

Ljiljana Jušković

From: Osnovna skola "Maksim Gorki" Podgorica <skola@os-mgorki.edu.me>
Sent: Wednesday, September 28, 2022 2:41 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor
Attachments: Ugovor ASK 001.jpg; Ugovor ask2 001.jpg

Poštovani,

Dostavljamo Vam Ugovor o radu za našu zaposlenu.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
POŠTOM 29-09-2022

Priloga:	Broj	Vrijednost
Org. rad.	57-01-92/19887	



JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1

Broj: 1303
Podgorica, 26.09.2022.godine

Na osnovu člana 29, 30 stav 1, 31, 32, 37. Stav 1 i 2 i 44 Zakona o radu ("Sl.list RCG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl.100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl.list CG“ br. 45/10, 40/11; 45/11; 36/13; 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), čl.16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG" br.10/16 i 76/19) i čl.23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica, dana 26.09.2022.god., zaključuje se

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

JU OŠ "Maksim Gorki" iz Podgorice koju zastupa direktor Tigran Dobralinović. (u daljem tekstu: Poslodavac),

i
Slavica Kostić, jmbg: [REDACTED] sa stečnim zvanjem – Stepen bečlor(BA)
obrazovanje učitelja

-VII- nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), (u daljem tekstu:
Zaposlena);

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (40 sati nedeljno).

Član 2

Zaposleni-a stupa na rad dana 27.09.2022. godine do povratka sa bolovanja nastavnice Valentine Krgović a radni odnos joj prestaje povratkom imenovane sa bolovanja a najduže do 30 dana.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnik/ica razredne nastave.

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Član 5

Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (7.67).

Član 7

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8

Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9

Zaposleni ima sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- u svemu se pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline.
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu;
- da se pridržava i drugih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.
Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan pripada zaposlenom, dva poslodavcu i jedan Poreskoj upravi.

Zaposleni radnik,
Slavica Kostić
Slavica Kostić

Poslodavac,
Tigran Dobrašinov
Tigran Dobrašinov