

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: OS "Marko Miljanov" Podgorica <skola@os-mmiljanov-pg.edu.me>
Sent: Tuesday, April 25, 2023 11:58 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Attachments: Goran P..pdf

Poštovani,
Dostavljamo vam Ugovor na određeno za Gorana Petrušića

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА
25-04-2023

№	ИМЕ	ПРЕЗИМЕ	ВЕРИЈЕДНОСТ
07 01887/1877			



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 487
Podgorica, 24.04.2023.god.

Na osnovu člana 29,30,31,32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21); i 101 c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21. i člana 23 Statuta zaključuju između:

JU OŠ "Marko Miljanov" -Podgorica, koju zastupa direktor Predrag Burzanović (u daljem tekstu poslodavac); i
Goran Petrušić iz [REDACTED] MB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), srednja stručna sprema IV 1- geodetski tehničar

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena-i zasniva radni odnos na određeno vrijeme, puno radno vrijeme, 40 sati, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 25.04.2023.god.

Ukoliko zaposleni *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na poslove i radne zadatke Saradnika u socijalnoj inkluziji predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica.

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9

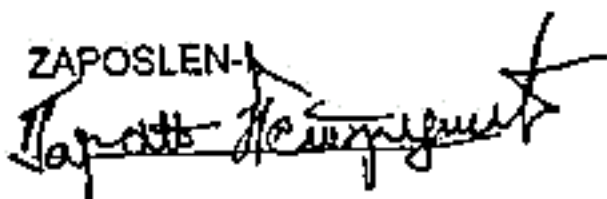
Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 5.09
Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen *na određeno vrijeme*.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici**.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLEN-


POSLODAVAC,
