

Marija Madzgalj

From: Dusko Sarovic - DZ Niksic <dzniksic2@t-com.me>
Sent: Wednesday, February 24, 2021 11:02 AM
To: Marija Madzgalj
Subject: Milos Mitric.pdf
Attachments: Aleksandar Zdrale.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

24-02-2021			
Pril. broj:			
Org. jrb.	Bra.	Prilog	Vrijednost:
02-02-	23/		
/ 386			

Poštovana

dostavljamo ugovor za našeg zaposlenog dr Aleksandra Ždrala

IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

A- IZABRANI DOKTORI					
Izabrani doktori za odrasle					
R.br.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršilaca	Grupa
1.	Izabrani dr za odrasle	Medicinski fakultet VSS VII-1 ili VII -2 stepen (doktor medicine, specijalista urgentne medicine, pedijatar, spec.interne medicine i spec.medicine rada), položen stručni ispit i posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na računaru.	1 god.	33	
2.	Medicinska sestra-tehničar za rad u timu ID za odrasle	SMŠ(Srednja medicinska škola)IV stepen – opšti smjer ili VMŠ (Viša medicinska škola)VI stepen-opšti smjer sa položenim stručnim ispitom,poznavanje rada na računaru.	1 god.	39	
IZABRANI DOKTORI ZA DJECU					
3.	Izabrani doktor za djecu	Medicinski fakultet VII-2 stepen VSS (spec.pedijatar), položen stručni ispit i posjedovanje licence za rad. Poznavanje rada na računaru.	1 god.	10	
4.	Medicinska sestra-tehničar za rad u timu ID za djecu	SMŠ (Srednja medicinska škola IV stepen pedijatrijski ili opšti smjer, VMŠ (Viša medicinska škola) VI stepen, pedijatrijski ili opšti smjer, VŠS Medicinski fakultet VSS VII-1 ili VII -2 stepen, sa položenim stručnim ispitom, poznavanje rada na računaru.	1 god.	15	
IZABRANI DOKTORI ZA ŽENE					
5.	Izabrani dr za žene	Medicinski fakultet VII-2 stepen VSS (spec.ginekologije i akušerstva), položen stručni ispit i posjedovanje licence, poznavanje rada na računaru	1 god.	4	
6.	Medicinska sestra-tehničar za rad u timu ID za žene	SMŠ (Srednja medicinska škola) IV stepen ginekološko - akušerski smjer ili VMŠ (Viša medicinska škola) VI stepen ginekološko- akušerski ili opšti smjer sa položenim stručnim ispitom, poznavanje rada na računaru.	1 god.	4	
CENTRI ZA PODRŠKU					
B1-CENTAR ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKOLOZU					
7.	Dr spec. pneumafiziolog	Medicinski fakultet VII-2 stepen-VSS (spec. pneumoftiziolog), položen stručni ispit i posjedovanje licence,poznavanje rada na računaru	1 god.	2	
8.	Medicinska sestra -tehničar	SMŠ(Srednja medicinska škola)IV stepen –opšti smjer ili VMŠ (Viša medicinska škola)VI stepen-opšti smjer sa položenim stručnim ispitom, poznavanje rada na računaru.	1 god.	3	
B1-CENTAR ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU					
9.	Dr spec. mikrobiolog	Medicinski fakultet VII-2 stepen VSS (specijalista mikrobiolog), položen stručni ispit i posjedovanje licence, poznavanje rada na računaru.	1 god.	3	

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>УЗУ</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>2101172100032</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>УЗУ Још здравља Никшић</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>19.02.11</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>10219923012</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1</u>		5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>8621</u>
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Изабрани доктор за сурсле</u>		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својне 3. Зајужно 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна <input type="checkbox"/>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>2106710</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>Доктор медицине</u> <u>71910010</u> 2. _____ 3. _____	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u>62900</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену <input type="checkbox"/>
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>VII</u> <u>медицина</u> <u>84</u> 2. <u>Филозофски</u> 3. _____	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у целини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору <input checked="" type="checkbox"/>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у целини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично <input checked="" type="checkbox"/>
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит <input type="checkbox"/> 3. Са разним искуством (у мјесецима) <input type="checkbox"/>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности <input checked="" type="checkbox"/>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <input type="checkbox"/>
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>Положен испит - испит</u> <u>99103</u> 2. _____ 3. _____	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <input type="checkbox"/>	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање <input type="checkbox"/>
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <input type="checkbox"/>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс <input checked="" type="checkbox"/> 2. Оглас (дд) <u>13</u> 3. Без оглашавања - Основ _____	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <input type="checkbox"/> г. до <input type="checkbox"/> г.	28. НАПОМЕНА: <u>Оглас објављен због</u>	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Приремени и повремено послови 2. <input checked="" type="checkbox"/> Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Приремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Долунски рад <input checked="" type="checkbox"/>	16.1. Број мјесеци-дана за тачка 2 - 9 (ммдд) <input type="checkbox"/>	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Уприжањено <input type="checkbox"/>		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. <input checked="" type="checkbox"/> Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1. Број сати недељно <u>40</u>		

ПРИЈАВУ ПРИМИО [Својеручни потпис]

ПРИЈАВУ ПОДНИО [Својеручни потпис]

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 19.02.11

ДАТУМ: 11.02.2011

М.П.



JZU Dom zdravlja Nikšić
Broj: 683
Datum: 22.02.2021.g.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Na osnovu člana 31-36 Zakona o radu (Sl.List Crne Gore br.74/2019) JZU Dom zdravlja Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Radoja Dakića bb, koju zastupa **Direktor Dr Ljiljana Adžić** (u daljem tekstu: Poslodavac) i **dr Aleksandar Ždrale** sa boravištem u Nikšiću **JMBG** (u daljem tekstu:Zaposleni) zaključuju:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos na određeno vrijeme između Poslodavca i Zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost i ovim Ugovorom.

Član 2.

Zaposleni **Dr Aleksandar Ždrale** se raspoređuje na radno mjesto **Id za odrasle u JZU Dom zdravlja Nikšić** za koje je Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 ili VII-2 stepen stručne sprema radno iskustvo 12 mjeseci i položen državni ispit.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od **22.02.2021. -23.12.2021.**

Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **22.02.2021.** godine

Ukoliko bez opravdanog razloga, u skladu sa Kolektivnim ugovorom, ne počne sa radom tog dana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji. Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova

Član 6.

Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena shodno odredbama člana 53 i 54 Zakona o radu /"Sl.list CG" br. 49/08/

Član 7.

Zarada zaposlenom određuje se na osnovu Zakona i GKU za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, na način što je njegovo radno mjesto razvrstano u grupu poslova **IX-2** sa koeficijentom **9.53** Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu dodatnog koeficijenta za rukovođenje:_____.

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža i to:

- do 10 godina 0,50 %
- od 10 – 20 godina 0,75 %
- preko 20 godina 1,00 %

Zarada zaposlenom se može uvećati i po drugim osnovima u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za prethodni mjesec.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 14.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Statutom, aktom o sistematizaciji radnih mjesta i ovim Ugovorom, a naročito: da se pridržava radnog vremena, da savjesno i odgovorno obavlja povjereni mu posao u skladu sa pravilima struke, da izvršava odluke koje donosi Poslodavac, da čuva imovinu poslodavca, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu Poslodavca obavijesti nadležna ovlaštena lica Poslodavca, uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica, da odmah, a najkasnije u roku od 3 dana obavijesti Poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava mjera zaštite na radu, da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled

Poslodavca, da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.

Član 15.

U slučaju da se zaposleni na radu ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom, odgovara za povredu radne obaveze.

Za povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći jedna od sledećih mjera:

- **novčana kazna** (do 20% osnovne zarade zaposlenog u trajanju od 1-og do 3 mjeseca, prema osnovici za mjesec u kojem je odluka izrečena), za lakšu povredu i
- **prestanak radnog odnosa**, za težu povredu radne obaveze.

Lakše povrede radnih obaveza su:

- neopravdano izostajanje sa rada 1 dan
- neobavješćavanje Poslodavca najkasnije u roku od 3 dana o spriječenosti dolaska na rad
- nepoštovanje radnog vremena
- prouzrokovanje manje materijalne štete
- neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta
- davanje netačnih podataka o Poslodavcu
- neuredno i nesavjesno čuvanje službenih podataka
- nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano
- izazivanje nereda i učestvovanje u tuči na radnom mjestu
- nedolično ponašanje zaposlenog
- korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca, u manjem obimu
- odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima.

Teže povrede radnih obaveza su:

- neopravdano odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze
- neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza
- nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom Poslodavca
- neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca uzastupno
- povreda propisa o zaštiti od elementarnih nepogoda, požara i opasnih materija i nepreduzimanje mjera za zaštitu zaposlenih i sredstava Poslodavca
- zloupotreba službenog položaja i prekoračenje ovlašćenja i odavanje poslovne tajne
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja
- ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza
- neizvršavanje odluka Poslodavca
- dolazak na rad u alkoholisanom stanju, opijanje na radnom mjestu i korišćenje opojnih droga
- samovoljno napuštanje radnog mjesta
- radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks Ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom .

Član 18.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 19.

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora, i sa njima je saglasan.

Član 20.

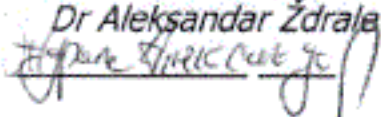
U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 21.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI
Dr Aleksandar Ždrala




Dostavljeno:

- zaposlenom
- ek.fin.sluzbi
- dosije
- arhivi