

Samra Spahic

From: JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>
Sent: Thursday, February 25, 2021 1:20 PM
To: Finansiranje
Attachments: ASK- Jovana miletić - učiteljica , zamjena.pdf; ASK- Stručno osposobljavanje.pdf

Poštovani,
U prilogu su potrebna dokumenta.

Srdačan pozdrav
Vukotić Olja

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prim. end.	Org. jed.	Broj	Datum	Vrijednost
	02-02-	231	25-02-2021	

1404

Ispravak na Oglatnoj tabli
dana 31. X. 2017.
Skini sa Oglatne table
10. XI. 2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Olga Golović“, u Nikšiću, na sjednici održanoj 31.08.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JUOŠ „Olga Golović“, - Nikšić

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Olga Golović“, - Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola nema područnu/e ustanovu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

16.	Zanimljiva geografija	18	3	0,17	
17.	Likovna radionica	18	2	0,11	
18.	Matematička radionica	18	2	0,11	
19.	Preduzetništvo	18	2	0,11	
Razredna nastava					
20.	Učitelji	16 -19		17	

4) Vaspitači/cc

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	52	2	

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1 " ;
- Defektolog/škinja -logoped 1 " ;
- Defektolog /škinja..... 1 " ;
- Bibliotekar/ka..... 1 " .

6) Asistent u nastavi..... 6 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 34

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 35

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 419 od 26.09.2013.godine; sa Izmjenama i dopunama br.270 od 31.03.2014; kao i Izmjenama i dopunama br: 694/1 od 29.09.2016.godine .

Stupanje na snagu

Član 36

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br.406

Nikšić, 31.08.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Dr. Reljić Gordana



Gordana Reljić



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 521
Nikšić 30.10.2017. god.

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1448/2017-3

U Podgorici, 15. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić*, broj 406, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se **ne odobrava** 0,50 izvršioca na radnom mjestu školski ICT koordinator/ka.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Na osnovu člana 76stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG „ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „ Sl. List CG „, br. 45/10,45/11, 36/13, 39/13, 47/17) i člana 16 Statuta škole, Školski odbor JU OŠ " Olga Golović " u Nikšiću, na sjednici održanoj 18.08.2020.godine , donio je :

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ " Olga Golović " Nikšić**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.406 od 31. 08. 2017. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.459 od 30.09.2019.godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.285 od 14.04.2020. godine

u članu 33 u tački 3 mijenja se broj izvršilaca na radnim mjestima prema broju časova za školsku 2020/21.godinu na sljedeći način:

„3. Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Nedjeljni Broj časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	52	2,89	
2.	Matematika	18	52	2,89	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (4 časa)
3.	Engleski jezik	18	78	4,33	
4.	Italijanski jezik	18	20	1,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa)
5.	Francuski jezik	18	10	0,55	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (7 časova)
6.	Fizika	18	16	0,89	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi (2 časa)
7.	Informatika sa tehnikom	18	26	1,44	

8.	Hemija	18	13	0,72	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (6 časova)
9.	Biologija	18	20	1,11	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (2 časa)
10.	Istorija	18	19	1,05	
11.	Geografija	18	17	0,94	
12.	Muzička kultura	18 - 2	16	1	Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa
13.	Likovna kultura	18	16	0,89	
14.	Fizičko vaspitanje	18	32	1,78	
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	3	0,17	
16.	Likovna radionica	18	2	0,11	
17.	IHP	18	1	0,06	
18.	Preduzetništvo	18	6	0,33	1 nastavnik iz druge škole dopunjuje normu (4 časa)
Razredna nastava					
20.	Učitelji	16-19		18	1 izvršilac više

U tački 6 broj 7" mijenja se sa brojem 9"

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Nikšić, 18.08.2020.godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica Dr Reljić Gordana

Gordana Reljić



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 703
Nikšić 02. 10. 2020 god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 11001-603/20-3886/2
U Podgorici, 31. avgusta 2020. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić*, broj 580, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 18. avgusta 2020. godine.


MINISTAR
Dr Damir ŠEHOVIĆ




J U OŠ „OLGA GOLOVIĆ „ - NIKŠIĆ

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („ Sl.list CG „ br.74/19) i čl.23 Statuta Škole, direktorica JU OŠ „Olga Golović „ - Nikšić, dana 24.02.2021.godine donosi:

ODLUKU

Na radno mjesto nastavnika/ice razredne nastave u JU OŠ „ Olga Golović „ - Nikšić, prima se :

I.Jovana Miletić,

OBRAZLOŽENJE

Zbog hitnosti zapošljavanja nije bilo moguće raspisati konkurs za navedeno radno mjesto u ovom trenutku, pa će sa gore navedenom zaposlenom biti zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme.

Radno mjesto je sistematizovano.

Pomenuta Jovana Miletić je i ranije imala priliku da radi pomenute poslove, tako da se očekuje da se odmah i u potpunosti uključi u radni proces.

Jovana Miletić treba stupiti na rad dana 24.02.2021.godine po ugovoru o radu na određeno vrijeme, do povratka stalno zaposlene Stane Koprivice sa odsustva, a najduže 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Plata će se obračunavati po novom koeicijentu koji iznosi 7.67.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- zaposlenoj ;
- u dosije ;
- a/a.

Direktorica
Vukotić Olja



Na osnovu člana 20 stav 1 i stav 2, člana 29, člana 30 stav 1, člana 31, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i 37 stav 1 Zakona o radu („ Službeni list CG „ br.74/19) , kao i na osnovu člana 23 Statuta ustanove, zaključuje se 24.02.2021.godine :

UGOVOR O RADU

Između : JUOS „ Olga Golovic „ - Niksic (u daljem tekstu poslodavac) i Miletić Jovane.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Miletić Jovanom (u daljem tekstu zaposlenia), po struci diplomiranom učiteljicom, VII stepen stručne spreme, na radnom mjestu nastavnice razredne nastave, sa prebivalištem u Nikšiću, JMBG [REDACTED]
Zaposlena zasniva radni odnos kao zamjena stalno zaposlene Koprivica Stane, sa punim radnim vremenom - na određeno vrijeme, i to do povratka gore pomenute Koprivica Stane sa odsustva, a najduže 30 dana.

Početak i mjesto rada

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 24.02.2021.godine i da poslove obavlja u Nikšiću.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove nastavnice razredne nastave, VII stepen stručne spreme.
Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zasposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
Zaposlena prihvata obavezu da posao obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pridržava normativa rada, propisanog radnog vremena i radne discipline i drugih obaveza utvrđenih zakonom.

Zarada zaposlenog

Član 4.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom.
Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 7.67.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 6.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, agencijom za mirno rješavanje sporova i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 9.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta, od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

Milica Jovanovic

Za poslodavca :


CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 311
Nikšić 15. okt. 2021. god.



Crna Gora
JUOŠ Olga Golović
Nikšić

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Prosleđujemo Vam četiri ugovora o stručnom osposobljavanju za lica koja su po programu Vlade Crne Gore o stručnom osposobljavanju lica sa visokim obrazovanjem upućeni u JU OŠ „Olga Golović“, Nikšić. Pomenuta lica nijesu zaposlena u ovoj ustanovi, tj. ne nalaze se na našem platnom spisku, jer se po Zakonu o stručnom osposobljavanju sa istima ne može zasnovati radni odnos. Pomenuta lica plaća Vlada Crne Gore.



Direktorica

Yukolić Olja

Na osnovu člana 8 Zakona o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem ("Sl. list Crne Gore", br. 38/12), zaključuje se

UGOVOR O STRUČNOM OSPOSABLJAVANJU

Između:

JU OŠ „ Olga Golović „ sa sjedištem u Nikšiću,

koju zastupa direktorica Olja Vukotić (u daljem tekstu: Poslodavac)

Slađane Đurović, JMBG [REDACTED]

sa prebivalištem (boravištem) u Danilovgradu i stečenom kvalifikacijom

specijaliste italijanskog jezika i književnosti prosvjetno-pedagoški smjer u nivou završenih postdiplomskih specijalističkih akademskih studija – 240 kredita Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Korisnik).

Član 1

Ugovor se zaključuje radi obavljanja stručnog osposobljavanja Korisnika, bez zasnivanja radnog odnosa, za poslove i zadatke iz nadležnosti Poslodavca koji se odnose na:

.....
.....
.....
prema programu stručnog osposobljavanja.

Član 2

Stručno osposobljavanje Korisnik će obavljati u Nikšiću (mjesto obavljanja stručnog osposobljavanja).

Član 3

Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje na period 9 (devet) mjeseci, počev od 15. januara 2021. godine do 15.10.2021.godine.

Član 4

Poslodavac je dužan da Upravi za kadrove dostavlja Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja Korisnika, najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 5

Korisnik ostvaruje pravo na mjesečnu novčanu naknadu za stručno osposobljavanje u neto iznosu od 50% neto zarade u Crnoj Gori u godini koja, prema podacima Zavoda za statistiku Crne Gore, prethodi godini u kojoj će se obavljati stručno osposobljavanje.

Sredstva su obezbjeđena u Budžetu Crne Gore i isplaćuju Korisniku na žiro-račun br. 520032000008050251 kod Hipotekarne banke A.D.Podgorica, na osnovu Izvještaja Poslodavca iz člana 4 ovog ugovora.

Član 6

Korisnik za vrijeme stručnog osposobljavanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje kao nezaposleno lice.

Član 7

Za vrijeme stručnog osposobljavanja na Korisnika se u odnosu na njegova prava, obaveze i odgovornosti shodno primjenjuju opšti propisi o radu.

Član 8

Ovaj ugovor se može raskinuti:

- sporazumnim raskidom ugovora Poslodavca i Korisnika;
- otkazom ugovora od strane Korisnika;

Poslodavac može raskinuti ugovor o stručnom osposobljavanju ako za to postoje opravdani razlozi, i to:

- zbog nepoštovanja obaveza iz Ugovora od strane Korisnika;
- ako je ponašanje Korisnika takvo da ne može nastaviti stručno osposobljavanje;

Odluku o raskidu Ugovora o stručnom osposobljavanju Poslodavac može dati Korisniku nakon što je prethodno, u roku ne kraćem od 5 dana, u pisanoj formi upoznao Upravu za kadrove i upozorio Korisnika o postojanju razloga za raskid.

Član 9

Za eventualne sporove nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržavaju Poslodavac i Korisnik, a 1 (jedan) primjerak Poslodavac dostavlja Upravi za kadrove.



KORISNIK
Ilustana Amović

Na osnovu člana 8 Zakona o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem ("Sl. list Crne Gore", br. 38/12), zaključuje se

UGOVOR O STRUČNOM OSPOSABLJAVANJU

Između:

1. JUOŠ „Olga Golović“, sa sjedištem u Nikšiću,

koga zastupa direktor Vukotić Olja (u daljem tekstu: Poslodavac) i

2. Ivana Knežević, JMBG [REDACTED],

sa prebivalištem (boravištem) u Nikšiću i stečenom kvalifikacijom Stepen Bachelor – predškolskog vaspitanja u nivou osnovnih primijenjenih studija –180 kredita Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Korisnik).

Član 1

Ugovor se zaključuje radi obavljanja stručnog osposobljavanja, bez zasnivanja radnog odnosa, za poslove i zadatke iz nadležnosti Poslodavca koji se odnose na:

.....
.....
.....

Stručno osposobljavanje Korisnik će obavljati u Nikšiću (mjesto obavljanja stručnog osposobljavanja).

Član 2

Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje na period 9 (devet) mjeseci, počev od 15. januara 2021. godine do 15. oktobra 2021. godine.

Član 3

Poslodavac je dužan da organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima, odnosno Zavodu za zapošljavanje Crne Gore dostavlja izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja Korisnika, najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 4

Korisnik ostvaruje pravo na mjesečnu novčanu naknadu za stručno osposobljavanje u neto iznosu od 50% neto zarade u Crnoj Gori u godini koja, prema podacima Zavoda za statistiku Crne Gore, prethodi godini u kojoj će se obavljati stručno osposobljavanje, koji se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore i isplaćuje se na žiro-račun Korisnika br.520032000010128961 kod Hipotekarne banke A.D.Podgorica, na osnovu izvještaja Poslodavca iz člana 3 ovog ugovora.

Član 5

Korisnik za vrijeme stručnog osposobljavanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje kao nezaposleno lice.

Član 6

Za vrijeme stručnog osposobljavanja na Korisnika se u odnosu na njegova prava, obaveze i odgovornosti shodno primjenjuju opšti propisi o radu, ukoliko Zakonom nije drukčije određeno.

Član 7

Ovaj ugovor se može raskinuti u sledećim slučajevima:

- sporazumnog raskida ugovora Poslodavca i Korisnika;
- otkazom ugovora od strane Korisnika, najmanje 15 dana prije prestanka stručnog osposobljavanja;

Poslodavac može raskinuti ugovor o stručnom osposobljavanju ako za to postoje opravdani razlozi, i to;

- zbog nepoštovanja obaveznih ugovora od strane Korisnika;
- zbog ekonomskih problema u poslovanju;
- ako je ponašanje Korisnika takvo da ne može nastaviti stručno osposobljavanje;

Odluku o raskidu stručnog osposobljavanja Poslodavac može dati Korisniku nakon što prethodno, u roku ne kraćem od 5 dana, u pisanoj formi upozori Korisnika o postojanju razloga za taj raskid.

Član 8

Za eventualne sporove nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržavaju Poslodavac i Korisnik, a 1 (jedan) primjerak Poslodavac dostavlja Upravi za kadrove.



POSLODAVAČ
[Handwritten signature]

KORISNIK

[Handwritten signature]

Na osnovu člana 8 Zakona o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem ("Sl. list Crne Gore", br. 38/12), zaključuje se

UGOVOR O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Između:

1. JUOŠ „Olga Golović „ sa sjedištem u Nikšiću,

koga zastupa direktor Vukotić Olja (u daljem tekstu: Poslodavac) i

2. Milić Bučković, JMBG [REDACTED],
sa prebivalištem u Beranama i boravištem u Nikšiću i stečenom kvalifikacijom stepen specijaliste pedagogije prosvjetno-pedagoški smjer u nivou postdiplomskih specijalističkih akademskih studija – 240 kredita Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Korisnik).

Član 1

Ugovor se zaključuje radi obavljanja stručnog osposobljavanja, bez zasnivanja radnog odnosa, za poslove i zadatke iz nadležnosti Poslodavca koji se odnose na:

.....
.....
.....
Stručno osposobljavanje Korisnik će obavljati u Nikšiću (mjesto obavljanja stručnog osposobljavanja).

Član 2

Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje na period 9 (devet) mjeseci, počev od 15. januara 2021. godine do 15. oktobra 2021. godine.

Član 3

Poslodavac je dužan da organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima, odnosno Zavodu za zapošljavanje Crne Gore dostavlja izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja Korisnika, najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 4

Korisnik ostvaruje pravo na mjesečnu novčanu naknadu za stručno osposobljavanje u neto iznosu od 50% neto zarade u Crnoj Gori u godini koja, prema podacima Zavoda za statistiku Crne Gore, prethodi godini u kojoj će se obavljati stručno osposobljavanje, koji se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore i isplaćuje se na žiro-račun Korisnika br.52003700000426674 kod Hipotekarne banke A.D.Podgorica, na osnovu izvještaja Poslodavca iz člana 3 ovog ugovora.

Član 5

Korisnik za vrijeme stručnog osposobljavanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje kao nezaposleno lice.

Član 6

Za vrijeme stručnog osposobljavanja na Korisnika se u odnosu na njegova prava, obaveze i odgovornosti shodno primjenjuju opšti propisi o radu, ukoliko Zakonom nije drukčije određeno.

Član 7

Ovaj ugovor se može raskinuti u sledećim slučajevima:

- sporazumnog raskida ugovora Poslodavca i Korisnika;
- otkazom ugovora od strane Korisnika, najmanje 15 dana prije prestanka stručnog osposobljavanja;

Poslodavac može raskinuti ugovor o stručnom osposobljavanju ako za to postoje opravdani razlozi, i to:

- zbog nepoštovanja obaveznih ugovora od strane Korisnika;
- zbog ekonomskih problema u poslovanju;
- ako je ponašanje Korisnika takvo da ne može nastaviti stručno osposobljavanje;

Odluku o raskidu stručnog osposobljavanja Poslodavac može dati Korisniku nakon što prethodno, u roku ne kraćem od 5 dana, u pisanoj formi upozori Korisnika o postojanju razloga za taj raskid.

Član 8

Za eventualne sporove nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržavaju Poslodavac i Korisnik, a 1 (jedan) primjerak Poslodavac dostavlja Upravi za kadrove.



POSLODAVAC

[Handwritten signature]

KORISNIK

Bučković Milić

Na osnovu člana 8 Zakona o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem ("Sl. list Crne Gore", br. 38/12), zaključuje se

UGOVOR O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Između:

JU OŠ „Olga Golović“, sa sjedištem u Nikšiću,

koju zastupa direktorica Olja Vukotić (u daljem tekstu: Poslodavac)

Ksenije Joksimović, JMBG [REDACTED]

sa prebivalištem (boravištem) u Nikšiću i stečenom kvalifikacijom

specijaliste crnogorskog jezika i južnoslovenskih književnosti prosvjetno-pedagoški smjer u nivou završenih postdiplomskih specijalističkih akademskih studija – 240 kredita Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: Korisnik).

Član 1

Ugovor se zaključuje radi obavljanja stručnog osposobljavanja Korisnika, bez zasnivanja radnog odnosa, za poslove i zadatke iz nadležnosti Poslodavca koji se odnose na:

.....
.....
.....

Član 2

Stručno osposobljavanje Korisnik će obavljati u Nikšiću (mjesto obavljanja stručnog osposobljavanja).

Član 3

Ugovor o stručnom osposobljavanju se zaključuje na period 9 (devet) mjeseci, počev od 15. januara 2021. godine do 15.10.2021.godine.

Član 4

Poslodavac je dužan da Upravi za kadrove dostavlja Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja Korisnika, najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 5

Korisnik ostvaruje pravo na mjesečnu novčanu naknadu za stručno osposobljavanje u neto iznosu od 50% neto zarade u Crnoj Gori u godini koja, prema podacima Zavoda za statistiku Crne Gore, prethodi godini u kojoj će se obavljati stručno osposobljavanje. Sredstva su obezbjeđena u Budžetu Crne Gore i isplaćuju Korisniku na žiro-račun br.

510210799626504483 kod CKB banke, na osnovu Izvještaja Poslodavca iz člana 4 ovog ugovora.

Član 6

Korisnik za vrijeme stručnog osposobljavanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje kao nezaposleno lice.

Član 7

Za vrijeme stručnog osposobljavanja na Korisnika se u odnosu na njegova prava, obaveze i odgovornosti shodno primjenjuju opšti propisi o radu.

Član 8

Ovaj ugovor se može raskinuti:

- sporazumnim raskidom ugovora Poslodavca i Korisnika;
- otkazom ugovora od strane Korisnika;

Poslodavac može raskinuti ugovor o stručnom osposobljavanju ako za to postoje opravdani razlozi, i to:

- zbog nepoštovanja obaveza iz Ugovora od strane Korisnika;
- ako je ponašanje Korisnika takvo da ne može nastaviti stručno osposobljavanje;

Odluku o raskidu Ugovora o stručnom osposobljavanju Poslodavac može dati Korisniku nakon što je prethodno, u roku ne kraćem od 5 dana, u pisanoj formi upoznao Upravu za kadrove i upozorio Korisnika o postojanju razloga za raskid.

Član 9

Za eventualne sporove nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržavaju Poslodavac i Korisnik, a 1 (jedan) primjerak Poslodavac dostavlja Upravi za kadrove.



KORISNIK
Kreuz Jaksimović