

Marija Madzgalj

From:

Vrtić "Solidarnost" Ulcinj <vrtic@solidarnost.edu.me>

Sent:

Wednesday, February 9, 2022 11:26 AM

To:

Marija Madzgalj

Subject:

IZVJEŠTAJ ZA ANTIKORUPCIJU

Attachments:

UG.Na odredjeno do povratka.jpeg; UG.na odr.jpeg; UG.NA ODR.1.jpeg; Prijava zavodu.jpeg; PRIJAVA PORESKE.jpeg; PRIJAVA PORESKE1.jpeg; IZ20.jpeg; IZV1.jpeg; IZV2.jpeg; IZV3.jpeg; IZV4.jpeg; IZV5.jpeg; IZV6.jpeg; IZV21.jpeg; IZV.1.jpeg; IZV22.jpeg; IZV22-2.jpeg; IZV 23-1.jpeg; IZV 23-2.jpeg; OBRAZAC OK.jpeg; OBRAZAC PN.jpeg; TABELA RELACIJA.jpeg; OVLAŠĆENJE ZA GORANA.docx.jpeg; DOPIS-ASK.jpeg

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJECAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

U. me. No: 09-07-2022

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	135/158		

Poštovana,

U prilogu Vam dostavljamo kao što ste tražili Obrazce PN i OK za službena vozila.

Takodje u prilogu dostavljamo i izvode od 02.02.2022 godine do 09.02.2022(drugi sedmični izvještaj) kao i Ugovor o radu na odredjeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja sa pratećom dokumentacijom.

S,poštovanjem,

v.d Direktorka
Elmadije Maraj

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/1974/19, 8/21, 59/21 i 68/21), član 101b stav 1 tačk.2 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, te člana 11 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "SOLIDARNOST" Ulcinj, (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa V.D.Direktor/ka Elmadije Maraj i Ifeta Čuturić iz Ulcinja, JMBG [REDACTED], sa završenim četvrtim stepenom stručne spreme-ekonomsko komercijalni tehničar ČSUOV -Peć zanimanje-trgovac mješovite robe sa završenom programom obrazovanja (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 07.02.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme, bez raspisivanja javnog oglasa, na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno počev od 07.02.2022.godine do 28.02.2022.godine.

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 07.02.2022. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta:radnik/ca serviranju i pripremanju hrane za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji radnih mjesta utdjeno da ima - završenu srednju stručnu školu kuvar/ica, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (180 ili 240 CSPK-a.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 i 3 ovog ugovora, koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi radnika pripremanju I serviranju hrane su:

- organizuje posao u kuhinju I odgovoran je za rad kuhinje
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica,električne energije,vode I ostalih sredstva koje koristi u radu
- blagovremeno priprema I servira dnevne obroke
- pere sudje;

- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece
- planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču - nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijene u kuhinjskom bloku;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji;
- organizuje i vrši generalno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.
- vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre i sekretara.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta radnik/ica na serviranju i pripremanju hrane, za obračun zarade je 4,07.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedjeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme a najviše do 30 dana, jer zbog hitnosti obavljanja poslova nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, imenovana je angažovana kao privremena zamjena na mjestu Vesne Elezović. Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

Cvetnić Jelka



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

1. ZAVOD ZA ZAPOSLJAVANJE CRNE GORE
 PODRUČNA JEDINICA Kač
 BRIGADNA UČINA Učima

2. PRESTARILO BRIGADNE PRIJAVE
2000 14122 111A

3. DATUM PRILAZA PRIJAVE 07.07.2017

4. NAZIV I SREŠTJE POSLODAVCA
JPU "SOLIDARNOST" UG. ČIČINA PRISUDEGAHA

5. PREDAJENOSTIPOSREDOVANJE
02006197

6. VRSTA SREŠTJEPOSREDOVANJE
 Otvoreno Preporučeno

7. USLOVI ZA ZAPISIVANJE RADNOG ODNOSA

8. VRSTA RADNOG MJESTA
Radnik na punom radnom vremenu

9. BRIGADNA UČINA 01

10. MJESTO RADA Učima

11. KVALIFIKACIONI OBRAZLOŽENJA
III. i IV. nivo u menadžerskim poslovima

12. RAZNO ISKUSTVO

13. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (jezik i drugi)

14. Radnik na punom radnom vremenu u skladu sa zakonom i u skladu sa uslovima rada

15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA

1. Na neodređeno vrijeme
 2. Na određeno vrijeme
 3. Štednja ugovor
 4. Rad na projekt
 5. Zbog toga prenamena ugovor
 6. Prepravila
 7. Priprema i podizanje objekata
 8. Poslovi van granica poslovanja
 9. Ostalo

16. VRSTA RADNOG MJESTA
 1. Učesnik
 2. Nadzorni radnik
 3. Štednja ugovor
 4. Ostalo

17. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

19. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

20. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

21. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

22. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

23. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA

1. Sa pozivom javne Zgrade za zapošljavanje Crne Gore
 2. Bez pozivanja javne Zgrade za zapošljavanje Crne Gore

25. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA

1. Bez oglasavanja
 2. Sa oglasavanjem

26. NAČIN ZA PRILAZ, UČINJE NA KONKURSE - OGLAS

1. Konkurs
 2. Oglas

27. NAPOMENA:
Radnik odnosi zbog atmosferske prilike do parnih radnika sa bolavima

PRIJAVU PRIMIO M. Kles
 DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE 07.07.2017

PREJAVU PODNO Pub N
 DATUM 07.07.2017
 TELEFON 067 371-409
 E-MAIL phdjan@com





CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA

Potvrda poslodavcu o zaposlenima

1. Podaci o podnosiocu

- Fizičko lice
 Pravno lice
- 1.1 Tip lica
1.2 Matični broj
1.3 Puni naziv
1.4 Skraćeni naziv
- JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA "SOLIDARNOST" ULCINI
"SOLIDARNOST" JPŠ U ULCINI

2. Adresa sjedišta

- 2.1 Ulica i broj
2.2 Mjesto
2.3 Opština
2.4 Država
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail
- | | |
|----------------------------|--------|
| UL CAZIMA RESULBEGOVIĆA BB | 211974 |
| ULCINI | 20184 |
| ULCINI | MNE |
| CRNA GORA | |
| 030/401-255; 030/401-254 | |

Broj dodataka B 1



Službenik Uprave prihoda i carina
JASNA PELINKO

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB	[REDACTED]	1.3 Ime	IFETA
1.2 Prezime	ČUTURIĆ	1.5 Djevojačko prezime	KUČ
1.4 Ime jednog roditelja	IBRAHIM		
1.6 Datum rođenja	10.03.1964		
1.7 Država rođenja	NEPOZNATA DRŽAVA	AAA	
1.8 Opština rođenja			
1.9 Mjesto rođenja			
1.10 Pol	<input type="checkbox"/> Muški <input checked="" type="checkbox"/> Ženski		
1.11 Državljanstvo	BOSNA I HERCEGOVINA	BIH	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	KV, SSS (IV. srednja str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	ULCINJ	20184
2.3 Mjesto	DERANE	214094
2.4 Ulica i broj	DERANE II	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	ULCINJ	20184
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	07.02.2022	

Datum podnošenja prijave
08.02.2022



Službenik Uprave prihoda i carine
JASNA PELINKOVIĆ