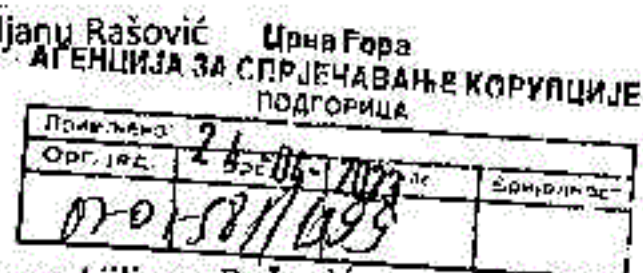


## Dijana Djukanovic

---

**From:** OŠ "Savo Pejanović" Podgorica <skola@os-spejanovic.edu.me>  
**Sent:** Monday, April 24, 2023 10:08 AM  
**To:** Finansiranje; pisarnica@skupstina.me  
**Subject:** Ugovor i dokumentacija po oglasu za Ljiljanu Rašović  
**Attachments:** Scanned-image07-11-2022-053431.pdf



Poštovani,  
prosleđujemo vam kopiju Ugovora o radu i dokumentaciju po oglasu za Ljiljanu Rašović

Srdačan pozdrav,  
**Mr. Zoran Đukić, dipl.maš.ing**  
Direktor JU OŠ "Savo Pejanović"

---

Adresa: IV Proleterske br. 5, Podgorica

Tel: +382 20 230 558 | +382 6 [REDACTED]  
[www.savopejanovic.me](http://www.savopejanovic.me)



Razmisli prije nego što odštampaš! | Think before you print!

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj: 540

Podgorica, 24.04.2023.godine

Na osnovu člana 82 st. 1 tačka 6 i člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. RCG“, br 64/02, 31/05, 49/07) i („Sl. List Crne Gore“ br.45/10,40/1145/11,36/13,39/13 i 47/17, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23 ), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Savo Pejanović“ br. 1171 od 27.09.2022.god., člana 23 tačka 6 Statuta JU OŠ „Savo Pejanović“, Oglasa raspisanog u dnevnoj štampi 12.04.2023.god., za radno mjesto - *Radnica na održavanju higijene – 1 izvršilac, na određeno radno vrijeme, najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom*, direktor škole, dana 24.04.2023.god., donosi sljedeću

## O D L U K U

### o izboru kandidata

1. *Ljiljana Rašović*, sa završenom osnovnom školom - NK, prima se u radni odnos, na radno mjesto – radnica na održavanju higijene na određeno radno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom.

2. Imenovana stupa na posao 25.04.2023.godine.

3. Direktor škole će u roku od 3 dana od dana donošenja odluke potpisati ugovor o radu na određeno vrijeme sa zaposlenom, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

## Obrazloženje

JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica, raspisala je oglas za slobodna radna mjesta, *radnica na održavanju higijene – 1 izvršilac, na određeno radno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.god., sa punim radnim vremenom.* Oglas je objavljen u dnevnoj štampi 12.04.2023. godine.

Za ovo radno mjesto prijavile se jedna kandidatkinja i to:

1. Ljiljana Rašović sa završenom osnovnom školom-NK, je priložila dokaze o ispunjenosti opštih uslova traženih oglasom, i posebnih uslova traženih oglasom, tj. potpunom dokumentacijom.

Polazeći od činjenice da izbor zaposlenih u ustanovi vrši direktor škole, a kako se nije prijavio ni jedan više kandidat to odluka je opravdana, pa je odlučeno kao u dispozitivu odluke.

**Pravna pouka:** Protiv ove Odluke nezadovoljna strana može da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Dostavljeno:- kandidatima;

-a/a;



\_\_\_\_\_  
Direktork škole,

M. Zorica Djukić dipl. maš.ing

CRNA GORA

JU OŠ „Savo Pejanović“

Broj: 541

Podgorica, 24.04.2023.god.

Na osnovu člana 20,24,25,29,30,31 i člana 37 Zakona o radu ("Sl. List CG" br 74/19), člana 101 c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« 49/07, 45/10; 40/11, 49/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Savo Pejanović" broj 1171 od 27.09.2022.god., Odluke direktora o prijemu po oglasu broj 540 od 24.04.2023.god. JU OŠ "Savo Pejanović" Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i Lilijana Rašović iz Podgorice JMBG: [REDACTED] sa završenim NK – Osnovna škola, u daljem tekstu: zaposlena), dana 24.04.2023.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.god. počev od 25.04.2023.godine, sa punim radnim vremenom (četrdesetočasovno radno vrijeme).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom utruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficijenta 4.50. Po osnovu minulog rada za 1 god., iznosi 0,5 %.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, a najduže do 31.08.2023.god

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Ljiljana Rašović  
Ljiljana Rašović



Poslodavac,

JU OŠ „Savo Pejanović“

Mr. Zoran Djukić dipl.maš.ing.



- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili archive Uprave za ljudske resurse).

- fotokopija biometrijske lične karte,

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,

- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu zarad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

U državnim organima ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ili sposobnosti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22).

Uredbeno i kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 60/18).

Praktični dio ispita može biti uslovan i izdati pisanoj zadaći, koja se odnosi na primjenu znanja iz oblasti stručnog rada, odnosno na primjenu znanja povezanog sa

VII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili humanističkih nauka

- Znanje engleskog jezika - nivo B1

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,

- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili archive Uprave za ljudske resurse),

- fotokopija biometrijske lične karte,

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,

- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu zarad u državnim organima.

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje konkursa.

Uz prijavu na konkurs potrebno je dostaviti specifikaciju konkursne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

U državnim organima ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunavanje mjesta iz kategorije visokog rukovodni kadar, sprovođete se u skladu sa članom 56 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje,

3. pomoćnik/ica direktora/ice - Sektor za realizaciju IPA projekata

- Izvršilac/ica pomoćnik/ica direktora postavlja se na period od 5 godina

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoških nauka - građevinstvo, elektrotehnika, elektronika ili ostale inženjerske nauke

- Znanje engleskog jezika - nivo B1

- poznavanje rada na računaru (word i internet)

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva

4. Pomoćnik/ica direktora/ice - Sektor za finansijske poslove i opšte poslove

- Izvršilac/ica pomoćnik/ica direktora postavlja se na period od 5 godina

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili humanističkih nauka

- poznavanje rada na računaru (word i internet)

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,

- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili archive Uprave za ljudske resurse),

- fotokopija biometrijske lične karte,

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,

- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje konkursa.

Uz prijavu na konkurs potrebno je dostaviti specifikaciju konkursne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

U državnim organima ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunavanje mjesta iz kategorije visokog rukovodni kadar, sprovođete se u skladu sa članom 56 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje,

radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica

Uslovi: SSS- III Rok za prijavljivanje: 7 dana

**VIPIJU, DINA VIBICA**

Adresa: MIRKABANEVIĆA 6

Tel: 020-673-749

Email: pravnik@djvrbica.edu.me

Raspisuje konkurs za:

1. PEDAGOG/SKINIJA, Izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Pedagog, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

2. VASPITAC/ICA, S izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni pripravnčki ispit, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Nastavnik predškolskog vaspitanja, Predškolsko vaspitanje - stepen specijaliste

Stepen bachelor - Predškolsko obrazovanje i vaspitanje, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

3. ADMINISTRATIVNI/A RADNIK/ICA ZA RADNE ODNOSE, Izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Bachelor prava, Pravne nauke - stepen specijaliste

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

**MIRKABANEVIĆA 6**

Adresa: MIRKABANEVIĆA 6

Tel: 020-673-749

Email: pravnik@djvrbica.edu.me

Raspisuje konkurs za:

1. MEDICINSKA/ICA SESTRA/ICINICAR/ICA, Izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Lice bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola)

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

- najduže do 31.08.2023 godine,

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

**VIPIJU OSNOVNA ŠKOLA**

**V. VLADIMIR NAZOR**

Adresa: UL. GOCE DELJEVA 7

Tel: 020-645-315

Email: os@vrazor.p@gmail.com

Raspisuje konkurs za:

1. NASTAVNIK/ICA CRNOGORSKOG-SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIZEVNOSTI, Izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Profesor maternjeg jezika, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- najduže do 31.08.2023 godine,

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

**VIPIJU OSNOVNA ŠKOLA**

**V. VLADIMIR NAZOR**

Adresa: Goce Deljeva 7, Podgorica

telefon: 020/645-315.

Raspisuje konkurs za:

Pomoćnika/ica direktora/ice - I Izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 48 mjeseci

Za pomoćnika/ica direktora osnovne škole može biti izabrano lice koje ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom o radu, kao i posebne uslove predviđene članom 78 stav 2 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju

Lica najmanje VII i nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ispunjava uslove za nastavničke i druge nastave odnosno nastavnički obimnog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju

Lica položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica

Uslovi: SSS- III Rok za prijavljivanje: 7 dana

**VIPIJU, DINA VIBICA**

Adresa: MIRKABANEVIĆA 6

Tel: 020-673-749

Email: pravnik@djvrbica.edu.me

Raspisuje konkurs za:

1. PEDAGOG/SKINIJA, Izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Pedagog, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

2. VASPITAC/ICA, S izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni pripravnčki ispit, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Nastavnik predškolskog vaspitanja, Predškolsko vaspitanje - stepen specijaliste

Stepen bachelor - Predškolsko obrazovanje i vaspitanje, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

3. ADMINISTRATIVNI/A RADNIK/ICA ZA RADNE ODNOSE, Izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseca, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Bachelor prava, Pravne nauke - stepen specijaliste

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

**MIRKABANEVIĆA 6**

Adresa: MIRKABANEVIĆA 6

Tel: 020-673-749

Email: pravnik@djvrbica.edu.me

Raspisuje konkurs za:

1. MEDICINSKA/ICA SESTRA/ICINICAR/ICA, Izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Lice bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola)

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

- najduže do 31.08.2023 godine,

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

**VIPIJU OSNOVNA ŠKOLA**

**V. VLADIMIR NAZOR**

Adresa: UL. GOCE DELJEVA 7

Tel: 020-645-315

Email: os@vrazor.p@gmail.com

Raspisuje konkurs za:

1. NASTAVNIK/ICA CRNOGORSKOG-SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIZEVNOSTI, Izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Profesor maternjeg jezika, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

- najduže do 31.08.2023 godine,

- crnogorsko državljanstvo

- svi kandidati osim posebnih moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

**VIPIJU OSNOVNA ŠKOLA**

**V. VLADIMIR NAZOR**

Adresa: Goce Deljeva 7, Podgorica

telefon: 020/645-315.

Raspisuje konkurs za:

Pomoćnika/ica direktora/ice - I Izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 48 mjeseci

Za pomoćnika/ica direktora osnovne škole može biti izabrano lice koje ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom o radu, kao i posebne uslove predviđene članom 78 stav 2 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju

Lica najmanje VII i nivo nacionalnog okvira kvalifikacija ispunjava uslove za nastavničke i druge nastave odnosno nastavnički obimnog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju

Lica položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama