

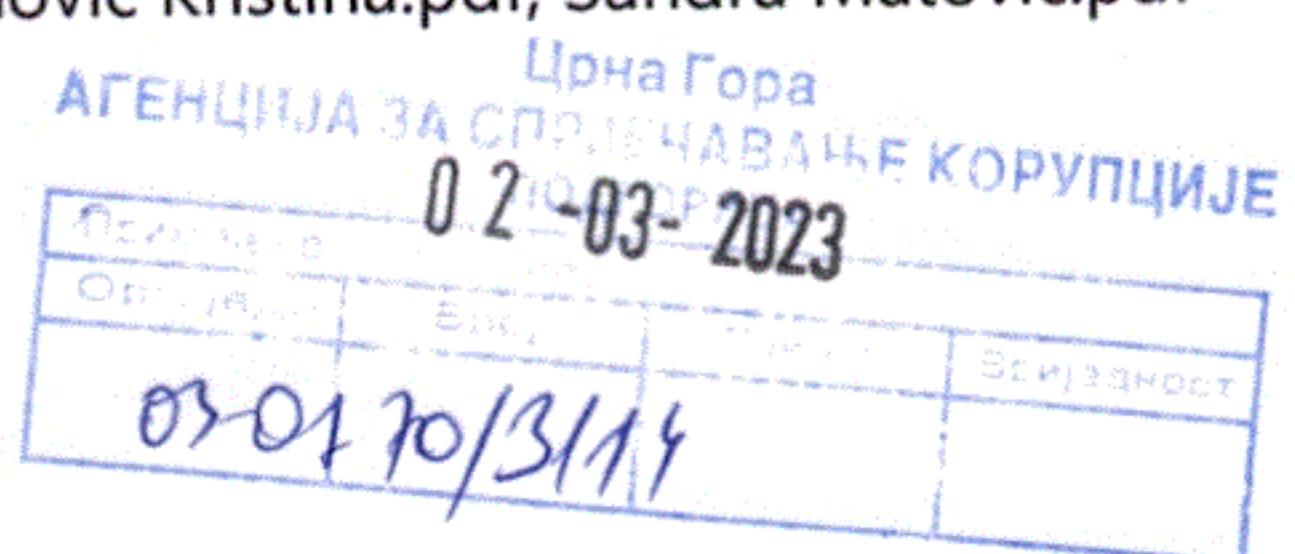
Jovana Radovic

From: Vrtic "Vukosava Ivanovic-Masanovic" <vrtic@vimasanovic.edu.me>
Sent: Wednesday, March 1, 2023 2:00 PM
To: Finansiranje
Subject: ugovori
Attachments: Kovacevic Marijana.pdf; Erovic Rabela.pdf; Dragana Bokovac2.pdf; Jovana Dedic.pdf; Sladjana Soc.pdf; Renata Dulovic.pdf; Zivanovic Kristina.pdf; Sandra Matovic.pdf

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovore.

S poštovajem,
JPU „Vukosava Ivanović Mašanović”, Bar



JP "Vukosava Ivanović Mašanović"

Broj: 346/3

Bar, 28.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101c Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Kovačević Marijana iz Bara, JMBG: [REDACTED] sa završenim četvrtim stepenom obrazovanja-ginekološko-akušerska sestra, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.02.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornost zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.03.2023.g., na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.03.2023.g.(zamjena Čivović Alise).

Član 3.

Zaposleni/a se rasporedjuje na poslove radnog mesta medicinske sestre za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen IV stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njegove djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cijekupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavi sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantieta obroka;
- sarađuje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djece;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegovom, za snom i dr);
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema djece za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;

- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira dječi;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske pregledе djece i assistira liječniku - pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po načelu i mišljenju liječnika i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti i čini odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontrolisce rad spremaćica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.

Ostali poslovi:

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- saraduje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude rasporedjen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.
Koefficijent radnog mjeseca medicinske sestre sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 7,15.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjeseca obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjeseca u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme saglasno članu 2., a isti se smatra zaključenim kada ga u imu poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Marijana Kovačević

Marijana Kovačević

Direktor/ka

Ivana Milenković



JP "Vukosava Ivanović Mašanović" Bar

Broj: 386/8

Bar, 28.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu (objavljen u "Službenom listu CG" br.74/2019, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 101c Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JP "Vukosava Ivanović Mašanović" u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorka Ivana Milenković, i Erovič Rabela, JMBG [REDACTED] stalno nastanjena u Baru, [REDACTED] sa završenom srednjom stručnom školom – trgovina, turizam i ugostiteljstvo, smjer kuvarstvo – III stepen (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.02.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, i to zbog potrebe himog obavljanja poslova zbog potrebe nastale odsutnošću Maručić Vesne.
Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.03.2023.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 31.03.2023.godine.

Član 3.

Zaposleni/a se rasporedjuje na poslove radnog mesta radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta utvrđen III ili IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadatka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta.
Poslovi radnika/ice na pripremanju i serviranju hrane su:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posude;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica;
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljajući pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku, vrši dezinfekciju i ;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji i vodi evidenciju o istom;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

U

Član 6.
Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.
Koefficijent radnog mјesta radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane sa III stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 5,09.
Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.
Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.
Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mјesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mјesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normaliva rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mјera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 istog, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Erović Rabela

Georgi Rabela

Direktorka

Ivana Milenković



JP "Vukosava Ivanović Mašanović"

Broj: 386/7

Bar, 28.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović” u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorka Ivana Milenković, i Bokovac (Vujišić) Dragana, od oca Bratislava, JMBG [REDACTED], sa stalnim prebivalištem u Baru, [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću, i stečenim zvanjem Specijalista pedagogije - VII stepen (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.02.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se medusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, od čega je dužana ostvariti 26 časova neposrednog vaspitno obrazovnog rada sa djecom, počev od 01.03.2023.godine na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.03.2023.g. (zamjena Marojević Verice).

Član 3.

Zaposleni/a se rasporedjuje na poslove radnog mjeseta vaspitača/ice za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesto utvrđen VII/I VI stopen stručne spreme, zanimanje vaspitač/ica.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Poslovi vaspitača/ice/nastavnika/ca engleskog jezika su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja djetjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesecni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, maštete i intuisije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korишćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;

.....

- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
 - razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
 - razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
 - dežurstvo u Ustanovi;
 - časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
 - učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
 - vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
 - vodi brigu o dječi u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
 - daje podatke za karton o razvoju djeteta;
 - organizuje tematske izložbe radova djece;
 - po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
 - obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Clan 5

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ciąg 6

Clan 6.

Zaposlen/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i sa tim aktima.

Koeficijenat radnog mјesta vaspitača/ice sa VII stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 9,20.

Class 7

Član 7.

Poslodavac je dužan da zapošljenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolktivnim ugovorom i opitim aktima posledujuće.

Class 8

Clan 8.
Zaposlen/a je dužan/a da povjereno poslove radnog mjesto obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se injera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opšim aktima poslodavca.

Fig. 9

Za ostvarivanje prava po ovom uslovu odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih u ostvarivanju ovog ugovora odgovoran je poslodavac.

Class 10

Član 10.

Class 11

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjetka, jedan za zaposlenca/ku, a tri za poslodavca.

Zaposlena
Dragana Bokovac

Obesity

Direktor/ka
Ivana Milenković



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar
Broj: 386/4
Bar, 28.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opštег Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG br: 064/02, 031/05, 049/07, 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i zaposleni/a Dedić Jovana, od oca Nenada, JMBG [REDACTED] sa stalnim nastanjnjem u Baru, [REDACTED] sa završenom Srednjom stručnom školom na Cetinju i stečenim zvanjem – Tehničar prodaje, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu:zaposleni/a), dana 28.02.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opšlim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.03.2023.godine do povratka zaposlene, a najkasnije do 06.03.2023.godine (zamjena Janković Milice).

Član 3.

Zaposleni/a se rasporedjuje na poslove radnog mesta radnika/ce na održavanju higijene, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen, I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, završena osnovna škola.

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- vodi i potpisuje dnevnu evidenciju čišćenja prostorija u svojoj smjeni;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude rasporedjen/a na drugo radno mјesto, odnosno u drugo mјesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obraćunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koefficijent radnog mјesta radnika/ce na održavanju higijene sa I2 stepenom stručne spremce koji služi za obračun zarade je 4,50.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mјesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mјesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mјera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno, a saglasno članu 2. ovog ugovora, i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Dedić Jovana

Jovana Dedić

Direktorka

Ivana Milenković



JP "Vukosava Ivanović Mašanović"

Broj: 386/6

Bar, 28.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101b Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Šot (Nenad) Sladana, iz Bara, adresa [REDACTED] JMBG [REDACTED] sa stalnim prebivalištem u Baru, i stečenim zvanjem Stepen Specijalista (Spec.Art) pedagogija-prosvjetno-pedagoški smjer VII stepen (u daljem tekstu:zaposleni/a), dana 28.02.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radom vremenom od 40 časova nedeljno, od čega je dužan/a ostvariti 26 časova neposrednog vaspitno obrazovnog rada sa djecom, počev od 01.03.2023.g., na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.03.2023.g. (zamjena Barjaktarović Snežana).

Član 3.

Zaposleni/a se rasporedjuje na poslove radnog mjeseta vaspitača/ice za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta utvrđen VII/I VI stepen stručne spreme, zanimanje vaspitač/ica.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta.

Poslovi vaspitača/ice/nastavnika/ca engleskog jezika su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uredenje trilaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesecni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, maštete i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i vrige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;

- 48
b
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
 - razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
 - razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
 - dežurstvo u Ustanovi;
 - časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
 - učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
 - vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
 - vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
 - daje podatke za karton o razvoju djeteta;
 - organizuje tematske izložbe radova djece;
 - po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
 - obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.
Koefficijent radnog mjeseca vaspitača/ice sa VII stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 9,20.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjeseca obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjeseca u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme po osnovu, na način, i u trajanju utvrđenom u članu 2 ovog ugovora, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposlena
Sladana Šoč

Sladana Šoč

Direktor/ka
Ivana Milenković



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović”

Broj: 346 / 2

Bar, 28.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović” u Baru (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i Dulović Renata, JMBG [REDACTED] stalno nastanjena u ul. [REDACTED] sa završenom srednjom školom, i stečenim zvanjem - prodavac, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.02.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.03.2023.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 31.03.2023.godine (zamjena Pašut Gordane).

Član 3.

Zaposleni/a se rasporedjuje na poslove radnog mesta radnika/ce na održavanju higijene za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđen 12 stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora u koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta. Poslovni radnici/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- vodi i potpisuje dnevnu evidenciju čišćenja prostorija u svojoj smjeni;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ugovor o radu

Član 6.
Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.
Koefficijent radnog mjeseta radnika/ce na održavanju higijene sa 12 stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 4,50.

Član 7.
Poslodavac je dužan da zaposlenom/ej obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.
Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjeseta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjeseta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativna rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 istog, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposlena

Dulović Renata

Dulović Renata

Direktorka

Ivana Milenković



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar

Broj: 386 / 4

Bar, 28.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Živanović Kristina iz Bara, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Baru, ulica [REDACTED] i stečenim zvanjem Medicinska sestra – vaspitačica, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.02.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolективnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se medusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.03.2023.g. do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.03.2023.g. (zamjena Palibrk – Mijač Kristine).

Član 3.

Zaposleni/a se rasporedjuje na poslove radnog mjeseta medicinske sestre za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta utvrđen IV stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njegove djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cijelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- saraduje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeца;

Rad sa djeecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr.);
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema djece za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;

- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira dječići;
- obavlja neophodne pripreme za sistemske pregledе djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontroliše rad spremnika i odgovara za sprovodjenje sanitarno-higijenskih mjera.

Ostali poslovi:

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učešće u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- saraduje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahjecima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude rasporedjen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koefficijent radnog mjeseta medicinske sestre sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 7,15.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj občuje potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjereni poslove radnog mjeseta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjeseta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 ovog ugovora, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a

Kristina Živanović

Kristina Živanović

Direktor/ka

Ivana Milenković



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

Broj: 36615

Bar. 28.02.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 10tc Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Sandra Matović, JMBG [REDACTED] stalno nastanjena u Baru, ul. [REDACTED] sa završenim četvrtim stepenom obrazovanja - akušersko ginekološka sestra, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.02.2023.godine, zaključili su,

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se medusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radom vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.03.2023.g., na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.03.2023.g. (zamjena Antović Alme).

Član 3.

Zaposleni/a se rasporedjuje na poslove radnog mjesa medicinske sestre za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesa utvrđen IV stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesa. Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njegove djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cijekupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- sarađuje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju dječka koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djece;

Rad sa djeecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr.);
- organizuje i izvodi tekućine aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema dječecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira djeći;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske pregledove djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda;

- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju lječnika i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti u čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontrolise rad spremaćica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.

Ostali poslovi:

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- saraduje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obraćunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koefficijent radnog mjeseta medicinske sestre sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 7,15.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjeseta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjeseta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme saglasno članu 2, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Sandra Matović

Direktor/ka

Ivana Milenković

