



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570

E-mail:
ju@cgzscg.me
cgzscg@cgzscg.me

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
СЛУЖБА ФИНАНСИЈСКО – АДМИНИСТРАТИВНЕ
ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Poručnik	29.09.2022		
Dr. št.	Бр.	2022	Врло бр.
03-24420/18.548			

Broj: 0401-100-

14761/22

Podgorica, 26.09.2022.godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V

Poštovani,

Imajući u vidu da su raspisani lokalni izbori koji treba da budu održani do 30.10.2022. godine u prilogu ovog akta dostavljamo vam kopiju dokumentacije koju usljed sajber napada na državu nismo bili u mogućnosti da dostavimo za vremenski period od 22.08.2022. godine do 26.09.2022. godine.

Posebno napominjemo da nam mejlovi još uvijek nisu u funkciji, te vam na ovaj način dostavljamo kopiju izvještaja za konta, kao i naloga za kontrolu upotrebe službenih i drugih vozila i potrošnje goriva za vozila koja su korišćena u gore navedenom periodu.

Nadalje, ovim putem vas obavještavamo da su zaključena dva ugovora na neodređeno vrijeme i četiri ugovora o djelu, o čemu vam dostavljamo kopiju istih.

S poštovanjem,

Direktorica

mr. Marija Popović



Marija Popović

Dostaviti:

- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- U dosije;
- Arhivi.



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100-14444/22-1

21.09.2022. godine

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opština u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, na osnovu čl. 26, 31, 32 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19 i 8/21), člana 16 Statuta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opština u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi broj 0401-8602 od 30.05.2019. godine i broj 0401-070/20-1279 od 28.01.2020. godine i redni broj 5 – 18 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj broj 0401-21621 od 16.12.2019. godine, broj 0401-070/20-785 od 21.01.2020. godine i broj 0401-140-3077/22 od 14.02.2022. godine, dana 21.09.2022. godine, zaključuje

UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

Između:

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, koga zastupa direktorica in. Marije Popović (u daljem tekstu: poslodavac), s jedne strane i Mirjana Vuksanović sa prebivalištem u Nikšić, na adresi [REDACTED], Nikšić, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu, na neodređeno vrijeme, sa Mirjanom Vuksanović, spec. psihologije (VII-1 nivo stručne spreme) i raspoređuje je na radno mjesto voditeljke slučaja u Službi za djecu i mlade pod rednim brojem 5 - 18 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi.

Član 2

Opis poslova koje je zaposlena dužna obavijati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica i opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i Tuzi, je sljedeći:

„Upoznaje korisnika sa njegovim pravima; Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada; U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, započinje rad na slučaju i planira početnu procjenu, o potrebi rada na usmjerenoj procjeni stanja i potrebi korisnika i planira njenu realizaciju; U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom sačinjava predlog planova, usluga i mjera, kao i dinamiku, realizaciju i rokove za evaluaciju; Preispituje smještaj djeteta u ustanovi najmanje jednom u šest mjeseci; Prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku; Sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluku o potrebi za ponovnom procjenom; Vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom; Sačinjava posebne izvještaje, odnosno nalaze i mišljenja o korisniku i obezbjeđuje potrebne informacije drugim službama koje pružaju pomoć i podršku korisniku; U postupcima pred drugim organima obrazlaže nalaz i stručno mišljenje Centra, odnosno organa starateljstva o potrebama, pravima i interesima korisnika; Pruža usluge neodložne intervencije; Učestvuje u pripremi i daje izjave za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju; Učestvuje u radu stručnog tima koji se obrazuje odlukom rukovodioca službe; Vršiti neposredan nadzor nad radom pripravnika i volontera; Obezbeđuje povjerljivost podataka; Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.“

Član 3

Imenovana će obavljati poslove u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, počev od 22.09.2022. godine.

Član 4

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost. Zaposleni će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11:00h do 11:30h.

Član 6

Za obavljanje utvrđenih poslova, imenovanoj pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem cijene rada iz stava 2 ovog člana sa koeficijentom 7.22. Osnovna cijena rada radnika utvrđuje se tako što se najniža cijena rada, utvrđena saglasno pozitivno pravnim propisima množi sa utvrđenim koeficijentom. Imenovana ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost.

Poslodavac zaposlenima zaradu iz člana 6 stav 1 ovog ugovora isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu, a najmanje jednom mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni, na broj žiro – računa [REDACTED], koji se vodi kod CKB banke.

Član 7

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, počev od 22.09.2022. godine.

Član 8

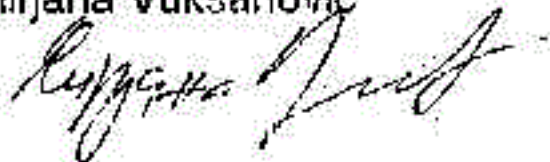
Na međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjivace se odredbe Zakona o radu Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost i drugih akata JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi.

Član 9

Ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava zaposleni, a tri primjerka zadržava poslodavac.

Zaposlena

Mirjana Vuksanović



Direktorica

mr. Marija Popović





**CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI**

**SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE**

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100-

14678/22

Podgorica, 26.09.2022. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl list Crne Gore", br 47/08, 04/11 | 22/17) zaključuje se:

UGOVOR O DJELU

Zaključen u Podgorici, dana 26.09.2022. godine, između:

1. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, Podgorica, IV Proleterske br.18, koju zastupa Marija Popović, direktorica (u daljem tekstu Naručilac)** i
2. **Andjela Milica Veljić, sa prebivalištem u Beranama, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu Izvršilac)**

Predmet

Član 1

Ovim Ugovorom se saglasno utvrđuje da Izvršilac, počev od 27.09.2022. godine do 27.03.2023. godine za potrebe Naručioca posla, obavlja sledeće poslove:

- Izvršilac posla se angažuje radi vršenja poslova koji se odnose na organizaciju konferencija za štampu, svih događaja kao što su forumi i skupovi. Učestvuje u organizaciji intervjua i medijskih nastupa službenika Centra.
- Izvršilac posla se angažuje radi vršenja poslova koji se odnose na pružanje stručne i tehničke pomoći za potrebe kancelarije poslodavca, praćenje sastanaka i pripreme informacija za poslodavca.
- Pruža asistenciju pri knjigovodstvenoj evidenciji osnovnih sredstava i izvora sredstava, kao blagovremeni otpis i revalorizaciju u skladu sa propisima;
- Pruža asistenciju pri pripremi potrebne dokumentacije za izradu finansijskih izvještaja
- Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 2

Naručilac po ovom Ugovoru preuzima obavezu da:

- Izvršiocu obezbijedi adekvatne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora
- Izvrši plaćanje ugovorene naknade na način i u roku definisanom ovim Ugovorom

Član 3

Izvršilac će poslove obavljati u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, u trajanju od 32 časa sedmično.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši na način i u obimu određenog od strane Naručioca i u kvalitetu koji zadovoljava potrebe istog.

Izvršilac se obavezuje da sve aktivnosti po ovom Ugovoru obavi savjesno i odgovorno, poštujući dogovoreni kvalitet, uputstva, naloge i rokove Naručioca.

Član 5

Naručilac ima pravo preko svog predstavnika da izvrši uvid u stanje svoje primjedbe na rad izvršioca ako isti nije u skladu sa odredbama ovog Ugovora i pravilima koji važe za ugovoreni posao.

Izvršilac je dužan da po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu količine i kvaliteta obavljenog posla postupi i utvrđene nedostatke otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana utvrđivanja istih.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će najkasnije do 15-og u mjesecu sačiniti i dostaviti nadležnom organu Naručioca izvještaj o radu Izvršioca.

Podaci iz izvještaja iz prethodnog stava služe kao osnov za obračun naknade iz člana 8 ovog Ugovora.

Naknada

Član 6

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla kao naknadu za rad iz člana 1 ovog Ugovora isplati neto iznos od 500€(pet stotina) na žiro - račun broj [REDACTED] kod ERSTE banke, uz uplatu pripadajućeg poreza i doprinosa.

U naknadu za održavanje programa nijesu uključene promjene koje nisu u skladu sa prethodno datim projektnim zadatkom.

Trajanje i raskid Ugovora

Član 7

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 6 mjeseci, počev od dana definisanog u članu 1, ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen, uz poštovanje otkaznog roka ne dužeg od 10 dana, u slučaju da

- Prestane potreba Naručioca za daljim angažovanjem Izvršioca
- Naručilac nije zadovoljan načinom izvršavanja ugovornih obaveza od strane izvršioca
- Naručilac propusti da uplati naknadu saglasno ovom Ugovoru
- Izvršilac neopravdano kasni sa izvršenjem obaveza
- Izvršilac ne postupi po primjedbama /zahtjevima datim od strane Naručioca na osnovu izvršenog nadzora.

Član 9

Izvršilac je odgovoran za štetu koju Naručilac pretrpi po osnovu kršenja odredbe ovog Ugovora i istu je dužan da naknadi po opštim pravilima o naknadi štete.

Ostale odredbe

Član 10

Izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ako su sačinjene u pisanoj formi, kao aneks ovog Ugovora.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da se na njihova prava, obaveze i odgovornosti pored odredbi ovog Ugovora primjenjuju i odgovarajuće odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, u suprotnom utvrđuju nadležnost suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 četiri istovjetna primjerka, 1 jedan primjerak za potrebe Izvršioca, a 3 tri primjerka za potrebe Naručioca.

Izvršilac:

Andjela Milica Veljić
Andjela Milica Veljić

Za Naručioca

JU Centar socijalni rad za Glavni grad
Podgorica, opštinu u okviru Glavnog
Golubovci i opštinu Tuzi,





CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100-14445/22-1

21.09.2022. godine

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opština u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, na osnovu čl. 26, 31, 32 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19 i 8/21), člana 16 Statuta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opština u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi broj 0401-8602 od 30.05.2019. godine i broj 0401-070/20-1279 od 28.01.2020. godine i redni broj 5 – 18 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj broj 0401-21621 od 16.12.2019. godina. broj 0401-070/20-785 od 21.01.2020. godine i broj 0401-140-3077/22 od 14.02.2022. godine, dana 21.09.2022. godine, zaključuje

UGOVOR O RADU **na neodređeno vrijeme**

Između:

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, koga zastupa direktorica mr Marije Popović (u daljem tekstu: poslodavac), s jedne strane i Nađe Labudović sa prebivalištem u Podgorici, na adresi [REDACTED] JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu, na neodređeno vrijeme, sa Nađom Labudović, spec. socijalne politike i socijalnog rada (VII-1 nivo stručne spreme) i raspoređuje je na radno mjesto voditeljke slučaja u Službi za djecu i mlade pod rednim brojem 5 - 18 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci opštinu Tuzi.

Član 2

Opis poslova koje je zaposlena dužna obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica i opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i Tuzi je sljedeći:

„Upoznaje korisnika sa njegovim pravima; Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada; U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, započinje rad na slučaju i planira početnu procjenu, o potrebi rada na usmjerenoj procjeni stanja i potrebi

korisnika i planira njenu realizaciju; U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom sačinjava predlog planova, usluga i mjera, kao i dinamiku, realizaciju i rokove za evaluaciju; Preispituje smještaj djeteta u ustanovi najmanje jednom u šest mjeseci; Prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku; Sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluku o potrebi za ponovnom procjenom; Vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom; Sačinjava posebne izvještaje, odnosno nalaze i mišljenja o korisniku i obezbjeđuje potrebne informacije drugim službama koje pružaju pomoć i podršku korisniku; U postupcima pred drugim organima obrazlaže nalaz i stručno mišljenje Centra, odnosno organa starateljstva o potrebama, pravima i interesima korisnika; Pruža usluge neodložne intervencije; Učestvuje u pripremi i davanju izvještaja za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju; Učestvuje u radu stručnog tima koji se obrazuje odlukom rukovodioca službe; Vršiti neposredan nadzor nad radom pripravnika i volontera; Obezbeđuje povjerljivost podataka; Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 3

Imenovana će obavljati poslove u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, počev od 22.09.2022. godine,

Član 4

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 5

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost. Zaposleni će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11:00h do 11:30h.

Član 6

Za obavljanje utvrđenih poslova, imenovanoj pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem cijene rada iz stava 2 ovog člana sa koeficijentom 7.22. Osnovna cijena rada radnika utvrđuje se tako što se najniža cijena rada, utvrđena saglasno pozitivno pravnim propisima množi sa utvrđenim koeficijentom. Imenovana ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost. Poslodavac zaposlenima zaradu iz člana 6 stav 1 ovog ugovora isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu, a najmanje jednom mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni, na broj žiro – računa [REDACTED] koji se vodi kod NLB banke.

Član 7

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, počev od 22.09.2022. godine.

Član 8

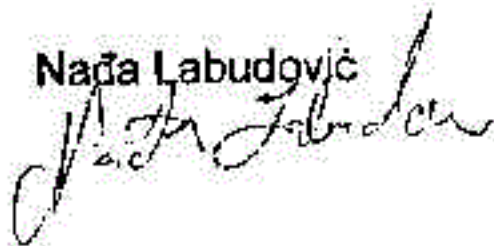
Na međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjivace se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost i drugih akata JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi.

Član 9

Ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava zaposleni, a tri primjerka zadržava poslodavac.

Zaposlena

Nađa Labudović



Direktorica

mr Marija Popović





CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Broj: 0401-100-

14017/22

Podgorica, 26.09.2022. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list Crne Gore", br 47/08, 04/11 i 22/17) zaključuje se:

UGOVOR O DJELU

Zaključen u Podgorici, dana 26.09.2022. godine, između:

1. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, Podgorica, IV Proleterske br.18, koju zastupa Marija Popović, direktorica (u daljem tekstu Naručilac")**
2. **Nermina Ljušković, sa prebivalištem u Tuzima, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu Izvršilac)**

Predmet

Član 1

Ovim Ugovorom se saglasno utvrđuje da Izvršilac, počev od **27.09.2022.** godine do **27.03.2023.** godine za potrebe Naručioca posla, obavlja sledeće poslove:

- Analizira, prikuplja podatke o stanju službe, sačinjava izvještaje i unapređuje rad službe u cilju poboljšanja efikasnosti radnog funkcionisanja.
- Pruža savjetodavne usluge u cilju podizanja kvaliteta stručnog rada.
- Vršiti procjenu socijalnih potreba građana u jedinici lokalne samouprave, informisanje lokalne samouprave o identifikovanim potrebama korisnika i kapacitetima Centra;

- Prati kvalitet pruženih usluga, izvještava o kvalitetu pruženih usluga;
 - Učestvuje u iniciranju, razvoju i unapređenju usluga, uspostavljanju međusistemske koordinacije i saradnje, kao i u drugim aktivnostima vezanim za unapređenje rada Centra;
 - Procjenjuje stanje i potrebe korisnika, posebno da li korisnik pripada grupama koje se posebno štite u skladu sa zakonom;
 - Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;
 - Upoznaje korisnika sa njegovim pravima;
 - Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;
 - U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, započinje rad na slučaju i planira početnu procjenu, o potrebi rada na usmjerenoj procjeni stanja i potrebi korisnika i planira njenu realizaciju;
 - U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom sačinjava predlog planova, usluga i mjera, kao i dinamiku, realizaciju i rokove za evaluaciju;
 - Prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku;
 - Sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluku o potrebi za ponovnom procjenom;
 - Vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom;
 - Sačinjava posebne izvještaje, odnosno nalaze i mišljenja o korisniku i obezbjeđuje potrebne informacije drugim službama koje pružaju pomoć i podršku korisniku;
 - U postupcima pred drugim organima obrazlaže nalaz i stručno mišljenje Centra, odnosno organa starateljstva o potrebama, pravima i interesima korisnika;
 - Pruža usluge neodložne intervencije;
 - Prati kontakte u kontrolisanim uslovima ovog Centra;
 - Učestvuje u pripremi i daje izjave za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju;
 - Obezbjeđuje povjerljivost podataka;
 - Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 2

Naručilac po ovom Ugovoru preuzima obavezu da:

-Izvršiocu obezbijedi adekvatne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora

-Izvrši plaćanje ugovorene naknade na način i u roku definisanom ovim Ugovorom

Član 3

Imenovana će obavljati poslove u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, počev od **27.09.2022. godine.**

Izvršilac će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11:00h do 11:30h.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši na način i u obimu određenog od strane Naručiocu i u kvalitetu koji zadovoljava potrebe istog.

Izvršilac se obavezuje da sve aktivnosti po ovom Ugovoru obavi savjesno i odgovorno, poštujući dogovoreni kvalitet, uputstva, naloge i rokove Naručioca.

Član 5

Naručilac ima pravo preko svog predstavnika da izvrši uvid u stanje svoje primjedbe na rad izvršioca ako isti nije u skladu sa odredbama ovog Ugovora i pravilima koji važe za ugovoreni posao.

Izvršilac je dužan da po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu količine i kvaliteta obavljenog posla postupi i utvrđene nedostatke otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana utvrđivanja istih.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će najkasnije do 15-og u mjesecu sačiniti i dostaviti nadležnom organu Naručioca izvještaj o radu Izvršioca.

Podaci iz izvještaja iz prethodnog stava služe kao osnov za obračun naknade iz člana 8 ovog Ugovora.

Naknada

Član 6

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla kao naknadu za rad iz člana 1 ovog Ugovora isplati neto iznos od 500,00 e (petsto eura) na žiro - račun broj [REDACTED] kod PRVE banke, uz uplatu pripadajućeg poreza i doprinosa. U naknadu za održavanje programa nijesu uključene promjene koje nisu u skladu sa prethodno datim projektnim zadatkom.

Trajanje i raskid Ugovora

Član 7

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 6 mjeseci, počev od dana definisanog u članu 1, ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen ,uz poštovanje otkaznog roka ne dužeg od 10 dana, u slučaju da

- Prestane potreba Naručioca za daljim angažovanjem Izvršioca
- Naručilac nije zadovoljan načinom izvršavanja ugovornih obaveza od strane izvršioca
- Naručilac propusti da uplati naknadu saglasno ovom Ugovoru
- Izvršilac neopravdano kasni sa izvršenjem obaveza
- Izvršilac ne postupi po primjedbama /zahtjevima datim od strane Naručioca na osnovu izvršenog nadzora.

Član 9

Izvršilac je odgovoran za štetu koju Naručilac pretrpi po osnovu kršenja odredbe ovog Ugovora i istu je dužan da naknadi po opštim pravilima o naknadi štete.

Ostale odredbe

Član 10

Izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ako su sačinjene u pisanoj formi, kao aneks ovog Ugovora.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da se na njihova prava, obaveze i odgovornosti pored odredbi ovog Ugovora primjenjuju i odgovarajuće odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, u suprotnom utvrđuju nadležnost suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 četiri istovjetna primjerka, 1 jedan primjerak za potrebe Izvršioca, a 3 tri primjerka za potrebe Naručioca.

Izvršilac

Nermina Ljušković



Za Naručioca

JU Centar socijalni rad za Glavni grad
Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada

Golubovci i opštinu Tuzi,

DIREKTORICA

mr Marija Popović





CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Broj: 0401-100-

Marija Popović / 22

Podgorica, 26.09.2022. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl list Crne Gore", br 47/08, 04/11 i 22/17) zaključuje se:

UGOVOR O DJELU

Zaključen u Podgorici, dana 26.09.2022. godine, između:

1. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, Podgorica, IV Proleterske br.18, koju zastupa Marija Popović, direktorica (u daljem tekstu Naručilac)** i
2. **Elma Kršić, sa prebivalištem u Beranama, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu Izvršilac)**

Predmet

Član 1

Ovim Ugovorom se saglasno utvrđuje da Izvršilac, počev od **27.09.2022.** godine do **27.03.2023.** godine za potrebe Naručioca posla, obavlja sledeće poslove:

- Analizira, prikuplja podatke o stanju službe, sačinjava izvještaje i unapređuje rad službe u cilju poboljšanja efikasnosti radnog funkcionisanja.
- Pruža savjetodavne usluge u cilju podizanja kvaliteta stručnog rada.
- Vršiti procjenu socijalnih potreba građana u jedinici lokalne samouprave, informisanje lokalne samouprave o identifikovanim potrebama korisnika i kapacitetima Centra;

- Prati kvalitet pruženih usluga, izvještava o kvalitetu pruženih usluga;
 - Učestvuje u iniciranju, razvoju i unapređenju usluga, uspostavljanju međusistemske koordinacije i saradnje, kao i u drugim aktivnostima vezanim za unapređenje rada Centra;
 - Procjenjuje stanje i potrebe korisnika, posebno da li korisnik pripada grupama koje se posebno štite u skladu sa zakonom;
 - Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;
 - Upoznaje korisnika sa njegovim pravima;
 - Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;
 - U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, započinje rad na slučaju i planira početnu procjenu, o potrebi rada na usmjerenoj procjeni stanja i potrebi korisnika i planira njenu realizaciju;
 - U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom sačinjava predlog planova, usluga i mjera, kao i dinamiku, realizaciju i rokove za evaluaciju;
 - Prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku;
 - Sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluku o potrebi za ponovnom procjenom;
 - Vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom;
 - Sačinjava posebne izvještaje, odnosno nalaze i mišljenja o korisniku i obezbjeđuje potrebne informacije drugim službama koje pružaju pomoć i podršku korisniku;
 - U postupcima pred drugim organima obrazlaže nalaz i stručno mišljenje Centra, odnosno organa starateljstva o potrebama, pravima i interesima korisnika;
 - Pruža usluge neodložne intervencije;
 - Prati kontakte u kontrolisanim uslovima ovog Centra;
 - Učestvuje u pripremi i daje izjave za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju;
 - Obezbjeđuje povjerljivost podataka;
 - Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 2

Naručilac po ovom Ugovoru preuzima obavezu da:

- Izvršiocu obezbijedi adekvatne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora
- Izvrši plaćanje ugovorene naknade na način i u roku definisanom ovim Ugovorom.

Član 3

Imenovana će obavljati poslove u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, počev od 27.09.2022. godine.

Izvršilac će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11:00h do 11:30h.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši na način i u obimu određenog od strane Naručioca i u kvalitetu koji zadovoljava potrebe istog. Izvršilac se obavezuje da sve aktivnosti po ovom Ugovoru obavi savjesno i odgovorno, poštujući dogovoreni kvalitet, uputstva, naloge i rokove Naručioca.

Član 5

Naručilac ima pravo preko svog predstavnika da izvrši uvid u stanje svoje primjedbe na rad izvršioca ako isti nije u skladu sa odredbama ovog Ugovora i pravilima koji važe za ugovoreni posao.

Izvršilac je dužan da po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu količine i kvaliteta obavljenog posla postupi i utvrđene nedostatke otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana utvrđivanja istih.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će najkasnije do 15-og u mjesecu sačiniti i dostaviti nadležnom organu Naručioca izvještaj o radu Izvršioca.

Podaci iz izvještaja iz prethodnog stava služe kao osnov za obračun naknade iz člana 8 ovog Ugovora.

Naknada

Član 6

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla kao naknadu za rad iz člana 1 ovog Ugovora isplati neto iznos od 500,00 e (petsto eura) na žiro - račun broj [REDACTED] kod CKB banke, uz uplatu pripadajućeg poreza i doprinosa. U naknadu za održavanje programa nijesu uključene promjene koje nisu u skladu sa prethodno datim projektnim zadatkom.

Trajanje i raskid Ugovora

Član 7

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 6 mjeseci, počev od dana definisanog u članu 1, ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen, uz poštovanje otkaznog roka ne dužeg od 10 dana, u slučaju da

- Prestane potreba Naručioca za daljim angažovanjem Izvršioca
- Naručilac nije zadovoljan načinom izvršavanja ugovornih obaveza od strane izvršioca
- Naručilac propusti da uplati naknadu saglasno ovom Ugovoru
- Izvršilac neopravdano kasni sa izvršenjem obaveza
- Izvršilac ne postupi po primjedbama /zahtjevima datim od strane Naručioca na osnovu izvršenog nadzora.

Član 9

Izvršilac je odgovoran za štetu koju Naručilac pretrpi po osnovu kršenja odredbe ovog Ugovora i istu je dužan da naknadi po opštim pravilima o naknadi štete.

Ostale odredbe

Član 10

Izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ako su sačinjene u pisanoj formi, kao aneks ovog Ugovora.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da se na njihova prava, obaveze i odgovornosti pored odredbi ovog Ugovora primjenjuju i odgovarajuće odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, u suprotnom utvrđuju nadležnost suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 četiri istovjetna primjerka, 1 jedan primjerak za potrebe Izvršioca, a 3 tri primjerka za potrebe Naručioca.

Izvršilac

Elma Kršić

Elma Kršić

Za Naručioca

JU Centar socijalni rad za Glavni grad
Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada
Golubovci i opštinu Tuzi,

DIREKTORICA
mr Marija Popović

Marija Popović



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100- 14549/22

Podgorica, 23.09.2022. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Sl list Crne Gore", br 47/08, 04/11 i 22/17) zaključuje se:

UGOVOR O DJELU

Zaključen u Podgorici, dana 23.09.2022. godine, između:

1. JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, Podgorica, IV Proleterske br.18, koju zastupa Marija Popović, direktorica (u daljem tekstu Naručilac) i
2. Elmira Nurović, sa prebivalištem u Podgorici, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu Izvršilac)

Predmet

Član 1

Ovim Ugovorom se saglasno utvrđuje da Izvršilac, počev od 26.09.2022. godine do 26.03.2023. godine za potrebe Naručioca posla, obavlja sledeće poslove:

- Analizira, prikuplja podatke o stanju službe, sačinjava izvještaje i unapređuje rad službe u cilju poboljšanja efikasnosti radnog funkcionisanja.
- Pruža savjetodavne usluge u cilju podizanja kvaliteta stručnog rada.
- Vršiti procjenu socijalnih potreba građana u jedinici lokalne samouprave, informisanje lokalne samouprave o identifikovanim potrebama korisnika i kapacitetima Centra;

- Prati kvalitet pruženih usluga, izvještava o kvalitetu pruženih usluga;
- Učestvuje u iniciranju, razvoju i unapređenju usluga, uspostavljanju međusistemske koordinacije i saradnje, kao i u drugim aktivnostima vezanim za unapređenje rada Centra;
 - Procjenjuje stanje i potrebe korisnika, posebno da li korisnik pripada grupama koje se posebno štite u skladu sa zakonom;
 - Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;
 - Učestvuje u proaktivnom i preventivnim aktivnostima Centra.
 - Upoznaje korisnika sa njegovim pravima;
 - Organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;
 - U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, započinje rad na slučaju i planira početnu procjenu, o potrebi rada na usmjerenoj procjeni stanja i potrebi korisnika i planira njenu realizaciju;
 - U saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom sačinjava predlog planova, usluga i mjera, kao i dinamiku, realizaciju i rokove za evaluaciju;
 - Prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku;
 - Sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluku o potrebi za ponovnom procjenom;
 - Vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom;
 - Sačinjava posebne izvještaje, odnosno nalaze i mišljenja o korisniku i obezbjeđuje potrebne informacije drugim službama koje pružaju pomoć i podršku korisniku;
 - U postupcima pred drugim organima obrazlaže nalaz i stručno mišljenje Centra, odnosno organa starateljstva o potrebama, pravima i interesima korisnika;
 - Pruža usluge neodložne intervencije;
 - Prati kontakte u kontrolisanim uslovima ovog Centra,
 - Učestvuje u pripremi i daje izjave za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju;
 - Obezbjeđuje povjerljivost podataka;
 - Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Prava i obaveze ugovornih strana

Član 2

Naručilac po ovom Ugovoru preuzima obavezu da:

- Izvršiocu obezbijedi adekvatne uslove za obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora
- Izvrši plaćanje ugovorene naknade na način i u roku definisanom ovim Ugovorom

Član 3

Imenovana će obavljati poslove u JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno, počev od 26.09.2022. godine.

Izvršilac će koristiti odmor u toku rada radnim danima u vremenu od 11:00h do 11:30h.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora vrši na način i u obimu određenog od strane Naručiocu i u kvalitetu koji zadovoljava potrebe istog.

Izvršilac se obavezuje da sve aktivnosti po ovom Ugovoru obavi savjesno i odgovorno, poštujući dogovoreni kvalitet, uputstva, naloge i rokove Naručioca.

Član 5

Naručilac ima pravo preko svog predstavnika da izvrši uvid u stanje svoje primjedbe na rad izvršioca ako isti nije u skladu sa odredbama ovog Ugovora i pravilima koji važe za ugovoreni posao.

Izvršilac je dužan da po eventualnim primjedbama Naručioca u pogledu količine i kvaliteta obavljenog posla postupi i utvrđene nedostatke otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana utvrđivanja istih.

Ovlašćeni predstavnik Naručioca će najkasnije do 15-og u mjesecu sačiniti i dostaviti nadležnom organu Naručioca izvještaj o radu izvršioca.

Podaci iz izvještaja iz prethodnog stava služe kao osnov za obračun naknade iz člana 8 ovog Ugovora.

Naknada

Član 6

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla kao naknadu za rad iz člana 1 ovog Ugovora isplati neto iznos od 500,00 eura (petsto eura) na žiro - račun broj [REDACTED] kod ERSTE banke, uz uplatu pripadajućeg poreza i doprinosa. U naknadu za održavanje programa nijesu uključene promjene koje nisu u skladu sa prethodno datim projektnim zadatkom.

Trajanje i raskid Ugovora

Član 7

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 6 mjeseci, počev od dana definisanog u članu 1, ovog Ugovora.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka vremena na koji je zaključen, uz poštovanje otkaznog roka ne dužeg od 10 dana, u slučaju da

- Prestane potreba Naručioca za daljim angažovanjem Izvršioca
- Naručilac nije zadovoljan načinom izvršavanja ugovornih obaveza od strane Izvršioca
- Naručilac propusti da uplati naknadu saglasno ovom Ugovoru
- Izvršilac neopravdano kasni sa izvršenjem obaveza
- Izvršilac ne postupi po primjedbama /zahtjevima datim od strane Naručioca na osnovu izvršenog nadzora.

Član 9

Izvršilac je odgovoran za štetu koju Naručilac pretrpi po osnovu kršenja odredbe ovog Ugovora i istu je dužan da naknadi po opštim pravilima o naknadi štete.

Ostale odredbe

Član 10

Izmjene i dopune ovog Ugovora biće važeće samo ako su sačinjene u pisanoj formi, kao aneks ovog Ugovora.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da se na njihova prava, obaveze i odgovornosti pored odredbi ovog Ugovora primjenjuju i odgovarajuće odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, u suprotnom utvrđuju nadležnost suda u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 četiri istovjetna primjerka, 1 jedan primjerak za potrebe Izvršioca, a 3 tri primjerka za potrebe Naručioca.

Izvršilac

Elmira Nurović

ELMIRA NUROVIĆ

Za Naručioca

JU Centar socijalni rad za Glavni grad
Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada

Golubovci i opštinu Tuzi,

DIREKTORICA

mr Marija Popović

Marija Popović