

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Thursday, September 29, 2022 10:44 AM
To: Finansiranje
Subject: Odluka i ugovor
Attachments: Odluka I.Perovic 001.jpg; Ugovor I Perovic 3 001.jpg; Ugovor I.Perovic 001.jpg; Perovic ugovor 2 001.jpg

Odluka i ugovor za I.perović

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:		
Org. jed.	0-29-09-2022	Vrijednost:
	02-01-90/11597	

CRNA GORA

156
27.09.

RU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 3/21, 59/21, 58/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 148/21), odluke v.d. direktorice br. 155 od 27.09.22. godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika RU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Perović Ivana, stepen specijaliste (Spec.Art) srpski jezik i južnoslovenske književnosti iz Cetinja, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena); dana 27.09.2022. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 4 časa sedmično počev od 28.09.2022. godine, na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora crnogorskog-srbih jezika i književnosti, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlene utvrđena je Graniskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 7,67. Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa 4 časa nedjeljno.

Član 5.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu;
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja školom.

- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
 - priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
 - primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
 - saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
 - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
 - mentorstvo pripravnicima i studentima;
 - uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbovnica i sl.;
 - organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
 - priprema i vođenje ekurzija, izleta i takmičenja;
 - vođenje pedagoške dokumentacije;
 - dežurstvo u Školi;
 - časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
 - rad po programu u produženom boravku;
 - časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
 - časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
 - razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
 - priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
 - priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
 - održava popravne i razredne ispite;
 - obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca
- Član 6.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a povećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlena ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz prethodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

155.

27.09.2022.

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, dana 27.09.2022. godine donosi:

O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Perović Ivana, stepen specijaliste (Spec.Art) srpski jezik i južnoslovenske književnosti iz Cetinja, na radno mjesto profesor crnogorskog-sbh jezika i književnosti na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlenog je 4 časa sedmično.
3. Imenovana stupa na rad dana 28.09.2022. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrđuje se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

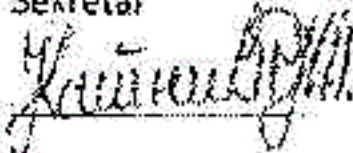
Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora crnogorskog-sbh jezika i književnosti u skladu sa planom i programom rada, v.d. direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

- zaposlenoj
- a/a

Sekretar



Katnić Janka Tamara

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje




Mitrović Ivana

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,
ud direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje

Perović Ivana
Ivana Perović

Sekretar.

Katnić Janka Tamara
Tamara Katnić

Zaposleni,

Perović Ivana
Ivana Perović