обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који су утврђени у општем акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослена може бити распоређена код послодавца на друго радно мјесто које одговара степену и врсти њене стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом, запослена може без њене сагласности бити привремено распоређена на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Запослена, уз њену сагласност, у складу са законом, може бити распоређена на рад код другог послодавца.

Члан 6

Запослена има право на зараду, накнаде зараде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленој обезбиди потребне услове за рад, прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме, коришћење годишњег одмора, и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Запослена прихвата сљедеће обавезе:

- Да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно и квалитетно у року,
- Да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;
- Да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- Да чува средстав рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду;
- Да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 9

Свака од уговорених страна може да откаже уговор, под условима и случајевима утврђеним законом односно колективним уговором.

Члан 10

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослена остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Беранама.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примјерка: један за запосленог и два за послодавца.

Запослена:

A. Obadović



Послодавац:

Александра М. Тодоровић



Црна Гора
Јавна установа Основна школа
„Вукашин Радуновић“ Беране

Адреса: IV црногорске бр. 31
84300 Беране, Црна Гора
тел: +382 51 233 753
факс: +382 51 233 753
е-адреса: skola@os-vradunovic.edu.me

Број: 02-100/23-123

Беране, 23. 02. 2023. године

ДИРЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПРИХОДА

БЕРАНЕ

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

ЈУ ОШ „Вукашин Радуновић“ у Беранама Вас обавјештава који радници настављају рад у континуитету од 22.02.2023.год.

- Андријана Обрадовић, професор, наставља рад у континуитету. Претходни број Уговора о раду је 02-100/23-29 од 24.01.2023.год.



директор,

Жељко Голубовић

Жељко Голубовић