

**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-mllatovic.edu.me>  
**Sent:** Friday, June 10, 2022 1:35 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dostavljanje podataka  
**Attachments:** Ugovor o radu Šurbatović Radojka.pdf; Pravilnik - tabela.pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017.pdf; Saglasnost na Pravilnik - tabela.jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1.jpeg

Crna Gora  
AGENCIJA ZA  
POSREDOVANJE  
U PROMETU  
NEKRETNIM  
PRAVNIM  
POSREDOVANJE

Priloga		
Org. jed.	10-00-2022	Priloga
	07-01-920/6937	

Poštovani, dostavljamo vam Ugovor o radu na određeno vrijeme za zaposlenu Šurbatović Radojku.

S poštovanjem,

Irena Vasiljević, direktor  
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić  
[REDACTED]

U P I S N I C A

10.06.2022

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, broj 72/10 i 59/21), člana 42 i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG” broj 61/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore” broj 1/08, 15/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21) dana 10.06.2022. godine u Nikšiću, zaključen je

### UGOVOR O RADU

Imeđu ugovornih strana:

JU OS „Mileva Lajović-Lahović”, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 u Nikšić, koju zastupa direktorka, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Šarbatović Radojka, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED], po zanimanju ekonomski tehničar, (u daljem tekstu: Zaposleni)

#### OSNOVNE ODREDBE:

##### ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je Aktom o sistematizaciji poslodavca utvrđen i stepen stručne spretnosti.

Prava i obaveze zaposlenog

##### ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

##### ČI.3

Zaposleni je dužan da savjestno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca te verzi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupi u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

##### ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OS „Mileva Lajović-Lahović” u Nikšiću.

Trajanje ugovora i radno vrijeme

##### ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određenom vremenu, do prestanka sa bolovanja zaposlene Đurđević Dragice, najduže do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 10 (četrdeset) časova u radnoj nedelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

##### ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 10.06.2022. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovaio radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposleni.



## Prava i obaveze poslodavca

### Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

### Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

### Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### Čl.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, titlu i privatnost Zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka.

## Zarada i druga primanja

### Čl.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jednomput u mjesecu.

### Čl.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### Čl.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 3,10. Odmori

### Čl.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pausa), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Odsustva sa rada

### Čl.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim zakonom.

### Čl.16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

## Prestanak radnog odnosa

### Čl.17

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumno i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.



1165/2  
12.10.2021.

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 61/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 12.10.2021. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić

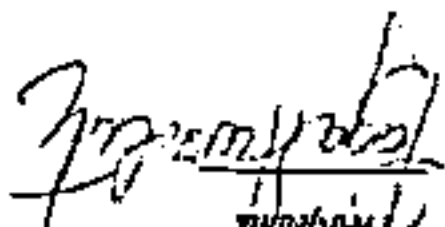
**Član 1**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, broj 603/1 od 31.08.2017. godine,

U članu 32 tačka 3 mijenja se i glasi:

**3. Nastavnici/ce**

Redni broj	Naziv predmeta	broj učionica	ukupan broj sati i od toga	broj nastavnika	napomena
			lektura		
1	Crnogorska, srpskohrvatska, bosnanska i hrvatski jezik i književnost	18	10	1,1	
2	Engleski jezik i književnost	18	12	1,1	
3	Matematika	18	10	1,1	
4	Ruski jezik i književnost	18	11	2,2	
5	Francuski jezik i književnost	18	12	0,6	
6	Fizika	18	25	1,4	
7	Hemija	18	20	1,1	
8	Biologija	18	31	1,6	
9	Informatika	18	61	2,2	Jedan nastavnik OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, koji je stručnjak za ITC i informatiku
10	Književnost	18	31	1,6	
11	Geografija	18	25	1,2	
12	Etno-kulturno naslijeđe	18	2	1	
13	Likovna kultura	18	24	1,2	
14	Musička kultura	18	20	1,1	
15	Razredna nastava	18-19	515	27	
16	Lekciona nastava				
	Sport za sportiste i predmetno nastava		12	3	

  
 Skolski odbor  
 Pristojna

(2) Priloge koje su sastavni dio ovog izvješća su:

Tablica 2.

Redni broj	Opis stavke	Ukupni iznos	Ukupni iznos u milijunima eura
1.	Ukupni iznos	26	25
2.	Ukupni iznos	13	13,5

4) Vrijednost/ve

Tablica 3) Izvještaj o izvršenju poslovanja

ИРНА ГОРА  
ОПШТИНА  
Број: 111  
Датум: 31.08.2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Općeg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OŠ "Mileva Lajović-Lalotović", Nikšić na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JU Osnovne škole "Mileva Lajović-Lalotović", u Nikšiću

**I OSNOVNE ODREDBE**

Sadržina pravilnika

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obavezanja i oblasti (profili), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Mileva Lajović-Lalotović" u Nikšiću (u daljem tekstu: Škola).

**II ORGANIZACIJA RADA**

Organizacija Škole

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
Škola ima područnu školu u Rubežama.  
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.  
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.  
Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

**Član 4**

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.  
Delovna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.  
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

**Član 5**

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedelji, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u dvije smjene.

- Psiholog/školjica.....1 \*;  
 - Defektolog /logoped.....1 izvršilac;  
 - Bibliotekar/ka.....1 \*.

6) Asistenti/kamice u nastavi.....5 izvršilaca.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.686/2 od 02.10. 2013. godine,

### Stupanje na snagu

#### Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon suglasnosti ministarstva nadležnog za područje primjene.

Bz. 661/1

Nišić, 31.08. 2017.



Predsjednik Školskog odbora

Vasiljević Marko  
 /Vasiljević Marko/





Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

12.10.21  
29.1.21

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 05-603/21-8248/3  
Podgorica, 18.11.2021. godine

## JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

### Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1169/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 12.10.2021. godine, s tim da se ne odobrava: defektolog 1 izvršilac i 0,85 izvršioca na rednom mjestu vaspitača (0,70 u matičnoj školi i 0,15 u PO Rubeža).

MINISTARKA  
*Vesna Bratić*  
Prof. dr Vesna BRATIĆ



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*

REPUBLIKA  
CRNA GORA  
BROJ: 6977  
Datum: 28.09.17

Broj: 610-1643/2017-3

U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“**

**NIKŠIĆ**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/15, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/15), Ministarstvo prosvjete dalo je

#### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



**MINISTAR**

**Dr. Danir ŠENOVIĆ**