

Nevena Stevanovic

From: Ivan Djuric <ivan.djuric@os-lsimonovic.edu.me>
Sent: Wednesday, February 3, 2021 3:45 PM
To: Finansiranje
Subject: Prosledi: Ugovor
Attachments: CamScanner 02-03-2021 13.18.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prima od	04-02-2021		
Godina			
02-02-	23/		
	188		

Postovani,
U prilogu Vam dostavljamo Ugoovor do 30 dana radi zamjene radnice po propisima o zdravstvenom osiguranju.
Srdacan pozdrav,

Ivan Djuric, sekretar JU OŠ "Luka Simonovic" Niksic

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈУ ОШ „ЛУКА СИМОНОВИЋ“
БРОЈ 32
НИКШИЋ 03. 02. 2021. год

Na osnovu člana 29,31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/19), i člana 82 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17), ЈУ ОШ „Luka Simonović“ Nikšić, (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Spasoje Gardašević, direktor, i Ana Čvorović, autoelektričar, iz Nikšića, Crna Gora, JMB [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni/na), dana 02.02.2021. godine, zaključili su

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/ne i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/na zasniva radni odnos kod poslodavca i raspoređuje se na radno mjesto radnika na održavanju higijene.

Član 3

Zaposleni/na i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca i ovim ugovorom.

Član 4

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, do isteka privremene spriječenosti za rad po osnovu propisa o zdravstvenom osiguranju radnice Glomazić Branke, a najduže do 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Član 5

Sa radom po ovome ugovoru zaposleni/na će početi dana 02.02.2021.godine.

Član 6

Raspored radnog vremena zaposlenog/ne se utvrđuje rasporedom časova i odlukama direktora Škole.

Član 7

Zaposleni/na ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, a srazmjerno njegovom/ njenom radnom vremenu.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, drugim propisima i svojim opštim aktima.

Član 9

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni/na može biti raspoređen/a na drugi odgovarajući posao u Školi.

Član 10

Poslodavac i zaposleni/a mogu ponuditi izmjenu uslova rada utvrđenih ovim ugovorom.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima i rokovima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

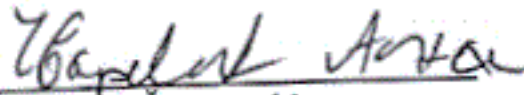
U slučaju spora povodom odredbi ovoga ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, od kojih četiri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni/na.

Nikšić, 02.02.2021. godine

ZAPOSLENI/NA


Ana Čvorović

ZA POSLODAVCA

Spasoje Gardašević


Samra Spahic

From: Ivan Djuric <ivan.djuric@os-lsimonovic.edu.me>
Sent: Monday, February 8, 2021 1:42 PM
To: Finansiranje
Subject: Pravilnik o organizaciji radnih mjesta
Attachments: CamScanner 02-08-2021 13.28.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Org. jed.	Broj	Log	Unos
08-02-2021	02-02-	231		
		219		

Postovani,
U prilogi Vam dostavljamo Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OS "Luka Simonovic" Niskic, gdje se vidi da postoji sistematizovano radno mjesto radnice na održavanju higijene. Ugovor smo Vam već prosljedili.

Srdacan pozdrav,
Ivan Djuric, sekretar JU OS "Luka Simonovic"
067 581 953

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Luka Simonović“, u Nikšiću, na sjednici održanoj 29.08.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Luka Simonović“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Luka Simonović“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom. Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 28

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;

- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 29

1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa..... 1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i grijanja (ložac/ica)..... 1 "
- Školski ICT koordinator/ka.....1 "
- Radnik/ica na održavanju higijene.....6 "

3) Nastavnici/ce

	obrada slike i fotografije				
20.	Uvod u programiranje	18	03	0,16	
21.	Razredna nastava	16-19	85	17,0	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	52	2	

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
-Bibliotekar/ka..... 1 "

6) Asistent u nastavi..... 4 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE
Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.1078 od 22.11.2013. godine; sa izmjenama i dopunama br. 652 od 21.07.2014. godine; br. 557 od 07.08.2015. godine; br. 334/3 od 22.08.2016.godine.

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 924

(Nikšić) 29.08.2017. godine



1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5

6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10

11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15

16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20

21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25

26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30

31	31	31	31	31
32	32	32	32	32
33	33	33	33	33
34	34	34	34	34
35	35	35	35	35

36	36	36	36	36
37	37	37	37	37
38	38	38	38	38
39	39	39	39	39
40	40	40	40	40

