

Прикљено	Број	Датум	Валједност
	01-02-2023		
	0-0120/1005		

Црна Гора - Главни град Podgorica
ЈУ ОШ „Др Драгиша Ивановић“

Број: 603/23 - сл

Podgorica, 31. јануар 2023. године

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Podgorica

Shodno члану 44 Закона о финансирању политичких субјеката изборних кампања ("Сл. лист ЦГ", бр. 3/2020 и 38/2020) достављамо вам уговоре који су закључени почетком другог полугодишта са слједечим лицима:

Уговори о раду:

- DANIJELA ŠČEKIĆ, уговор о раду број 100/23 – 167 од 30.01.2023.
- MILICA KAMČEV, уговор о раду број 100/23 – 168 од 30.01.2023.
- MAJA ĐURIČKOVIĆ, уговор о раду број 100/23 – 169 од 30.01.2023.
- BILJANA ZEČEVIĆ, уговор о раду број 100/23 – 170 од 30.01.2023.
- GORDANA BRAJKOVIĆ, уговор о раду број 100/23 – 171 од 30.01.2023.
- JASNA MALOVIĆ, уговор о раду број 100/23 – 172 од 30.01.2023.
- ANA PEROVIĆ, уговор о раду број 100/23 – 184 од 31.01.2023.

Уговори о допунском раду

- SLOBODAN RAONIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 179 од 30. 01.2023.
- MILOŠ BOŠKOVIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 175 од 30. 01.2023.
- FUAD KRŠIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 174 од 30. 01.2023.
- VLADIMIR PEKOVIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 176 од 30. 01.2023.
- IVANA IVANOVIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 177 од 30. 01.2023.
- MAJA GAJEVIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 178 од 30. 01.2023.
- MIRELA BABAČIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 180 од 30. 01.2023.
- NIKOLA POPOVIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 181 од 30. 01.2023.
- RUŽA MARKOVIĆ, уговор о допунском раду број 100/23 – 183 од 31. 01.2023.

Takođe, napominjemo da škola ne posjeduje službeno vozilo, niti je bilo izdatih putnih naloga.



Podgorica škole

Maja Vujošević

Maja Vujošević

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 - 167
Podgorica, 30. januar 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4 .06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13, 47/17 ;59/21 ,146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ “ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
DANIJELA ŠČEKIĆ iz [REDAKCIJA] sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću ,
(ime, prezime , prebivalište i jedinstveni matični broj)
odsjek za engleski jezik i književnost VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i stečenim zvanjem
(stručna sprema)
profesora engleskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su:

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Danijela Ščekić profesor engleskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposlena) zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 30. januara 2023.godine sa punim radnim vremenom do povratka nastavnice Vesna Đurašević sa privremene spriječenosti za rad a najduže do 28. februara 2023.godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 30. januara 2023.godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice engleskog jezika 18 časova VII-1,2,3,4,5,6. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenomj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i znanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka engleskog jezika i književnosti sa VII -1 stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija koji izvodi nastavu sa punim radnim vremenom iznosi 9,20.

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva /
- časa preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 9,20 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/| uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno,
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave a jedan za Agenciju za sprečavanje korupcije.

Zaposlena/ ni

Danijela Sekulić



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama:

- Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 - 168
Podgorica, 30. januar 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 stav 1 i 2 i člana 201 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore br.74/19, 08/21,59/21,68/21,145/21), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 , 59/21 ,146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

MILICA KAMČEV i [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću , odsjek za srpski jezik i književnost VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i stečenim zvanjem profesora srpskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su:

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Milica Kamčev, prof. srpskog jezika i književnosti (u daljem tekstu:zaposlena) zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 30. januara 2023.god do raspisivanja konkursa i donošenja odluke po istom a najduže do **28. februara 2023. godine.** Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 30. januara 2023.godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnice crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti u odjeljenjima VI-5,7 ; VIII- 7 i izborna nastava po 1 čas u odjeljenjima VII-1,2,3,4.** Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove *više obrazovanje na univerzitetu odnosno odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo.*

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka crnogorsko-srpskog, bosanskog hrvatskog jezika i književnosti sa VII -1 stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija koji izvodi nastavu sa punim radnim vremenom iznosi 9,20.

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva /
- časa preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 9,20 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme .

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave a jedan za Agenciju za sprečavanje korupcije.

Zaposlena/ ni

M. Kanić



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama :

- Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 - 169
Podgorica, 30. januar 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4 .06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 ,146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
MAJA ĐURIČKOVIĆ iz [REDACTED] solvent –studijski program matematika na Prirodno-matematičkom fakultetu u Podgorici (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Maja Đuričković apsolvent na PMF u Podgorici – studijski program matematika, zasniva radni odnos od 30. januara 2023. godine sa punim radnim vremenom od 40 sati do povratka nastavnice Ivane Ivanović sa privremene spriječenosti za rad a najduže do 28. februara 2023.godine. Zaposleni/a je dužan/na da stupi na rad po ovom ugovoru dana 30. januara 2023. godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice matematike u odjeljenjima VIII-1,2,4,5; i informatike u odjeljenjima VII – 1,4,5,6 grupa 1 i VIII-1,5 grupa 2. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/j, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka matematike odnosno informatike sa tehnikom sa VI stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija koji izvodi nastavu sa punim radnim vremenom iznosi 8,03.

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada – prva započeta
- razrednog starješinstva VIII-5 – 0,803
- čas preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 8,833 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave a jedan za Agenciju za sprečavanje korupcije.

Zaposlena/ ni

Maja Đurić-Ravić



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 - 170
Podgorica, 30. januar 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4 .06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 ;146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ “ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
BILJANA ZEČEVIĆ, iz [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena)
(ime, prezime , prebivalište i jedinstveni matični broj)

sa završenim Učiteljski fakultet - učiteljski studij VII-1 stepen 240 ECTS kredita zaključili su :

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Biljana Zečević učiteljski studij 240 ECTS kredita (u daljem tekstu: zaposlena) zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 30.januara 2023.godine sa punim radnim vremenom od 40 sati do povratka nastavnice Sandre Dožić sa bolovanja a najduže do 28. februara 2023. godine.
Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 30. januara 2023.godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice razredne nastave – V razred - csbh Jezik I književnost I muzička kultura u odjeljenjima V- 1, 2, 5. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove *više obrazovanje na univerzitetu odnosno odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo.*

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i znanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka razredne nastave sa VII -1 stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija iznosi 9,20.

Član 7.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta 4-ta
- razrednog starješinstva V-5 – 0,920
- časa preko norme
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 10,12 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabranj zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave a jedan za Agenciju za sprečavanje korupcije.

Zaposlena/ ni

Biljana Lečević



Poslodavac,

Tanja Vujašević
direktorica škole Tanja Vujašević

Upoznat/a sam sa odredbama:

- Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 - 171
Podgorica, 30. januar 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4 .06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 ,146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole ,
i člana 23. Statuta škole

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ “ – Podgorica (u daljem: poslodavac),
i

BRAJKOVIĆ GORDANA iz [REDACTED] vršenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću , diplomirani učitelj, VII- 1 nivo nacionalnog kvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su:

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.ž

Član 2.

Gordana Brajković– diplomirani učitelj (u daljem tekstu: zaposlena) zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati počev od 30. januara 2023.godine, do povratka zaposlene Dragane Roganović, sa privremene spriječenosti za rad a najduže do 28. februara 2023. godine

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 30. januara 2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice razredne nastave – u odjeljenjima V-1,2,3,4,5,6 priroda; V- 6 društvo V-1,2,3,4,5,6 likovna kultura . Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove *više obrazovanje na univerzitetu odnosno odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo.*

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka razredne nastave sa VII -1 stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija iznosi 9,20.

Član 7.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta
- razrednog starješinstva V-6 – 0,920
- časa preko norme - /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 10,12 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme .

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave a jedan za Agenciju za sprečavanje korupcije.

Zaposlena/ ni
Brajković



Poslodavac;
Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 – 172
Podgorica, 30. januar 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 ,146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
JASNA MALOVIĆ iz [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena) sa završenim
(ime, prezime , prebivalište i jedinstveni matični broj)

Filozofskim fakultetom u Nikšiću i stečenim zvanjem profesora engleskog jezika i književnosti
(stručna sprema)

(VII- 1 nivo nacionalnog kvira kvalifikacija) zaključili su :

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Jasna Malović , prof. engleskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposlena) zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 30. januara 2023. god.sa punim radnim vremenom do povratka nastavnice Danice Novaković sa bolovanja odnosno do raspisivanja konkursa i donošenja odluke po istom a najduže do 28. februara 2023.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad po ovom ugovoru dana 30. januara 2023.godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika/ce engleskog jezika i književnosti 18 časova nedeljne norme u odjeljenjima V-1,2,3,4,5,6 . Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni/a mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka engleskog jezika i književnosti sa VII -1 stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija koji izvodi nastavu sa punim radnim vremenom iznosi 9,20.

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta 6-ta(5 god i 3mjeseca)
- razrednog starješinstva /
- časa preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 9,20 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevretenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca ; ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave a jedan za Agenciju za sprečavanje korupcije.

Zaposlena/ ni

Tanja Matović



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "DR DRAGIŠA IVANOVIĆ"
Broj: 100/23 - 179
Podgorica, 30. januar 2023. godine
E-mail: skola@os-divanovic.edu.me

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

**UGOVOR
O DOPUNSKOM RADU**

Između:

1. JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. SLOBODAN RAONIĆ iz [REDAKTIRANO] sa završenim Prirodno matematičkim fakultetom u Podgorici i stečenim zvanjem diplomiranog matematičara, VII- 1 nivo nacionalnog kvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposleni),

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Slobodan Raonić, dipl. matematičar, je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika matematike. Zaposleni se angažuje se na dopunski rad od 6 časova sedmično , na određeno vrijeme , na radnom mjestu nastavnika matematike.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 30.01.2023.godine do 28.02.2023.godine .

Član 2

Angažovani/a je obavezan da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu.. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljeni rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Isplata zarade zaposlenom/j izvršiće se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad..

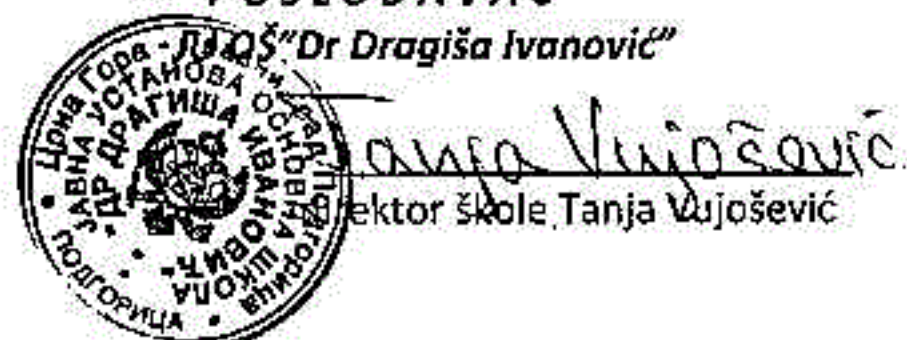
Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri(4) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice , a dva primjerka zadržava poslodavac a jedan se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

IZVRŠILAC


Slobodan Raonić

POSLODAVAC


Direktor škole Tanja Vujošević

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. **JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA**, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. **MILOŠ BOŠKOVIĆ** iz [REDACTED] sa završenim Prirodno - matematičkim fakultetom u Podgorici i stečenim zvanjem diplomiranog matematičara, VII- 1 nivo nacionalnog kvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposleni),

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Miloš Bošković, dipl. matematičar, je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika matematike. Zaposleni se angažuje se na dopunski rad od 4 časa sedmično, na određeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika matematike.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 30.01.2023.godine do 28.02.2023.godine.

Član 2

Angažovani/a je obavezan da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog kvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljeni rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Isplata zarade zaposlenom/j izvršiće se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad..

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri(4) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice , a dva primjerka zadržava poslodavac a jedan se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

IZVRŠILAC


Miloš Bošković



POSLODAVAC

Š"Dr Dragiša Ivanović"


direktor škole Tanja Vujošević

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. **JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA**, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. **FUAD KRŠIĆ** iz [REDAKTIRANO] završenim Prirodno matematičkim fakultetom u Podgorici i stečenim zvanjem diplomiranog matematičara, VII- 1 nivo nacionalnog kvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni),

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Fuad Kršić, dipl. matematičar, je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika matematike. Zaposleni se angažuje se na dopunski rad od 4 časa sedmično, na određeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika matematike. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 30.01.2023.godine do 28.02.2023.godine.

Član 2

Angažovani/a je obavezan da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljeni rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Isplata zarade zaposlenom/j izvršiće se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

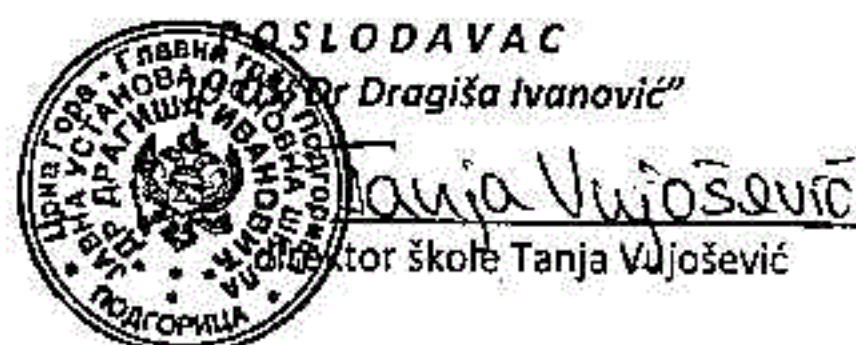
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad..

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri(4) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice, a dva primjerka zadržava poslodavac a jedan se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

IZVRŠILAC

Fuad Kršić

POSLODAVAC
Dr Dragiša Ivanović

Tanja Vujošević
Direktor škole Tanja Vujošević

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. VLADIMIR PEKOVIĆ iz [REDACTED] sa završenim Postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama na PMF u Podgorici – matematika i računarske nauke i stečenim zvanjem spec sci. matematika i računarske nauke VII- 1 nivo nacionalnog kvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposleni),

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Vladimir Peković, spec sci. matematika i računarske nauke, je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika matematike.

Zaposleni se angažuje se na dopunski rad od 4 časa sedmično, na određeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika matematike.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 30.01.2023.godine do 28.02.2023.godine.

Član 2

Angažovani/a je obavezan da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog kvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

• Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljeni rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Isplata zarade zaposlenom/j izvršice se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodilaca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad..

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri(4) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice , a dva primjerka zadržava poslodavac a jedan se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

IZVRŠILAC

Peković Vladimir
Vladimir Peković

POSLODAVAC

IU OŠ "Dr Dragiša Ivanović"



Tanja Vujošević
direktor škole Tanja Vujošević

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. IVANA IVANOVIĆ iz [REDAKTIRANO] sa završenim Prirodno matematičkim fakultetom u Podgorici i stečenim zvanjem diplomirani matematičar - VII1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija – primjenjena matematika i računari (240 kredita CSPK-a) (u daljem tekstu zaposlena)

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Ivana Ivanović, dipl. matematičar, je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnice matematike. Zaposleni se angažuje se na dopunski rad od 6 časova sedmično, na određeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika matematike i informatike sa tehnikom..
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 30.01.2023.godine do 28.02.2023.godine.

Član 2

Angažovani/a je obavezana da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu.. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljeni rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Isplata zarade zaposlenom/j izvršice se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad..

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri(4) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice, a dva primjerka zadržava poslodavac a jedan se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

IZVRŠILAC

Ivana Ivanović
Ivana Ivanović



POSLODAVAC

Dragiša Ivanović

Tanja Vujošević
direktor škole Tanja Vujošević

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. MAJA GAJEVIĆ iz [REDAKTIRANO] sa završenim Postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama na PMF u Podgorici –matematika i računarske nauke i stečenim zvanjem spec sci. matematika i računarske nauke , (240 kredita CSPK-a) (u daljem tekstu zaposlena)

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Maja Gajević , spec sci. matematika i računarske nauke, je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnice matematike.

Zaposlena se angažuje na dopunski rad od 4 časa sedmično , na određeno vrijeme , na radnom mjestu nastavnika matematike.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 30.01.2023.godine do 28.02.2023.godine .

Član 2

Angažovani/a je obavezana da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu.. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. **JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA**, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. **MIRELA BABAČIĆ** iz [REDAKTIRANO] sa završenim Postdiplomskim specijalističkim studijama elektronika,telekomunikacije i računarske nauke na Elektrotehničkom fakultetu u Podgorici i stečenim zvanjem spec.sci elektronika, telekomunikacije i računarske nauke (u daljem tekstu: zaposleni),

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Mirela Babačić, spec.sci elektronike, telekomunikacija i računarskih nauka , je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnice informatike sa tehnikom.

Zaposleni se angažuje se na dopunski rad od 4 časa sedmično , na određeno vrijeme , na radnom mjestu nastavnice informatike sa tehnikom .

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 30.01.2023.godine do 28.02.2023.godine .

Član 2

Angažovani/a je obavezan/na da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu.. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole *predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.*

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 4

Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljene rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Isplata zarade zaposlenom/j izvršice se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad..

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri(4) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice, a dva primjerka zadržava poslodavac a jedan se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

IZVRŠILAC

Mirela Babačić
Mirela Babačić



POSLODAVAC
Dragiša Ivanović

Tanja Vujošević
Tanja Vujošević

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. NIKOLA POPOVIĆ iz [REDACTED], sa završenim PMF u Podgorici- Postdiplomske specijalističke primijenjene studije (u daljem tekstu: zaposleni), VII- 1 nivo nacionalnog kvira kvalifikacija, (u daljem tekstu: zaposleni),

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Nikola Popović, stepen specijaliste-studije primjenjenog računarstva, je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici, na neodređeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika informatike sa tehnikom.

Zaposleni se angažuje se na dopunski rad od 3 časa sedmično, na određeno vrijeme, na radnom mjestu nastavnika informatike sa tehnikom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 30.01.2023.godine do 28.02.2023.godine.

Član 2

Angažovani/a je obavezan da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 4

Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljeni rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Isplata zarade zaposlenom/j izvršice se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad..

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri(4) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice, a dva primjerka zadržava poslodavac a jedan se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

IZVRŠILAC


Nikola Popović

POSLODAVAC
JU OŠ "Bogdan Ivanović"

Vujosević
direktor škole Tatjana Vujosević

CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "DR DRAGIŠA IVANOVIĆ"
Broj: 100/23 - 183
Podgorica, 31. januar 2023. godine
E-mail: skola@os-divanovic.edu.me

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

**UGOVOR
O DOPUNSKOM RADU**

Između:

1. JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. RUŽA MARKOVIĆ iz [REDACTED] absolvent na PMF u Podgorici odsjek matematika i računarske nauke (u daljem tekstu: angažovani/a);

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Ruža Marković koja je zaposlena sa punim radnim vremenom u SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 “doo Kolašin , angažuje se na dopunski rad na radnom mjestu nastavnika za izvođenja 9 školskih časova matematike kao zamjena odsutnog nastavnika Slobodana Raonica u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ Podgorica, Pohorska br.1 .

Rad po ovom ugovoru teče u periodu od 31.01. 2023.- 03.02.2023.godine.

Član 2

Angažovani/a je obavezan da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu odsutne/nog nastavnice/ka a za koje je za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – ličenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 4

Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljene rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Isplata zarade zaposlenom/ij izvršice se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad..

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri(4) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice , a dva primjerka zadržava poslodavac a jedan se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

IZVRŠILAC


Ruža Marković



POSLODAVAC
JU OŠ "Dr Dragiša Ivanović"


Tanja Vujošević
Direktor škole Tanja Vujošević

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 - 184
Podgorica, 31. januar 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 stav 1 i 2 i člana 201 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore br.74/19, 08/21,59/21,68/21,145/21), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 , 59/21 ,146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
PEROVIĆ ANA iz [REDACTED] sa završenom Srednjom stručnom školom III stepen (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Perović Ana , III stepen zasniva radni odnos na **određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 31. Januara 2022.godine do povratka zaposlene Vesne Perović sa privremene spriječenosti za rad a najduže od 13 februara 2023.godine.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 31. januara 2023.godine

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao poseban uslov minimum II stepen stručne spreme (završena osnovna škola).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj/m, a zaposlena/i prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 31).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena/i mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena/i ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 4,50

Član 7.

Zarada zaposlenog/ne se uvećava po osnovu:

- minulog rada, za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža od 0,75% a preko 20 godina staža 1% od koeficijenta
- za rad noću (između 22,00 i 6,00 časova) 40%
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje-50%;
- za prekovremeni rad 40%

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovanog/ne iznosi 4,50 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj/m obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena/i ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena/i koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme .

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca a jedan za Agenciju za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

Zaposlena/ ni

Ana Perović



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole