

Jovana Radovic

From: Dom Starih <domstarihpg@gmail.com>
Sent: Tuesday, April 25, 2023 1:11 PM
To: Finansiranje
Subject: Odluke o zapošljavanju
Attachments: Sporazum o preuzimanju zaposlene Dijana Delić.pdf; Ugovor o radu Dijana Delić.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

25-04-2023	
Бр. 07-04-587/1585	Вриједност

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020) dostavljamo sporazum o preuzimanju zaposlene i ugovor o radu na neodređeno vrijeme za Dijanu Delić.

Srdačan pozdrav,

JU Dom starih "Podgorica"
Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica
e-mail: domstarihpg@gmail.com

Crna Gora
 "JU Dom starih Podgorica"

21.04.2023.

Broj	Ime i Prezime	Datum	Mjesto
03-100-1520/23			

Crna Gora
 Klinički centar Crne Gore

broj 03/01-10374
 Podgorica, 19.04.2023. god.

Na osnovu člana 51 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), JZU Klinički centar Crne Gore Podgorica – Ljubljanska bb (PIB 02015368), koji zastupa direktorica dr Ljiljana Radulović i JU Dom starih Podgorica – Bulevar Veljka Vlahovića bb (PIB 03327981), koji zastupa direktorica Jelena Šofranac, zaključuju

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

JZU Klinički centar Crne Gore i JU Dom starih Podgorica uz pisanu saglasnost zaposlene Dijane Delić – zdravstvenog tehničara (jmbg _____), sporazumjeli su se o sledećem:

Član 1

JU Dom starih Podgorica, preuzima na rad Dijanu Delić – zdravstvenog tehničara, zaposlenu u JZU Klinički centar Crne Gore.

Član 2

Zaposlenoj prestaje radni odnos u JZU Klinički centar Crne Gore zaključno sa danom 20.04.2023. godine u skladu sa ovim Sporazumom, do kog datuma joj teku prava i obaveze shodno Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Shodno navedenom, dana 20.04.2023. godine prestaje da važi Ugovor o radu Dijane Delić br. 03/01-24117 od 14.09.2021. godine, koji je imenovana prethodno bila zaključila sa JZU Kliničkim centrom Crne Gore.

Od navedenog datuma prestaju i sva potraživanja zaposlene prema JZU Klinički centar Crne Gore.

Imenovana će od 21.04.2023. godine shodno Sporazumu poslodavaca nastaviti sa radom kod JU Dom starih Podgorica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje je imala i u JZU Klinički centar Crne Gore.

Ukoliko navedenog datuma iz opravdanih razloga bude spriječena da stupi na rad, imenovana je dužana da o tome odmah obavijesti JU Dom starih Podgorica.

Član 3

JZU Klinički centar Crne Gore će službeno dostaviti JU Domu starih Podgorica personalnu dokumentaciju i zaključenu radnu knjižicu na ime Dijane Delić, sa danom 20.04.2023. godine.

Po ovom Sporazumu, a prije početka rada u JU Dom starih Podgorica će sa Dijanom Delić zaključiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme, bez javnog oglašavanja.

Ugovor o radu iz stava 2 ovog člana ne može sadržati manji obim prava za zaposlenog od prava utvrđenih Ugovorom o radu kod JZU Klinički centar Crne Gore.

Član 4


Potpisnici ovog Sporazuma su saglasni da ukoliko dođe do spora, isti riješe mirnim putem.

U slučaju da ne postignu sporazumno rješenje nastalog spora, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda.

Član 5

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih nakon potpisa i ovjere 2 primjerka zadržava JU Dom starih Podgorica, 2 primjerka JZU Klinički centar Crne Gore, a 1 primjerak zadržava zaposlena.

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE
DIREKTORICA
dr Ljiljana Radulović
[Signature]



JU DOM STARIH PODGORICA
DIREKTORICA
Jelena Šofranac
[Signature]



Zaposlena
Dijana Delić

D Delić

preuzela 21.04. '23.



Broj: 03-100-1521/23

21.04.2023. godine

Na osnovu čl. 29 i 32 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost („Sl.list CG“, br. 150/22), a shodno Sporazumu o preuzimanju zaposlenog broj 03-100-1520/23 od 21.04.2023. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

Između:

JU Dom starih "Podgorica", sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Stari Aerodrom, koju zastupa direktorica Šofranac Jelena (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne

Dijana Delić iz Podgorice, SSS, ul. _____, _____, Podgorica,
JMB: _____ (u daljem tekstu: Zaposleni/a), s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa Dijanom Delić iz Podgorice, SSS, i raspoređuje ga/je na radno mjesto Medicinska sestra -tehničar pod rednim brojem 5-44 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Podgorica" br. 01-4 od 06.10.2020. godine, 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i 1-070-342/21 od 15.07.2021. godine

Član 2

Opis poslova koje je zaposleni/a dužan/a obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dom starih "Podgorica" je sljedeći:

- Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika;
- Vršiti primarnu i sekundarnu obradu rana, podjelu lijekova i davanje injekcija, mjerenje krvnog pritiska i tjelesne temperature i obavlja sve ostale medicinsko-tehničke poslove;
- Vršiti sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme;
- Uzima laboratorijski materijal za pregled;
- Vršiti pripremu korisnika za pregled, po potrebi ih odvodi na specijalističke preglede ili u bolnicu;
- Vršiti i odgovorna je za sprovođenje lične higijene korisnika (umivanje, pranje, kupanje, čišćenje, sječenje noktiju, presvlačenje i pranje posteljine i veša);
- Stara se o sprovođenju zdravstvene preventive korisnika, (izvođenje na vazduh, promjena položaja nepokretnih korisnika i sl.);
- Stara se o podjeli i vrši podjeluhrane korisnicima i hrani nepokretne korisnike;
- Vršiti posmortalnu obradu korisnika;
- Po potrebi obavlja sve administrativne poslove koji su vezani za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika;
- Prati stanje i ponašanje korisnika i svoja zapažanja unosi u sestrinski dosije;

- Sačinjava izvještaj o svom radu, obavještava odgovorne radnike o zdravstvenom stanju i drugim promjenama kod korisnika, kao i o svim drugim promjenama značajnim za obavljanje svog posla;
- Obavlja higijenski tretman novoprimljenih korisnika;
- Brine o ličnom i posteljnom vešu korisnika (presvlači korisnike, presvlači krevet i sl);
- Učestvuje u viziti i sprovodi naloge ljekara;
- Nadzire, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, kojoj je odgovorna za svoj rad.

Član 3

Zaposleni/a će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Podgorici, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno.

Član 4

Zaposleni/a stupa na rad dana 21.04.2023. godine, od kada mu/joj počinju teći sva prava i obaveze, saglasno ovom Ugovoru.

Član 5

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a će koristiti odmor u toku rada radnim danima, u skladu sa Zakonom.

Član 7

Za obavljanje utvrđenih poslova Zaposlenom/j pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem startnog dijela zarade iz stava 2 ovog člana uvećanog za koeficijent složenosti, koji iznosi 6,42, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Startni dio zarade na dan zaključenja ugovora o radu iznosi 63 eura.

Obračunska vrijednost koeficijenta za zaposlenog u javnom sektoru, na dan zaključenja ugovora o radu, u bruto iznosu je 90,00 eura.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaradu iz člana 7 ovog ugovora, Poslodavac Zaposlenom/j isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec na žiro račun Zaposlenog/e.

Član 9

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju otkaza Ugovora o radu od strane Zaposlenog/e, Zaposleni/a je dužan/a da dostavi Poslodavcu ovjeren otkaz ugovora o radu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/la kao dan prestanka radnog odnosa.

Član 10

Na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora, opštih akata ove Ustanove i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove za rad Zaposlenom/j, kao i zaštitu života i zdravlja zaposlenih za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Zaposleni/a je dužan/a da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i svih drugih internih akata koji su na snazi kod Poslodavca.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora, koje ne uspiju riješiti mirnim putem, rješavati nadležni Osnovni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni/a.

Z A P O S L E N A

Dijana Delić

D. Delić

Preuzela 24.04. '23.

