

## Jovana Radovic

---

**From:** jpuvim@t-com.me  
**Sent:** Wednesday, June 1, 2022 12:01 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** ugovori  
**Attachments:** Dedić Jovana.pdf; Zec Zdenka.pdf; Pavlovic Marko.pdf; Konjevic Ivana.pdf

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovore.

S poštovajem,  
JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“, Bar

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

|             |                |
|-------------|----------------|
| Prilazak:   | 01-06-2022     |
| Org. jec    |                |
| Broj        | 03-01-920/5934 |
| Arhiv       |                |
| Vrijednost: |                |

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar  
Broj: 957/3  
Bar, 31.05.2022.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2021/22 godine, JPU "Vukosava Ivanović Mašanović" u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i zaposleni/a Dedić Jovana, od oca [REDACTED], JMBG [REDACTED] sa stalnim nastanjenjem u [REDACTED] sa završenom Srednjom stručnom školom na Cetinju i stečenim zvanjem – Tehničar prodaje, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 31.05.2022.godine, zaključili su,

## **UGOVOR O RADU** na određeno vrijeme

### **Član 1.**

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### **Član 2.**

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.06.2022.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 30.06.2022.godine (zamjena Janković Milice).

### **Član 3.**

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, završena osnovna škola.

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- vodi i potpisuje dnevnu evidenciju čišćenja prostorija u svojoj smjeni;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

**Član 4.**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Član 5.**

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 6.**

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene sa 12 stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 3,10.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete. Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a saglasno članu 2. ovog ugovora, i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

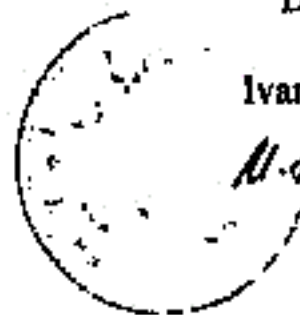
Dedić Jovana

*Dedić Jovana*

Direktorica

Ivana Milenković

*I. Milenković*



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović” Bar

Broj: 957/4

Bar, 31.05.2022.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu (“Službeni list Crne Gore”, br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (“Službeni list Crne Gore”, br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2021/22 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović” u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorka Ivana Milenković i Zec (Vojislav) Zdenka, iz Bara, JMBG [redacted] sa završenom srednjom školom – Školski centar „Niko Rolović” u Baru - IV stepen stručne spreme i Sertifikatom Centra za obrazovanje odraslih JU Gimanzija „Slobodan Škerović” u Podgorici o završenoj obuci i sticanju zvanja – Asistent/kinja u nastavi, (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 31.05.2022.godine, zaključili su,

## **UGOVOR O RADU** na određeno vrijeme

### **Član 1.**

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### **Član 2.**

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.06.2022.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 30.06.2022.godine (zamjena Lukač Melise).

### **Član 3.**

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta/kinje u nastavi za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV stepen stručne spreme.

### **Član 4.**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Poslovi asistenta/kinje u nastavi su:

- pruža tehničku pomoć tokom pohađanja nastave djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom (IROP) i rasporedom časova;
- primjenjuje instrukcije nastavnika i stručnih saradnika koje se odnose na kretanje, orijentaciju u prostoru, korišćenje didaktičkih sredstava, namještanje i upotreba pomagala, praktikovanje fizičkih vježbi i sl. djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;
- pruža podršku pri pisanju, računanju, rukovanju priborom, zapisivanju odgovora, okretanju stranica, pri izradi praktičnog rada prema uputstvu učenika i sl., u skladu sa IROP-om;
- daje uputstva, dodaje radne listće, navodi dijete gdje i što treba raditi u radnom materijalu (koji je nastavnik pripremio) tokom nastavnog procesa, u skladu sa IROP-om;
- pokazuje djetetu aktivnost, postavlja mu potpitanja, provjerava da li razumije, pojašnjava nepoznate riječi, po potrebi dodatno čita tekst ili zadatak, usmjerava i održava pažnju na zadatak, djetetu govori koja aktivnost slijedi i sl.;
- pomaže djetetu u aktivnostima samozbrinjavanja, obavljanja higijenskih potreba, pri presvlačenju (skidanju i odijevanju odjeće i obuće) i sl.;

- pruža djetetu pomoć u komunikaciji, socijalnoj interakciji i uključenosti, podstiče igru i saradnju sa vršnjacima, učesće u nastavnim i vannastavnim aktivnostima sa učenicom ili grupom učenika, u skladu sa IROP-om;
- prepoznaje potrebe djeteta i u skladu sa njima sugeriše unaprijeđenje pristupa za njegov razvoj;
- koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama djeteta i posla koji obavlja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

**Član 5.**

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 6.**

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.  
Koeficijent radnog mjesta asistenta/kinje u nastavi sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 5,96.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme saglasno članu 2. ovog Ugovora, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Zec Zdenka  
Zec Zdenka

Direktorica,

M. Milenković  
Milenković Ivana

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar  
Broj: 957/2  
Bar, 31.05.2022.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2021/22 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i zaposleni Pavlović Marko, iz Bara, JMBG [REDACTED] sa stalnim nastanjenjem u [REDACTED] sa završenom Srednjom ugostiteljsko - turističkom školom i stečenim zvanjem tehničar kulinarstva - IV stepen (u daljem tekstu:zaposleni/a), dana 31.05.2022.godine, zaključili su,

## **UGOVOR O RADU** na određeno vrijeme

### **Član 1.**

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### **Član 2.**

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.06.2022.godine do 30.06.2022.godine, zbog hitne potrebe nastale odsustvom radnice na pripremanju i serviranju hrane, te potrebe organizovanja rada, i stvaranja najoptimalnijih uslova za boravak djece u Ustanovi (zamjena Timotijević Stojanke koja je na bolovanju).

### **Član 3.**

Poslovi radnika/ice na pripremanju hrane su:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posuđe;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- -vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku, vrši dezinfekciju i ;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji i vodi evidenciju o istom;

- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane sa IV stepenom stručne sprema koji služi za obračun zarade je 4,56.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

#### Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a saglasno članu 2. ovog ugovora, i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

  
Pavlović Marko



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar

Broj: 957/1

Bar, 31.05.2022.g.

Na osnovu člana 37.Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2021/22 godine, JPU "Vukosava Ivanović Mašanović" u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Konjević (Miodrag) Ivana, JMBG [REDACTED], stalno nastanjena u [REDACTED], završenom srednjom trgovačkom školom, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu:zaposleni/a), dana 31.05.2022.godine, zaključili su,

## **UGOVOR O RADU** na određeno vrijeme

### **Član 1.**

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava,obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### **Član 2.**

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.06.2022.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 30.06.2022.godine (zamjena Pašut Gordane).

### **Član 3.**

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I2 stepen stručne spreme.

### **Član 4.**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji radnih mjesta . Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
  - čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
  - svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
  - održavanje čistoće dvorišta;
  - rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
  - provjetranje prostorija;
  - održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
  - prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
  - prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
  - briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
  - prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
  - vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
  - vodi i potpisuje dnevnu evidenciju čišćenja prostorija u svojoj smjeni;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

### **Član 5.**

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Član 6.**



Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.  
Koeffcijent radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene sa 12 stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 3,10.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 istog, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A,  
Konjević Ivana  
Konjević Ivana

 Direktorica  
Ivana Milenković  
Ivana Milenković