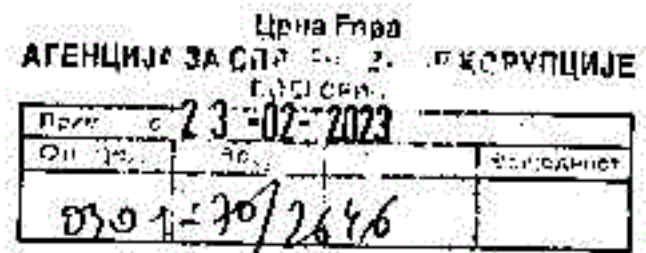


**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Vrtić "Vukosava Ivanović-Masanović" <vrtic@vimasanovic.edu.me>  
**Sent:** Thursday, February 23, 2023 1:38 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** ugovor  
**Attachments:** Ulicevic Mirjana.pdf



Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovor.

S poštovajem,  
JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“, Bar

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar

Broj: 346

Bar, 21.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu (objavljen u "Službenom listu CG" br.74/2019, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te hitne potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Ulićević (██████) Mirjana, JMBG (████████████████████) alno nastanjena (████████████████████) završenom srednjom školom i stečenim zvanjem pomoćni restaurator-konzervator, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 21.02.2023.godine, zaključili su,

## **UGOVOR O RADU** na određeno vrijeme

### **Član 1.**

Ovim ugovorom skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/o i poslodavca.

### **Član 2.**

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, zbog potrebe organizovanja rada (zamjena Barać Milice), počev od 21.02.2023.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 20.03.2023.godine.  
Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 21.02.2023.godine.

### **Član 3.**

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 12 stepen stručne spreme.

### **Član 4.**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.  
Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
  - čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
  - svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
  - održavanje čistoće dvorišta;
  - rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
  - provjetravanje prostorija;
  - održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
  - prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
  - prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
  - briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
  - prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
  - vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
  - vodi i potpisuje dnevnu evidenciju čišćenja prostorija u svojoj smjeni;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

### **Član 5.**

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 6.**  
Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.  
Koefficient radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene sa 12 stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 4,50.

**Član 7.**  
Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**  
Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**  
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**  
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 istog, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**  
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

  
Mirjana Ulićević

Direktorka



  
Vana Milenković